初任給決定資料

志願区分 (校種等)	教科 (科目等)	受験番号
採用予定校	※	
所属コード	※	
職員番号	※	

フリガナ	最終卒業学校名 (科名)		免許状 (教科)
氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日 ※	

履 歴 事 項	年	月	日	※ 期間月	※ 換 算 率
高等学校卒業					
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	
	自	年	月	日	
	至	年	月	日	

(摘要)	※	換算率	期 間	換 算 月
	内	10 割		(年 月)
		8 割		
		5 割		
		2.5 割		
	訳	学 歴		
計			(年 月)	

上記履歴事項に相違ありません。
 令和 年 月 日
 本人氏名 (自署)

注 1 ※印欄は記入しないこと。
 2 記載にあたっては記入例を熟読のうえ記入すること。
 3 履歴事項記入欄が不足する場合は、同じ様式で作成し添付すること。

採用区分に従って記入すること

初任給決定資料

(記入例)

志願区分 (校種等)	教科 (科目等)	受験番号
高等学校	地理歴史 (世界史)	8999
採用予定校	※	
	※	
職員番号	※	

最も上位の学歴について、学科・専攻等まで正しく記入すること。

フリガナ	ヤマグチ キョウコ	最終卒業学校名 (科名)	免許状 (教科)
氏名	山口 教子	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 〇〇課程〇〇コース	高一種 (地歴) 中一種 (社会) 小二種
生年月日	昭和 平成) 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ※		
履 歴 事 項	年 月 日	※ 期間	※ 換 算 率
〇〇県立〇〇 〇〇科(1年間休学)	H25年 3月 1日		
〇〇予備校(在学)	自 H25年 4月 10日 至 H29年 1月 20日		
家居 (〇〇学部)	自 H29年 1月 21日 至 H29年 4月 9日		
〇〇大学〇〇学科〇〇課程〇〇コース	自 H29年 4月 10日 至 R1年 3月 28日		
〇〇大学大学院修士課程〇〇学専攻(中退)	自 R1年 4月 1日 至 R2年 3月 22日		
家居	自 R2年 3月 23日 至 R2年 6月 20日		
〇〇株式会社〇〇課(正規職員)	自 R2年 6月 21日 至 R3年 7月 20日		
学校法人〇〇学園〇高等学校 事務職員(本採用)	自 R3年 7月 21日 至 R4年 3月 31日		
〇〇市役所総務課 日々雇用 (月15日 1日8時間)	自 R4年 4月 2日 至 R5年 3月 31日		
〇〇市立〇〇小学校 教諭(臨時・常勤)	自 R5年 4月 1日 至 R6年 3月 31日		
家居	自 R6年 4月 1日 至 R7年 8月 31日		
〇〇市立〇〇小学校 非常勤講師(見込み)(週14時間)	自 R7年 9月 1日 至 R8年 3月 31日		

令和8年3月時点で取得している
教員免許状(取得見込を含む)を
すべて記入すること。

【履歴事項欄の記入上の注意】

- 高等学校卒業から令和8年3月31日までの学歴および職歴について、暦年順に記載すること。
- 提出時点から令和8年3月31日までの期間は、現時点の見込みを記入すること。
- 学歴、職歴のない期間については、「家居」と記入すること。
- 予備校については「在学」か「就労」かがわかるように記入すること。
- 学歴に「中退」や「休学」があれば、その旨を必ず記入すること。
- 民間企業での職歴は、雇用形態(正規職員か否か)をはっきり記入すること。
- 官公庁での職歴は、職名(教諭、講師、事務)と雇用形態(本採用、臨時常勤、非常勤)を必ず記入すること。
- 職歴のうち、非常勤講師については、1週間あたりの勤務時間数を記入すること。
- 職歴のうち、日々雇用職員もしくは非常勤嘱託職員については、勤務時間数を記入すること。
- 勤務先が同一でも、原則、雇用形態ごと、雇用期間ごとに段をわけて記入すること。
- ただし、同一の勤務先、同一の雇用形態で、雇用期間が1日も空かずに継続雇用された場合は、一つの期間として(段を一つとして)記入してよい。
- 履歴事項欄の記載内容が、学歴証明書類および職歴証明書類の内容と一致しているか、必ず確認すること。
- 履歴事項欄に記入しきれない場合は、2枚目に続けて記入して構わない。
- 作成後、コピーを一部とり、原本と併せて提出すること。(本人控え用として、もう一部コピーしておくともよい。)

作成年月日を必ず記入すること。

必ず自筆で氏名を記入すること。
婚姻等により改姓している場合は、戸籍抄本の写しを提出すること。
初任給決定資料の氏名は、改姓後の氏名で記入すること。

上記履歴事項に相違ありません。

令和 7年 9月 1日

本人氏名
(自署)

山口 教子

月)

注 1 ※印欄は記入しないこと。
2 記載にあたっては記入例を熟読のうえ記入すること。
3 履歴事項記入欄が不足する場合は、同じ様式で作成し添付すること。