様式　４

田布施川流域下水道の維持管理に係る事業計画書

団体名

提出日　　令和　　年　　月　　日

１　流域下水道を利用する者の平等な利用を確保することに関すること

（１）応募団体の概要及び応募理由

（２）下水道の基本的なあり方に関する考え方

（３）流域下水道の維持管理に当たっての基本方針

２　流域下水道の効用を十分に発揮することに関すること

（１）施設の維持管理の内容及び的確性

　　①　運転管理業務の実施方法

　　②　処理施設の管理方法

　　③　管渠施設の管理方法

　　④　水質検査業務の実施方法

⑤　環境緑地の管理方法

⑥　安全管理の方法

⑦　ユーティリティの調達方法

⑧　施設・設備の修繕業務に対する対応方法

　　⑨ その他業務の実施方法

（２）災害等の緊急時の対応

３　流域下水道の管理に係る経費の縮減を図ることに関すること

（１）維持管理費の縮減対策

４　管理を安定して行うために必要な人的体制及び経済的基礎を有していることに関すること

（１）管理運営体制

（２）職員の配置計画

（３）職員の研修計画

５　その他

（１）個人情報等の取扱い

（２）県内の産業・雇用への配慮

（３）周辺住民への配慮及び下水道のアピール方法

【記載内容等】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計画項目 | | 提案内容 | 枚数 |
| １  流域下水道を利用する者の平等な利用を確保することに関すること | (1)応募団体の概要及び応募理由 | 団体の沿革、概要及び応募理由を記入してください。 | ５枚以内 |
| (2)下水道の基本的あり方に関する考え方 | 下水道の基本的なあり方（しくみ、役割、環境保全上の位置付け、住民との関係等）について記載してください。 |
| (3)流域下水道の維持管理に当たっての基本方針 | 流域下水道設置の意義、目的、重要性、指定管理者制度導入の趣旨を踏まえ、効率的かつ安全な維持管理を実現するための基本方針を記入してください。 |
| ２  流域下水道の効用を十分に発揮することに関すること | (１)施設の維持管理の内容及び的確性 | ①から⑨の各事務について、業務水準書を参考にして、取組み方針を記入してください。 | １２枚以内 |
| (２)災害等の緊急時の対応 | 防犯・防災対策（特に台風時）、事故・災害発生時の対応、緊急修繕の対応について記入してください。 |
| ３  流域下水道の管理に係る経費の節減を図ることに関すること | (１)維持管理費の縮減対策 | コスト縮減対策について、取組み方針を記入してください。 | ３枚以内 |
| ４  管理を安定して行うために必要な人的体制及び経済的基礎を有していることに関すること | (1)管理運営体制 | 体制図により、担当部署の体制を、組織全体における位置付けがわかるように示してください。 | ３枚以内  付表は別です |
| (2)職員の配置計画 | 人員の確保策、勤務の形態、職員の配置・人数、有資格者の状況について記入してください。 |
| (3)職員の研修計画 | 研修計画を示してください。 |
| ５  その他 | (1)個人情報等の取扱い | 管理上入手した個人情報の保護措置、情報公開請求への対応を記入してください。 | ２枚以内 |
| (2)県内の産業・雇用への配慮 | 県内産資材の調達及び県内の雇用確保について取組み方針を記入してください。 |
| (3)周辺住民への配慮及び下水道のアピール方法 | 周辺住民への環境上の配慮及び下水道施設のアピールについての取組みについて記載してください。 |

