在　職　証　明　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年  月日 | 昭和  年　　月　　日  平成 |
| 氏名 |  |
| 在職期間 | 自　　　　　年　　　月　　　日　～　至　　　　　年　　　月　　　日 | | |
| 主として従事した  職務内容 |  | | |
| 雇用形態及び勤務時間 | * 正規職員（期間を定めずに雇用される職員） * 正規職員以外 * 常勤臨時職員（正規職員と勤務時間が同じ職員） * 日々雇用職員（１月　　　　日かつ１日　　　　時間勤務） * 非常勤講師（１週あたり　　　時間勤務）   **※授業時間ではなく勤務時間を記入すること**   * 非常勤嘱託職員（１年・月・週あたり　　　　　時間勤務） * フルタイム会計年度任用職員（正規職員と勤務時間が同じ職員） * パートタイム会計年度任用職員（１年・月・週あたり　　　　　時間勤務） * パート・アルバイト（１年・月・週あたり　　　　　時間勤務） * 派遣職員（１年・月・週あたり　　　　　時間勤務） | | |

上記のとおり勤務したことを証明します。

令和　　年　　月　　日

所在地

会社名（法人名）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※ 証明上の注意

１　「雇用形態及び勤務時間」欄の記載にあたっては、該当するものをチェックしてください。

２　在職期間中において、「雇用形態及び勤務時間」に変更があった場合は、それぞれの期間について別葉に証明くださるようお願いします。

３　雇用者が法人である場合は、法人登記がされた代表者印を押印してください。