【作成上の留意事項】

１　用紙はＡ４縦長とし、提出用紙の余白下中央に連続してページ番号をつけ　てください。

２　使用する文字の大きさは12ポイントとしてください。（フォントは指定し　ません。）

３　提案内容及び提案用紙の枚数は次のとおりです。（欄が不足する場合は、　様式に準じて、用紙を追加してください。）

事業計画内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　流域下水道を利用する者の平等な利用を確保することに関すること  　(1)　応募団体の概要及び応募理由  　 ＜参考＞  ・本業務への取組み姿勢等を管理実績等を踏まえ、積極的にアピールしてくだ  さい。    　(2)　下水道の基本的なあり方に関する考え方  　　＜参考＞  　　・下水道のしくみ、役割、環境保全上の位置付け、住民との関係等について記載し　　てください。  　(3)　流域下水道の維持管理に対する考え方  　　＜参考＞  ・流域下水道の設置目的及び特性等について記載してください。  　　・指定管理者としての維持管理方針を記載してください。  ・指定管理者としての役割、行政・地域との連携等について記載してください。  ・関係法令の遵守について記載してください。 | | | | | | | |
| ２　流域下水道の効用を十分に発揮することに関すること  （１）施設の維持管理の内容及び的確性  　①　浄化センターの運転管理業務  ＜参考＞  　　　・業務水準書　「３放流水質基準」を満たすための具体的な方法を記載してく　　　　　ださい。  　　　・業務水準書　「４維持管理要求水準」を満たすための具体的な方法を記載し　　　　　てください。  ・業務水準書　「１０汚泥に関する基準」を満たすための具体的な方法を記載　　　　　してください。  ・業務水準書　「１１運転に関する条件」を満たすための具体的な方法を記載　　　　　してください。  　　　・別紙「汚泥物質収支フロー」を作成してください。    　②　処理施設の保守点検業務  ＜参考＞  　　　・業務水準書　「２業務範囲」、「１４業務日誌、月報及び年報の記載内容」を　　　　考慮して、点検箇所及び点検頻度等について記載してください。  ・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容を記載してください。  　③　管渠施設の保守点検業務  ＜参考＞  　　　・業務水準書　「２業務範囲」を考慮して、点検箇所及び点検頻度等について　　　　　記載してください。  ・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容を記載してください。  ④　運転管理上必要な水質分析業務  ＜参考＞  　　　・業務水準書　「２業務範囲」、　「１３本件施設の環境計測」を考慮して水質　　　　分析業務の方法（人員配置、計測方法、頻度、留意点等）を具体的に記載して　　　　ください。  ・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容を記載してください。  　⑤　環境緑地の維持管理業務  ＜参考＞  ・緑地管理（樹木の剪定、草刈り等）の実施範囲、時期、処分方法等を具体的に　　　　記載してください。  ・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容を記載してください。  　⑥　業務上の安全管理体制  ＜参考＞  ・本業務に従事する職員の安全衛生管理の方針を記載してください。  ・処理場周辺に対する安全管理の方針について記載してください。  　⑦　ユーティリティの調達方法  ＜参考＞  ・主要なユーティリティ・物品の調達方法、調達先、効率的な管理方法を記載し　　　　てください。  　⑧　施設・設備の修繕及び補修業務  ＜参考＞  　　　・定期的な補修、突発的な修繕に対する対応方法について記載してください。  　　　　定期的な補修は業務水準書「補修等工事予定書」を参考してください。  　　　・業務実施に当たって、県との協議方法について記載してください。  ・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容を記載してください。  　⑨　その他業務の実施方法  ＜参考＞  ・業務水準書　「２業務範囲」を考慮して、建物の清掃業務等、報告書の作成、　　　　発生廃棄物（下水汚泥を除く）、見学者の対応及び業務の引き継ぎについて実　　　　施方法を記載してください。    (２)　災害等の緊急時の対応  ＜参考＞  ・具体的な緊急時（台風、高潮、豪雨、地震等）を想定し、対応方針及び体制　　　を記載してください。 | | | | | | | |
| ３　流域下水道の管理に係る経費の縮減を図ることに関すること  （１）維持管理費の縮減対策  ＜参考＞  ・人件費、電力使用料金等の具体的な削減方法を記載してください。  　　　・技術的提案による経費節減方法等を記載してください。 | | | | | | |
| ４　管理を安定的に行うために必要な人的体制及び経済的基礎を有していることに関すること  　(1)　管理運営体制  〈体制図の記載例〉 | | | | | | |
|  | 総務部 | （詳細省略）人数 | | |  | ○○担当（２：常１、非１） |
|  | | | | |  | |
|  | 事業部 |  | 田布施川浄化センター  総括責任者 |  |  | ○○担当（１：常１） |
|  | | |  |  | |
|  | | | | |
|  | 営業部 | （詳細省略）人数 | | |  | ○○担当（４：常２，非２） |
|  | | | | | | |
|  | ○○部 | （詳細省略）人数 | | | | |
| 別紙でも可  　(2)　職員の配置計画  〈参考〉  　　・職員の配置、人員等は、上記管理体制図に記入してください。  　　・配置人員の内、有資格者の状況を記入してください。  ・平日昼間と夜間、休日の体制が異なる場合は、それぞれ分けて記載してください  ・緊急、災害時の体制についても記載してください。  　(3)　職員の研修計画  ＜参考＞  　　・自社研修、資格取得の助成等の職員の育成と専門技術の向上、継承方法等を記入　　　してください。 | | | | | | |
| ５　その他  （１）個人情報等の取扱い  ＜参考＞  　　　・個人情報として、特定施設の水質検査結果等が考えられますが、これらの  取扱いについて記載してください。  （２）県内の産業・雇用への配慮  　　　＜参考＞  　　　・県内の産業・雇用についての取組み方針を記載してください。  　　　・一部業務を再委託する場合は、その委託の内容及び委託先選定方針（県内外）を記載してください。  　　　・ユーティリティの調達先選定方針（県内外）を記載してください。  （３）周辺住民への配慮及び下水道のアピール方法  　　　＜参考＞  　　　・環境面での周辺住民への配慮及び下水道のアピールについての取組み方針を記　　　　載してください。 | | | | | | |