

【記入例】 在職証明書

※教職専門免除者Aが提出する「在職証明書(様式自由)」とは別の書類です。

ふりがな	やまぐち きょうこ	生年	昭和	〇〇年 〇月 〇日
氏名	山口 教子	月日	平成	
在職期間	自 令和 6年 4月 1日 ~ 至 令和 7年 3月 31日			
主として従事した 職務内容	記入例 【教育職の場合】 ○1・2年生の英語の授業で正担任教諭とティームティーチングの補助を行った。 ○少人数支援学級において、学級担任の補助として、配慮を要する児童の学習指導・生活指導に当たった。 ○少人数学級の非常勤配置にともない算数の授業を単独で担当した。 ○学校支援員として不登校生徒の家庭において、学習指導・相談・進路市相談・教育相談を行った。 【派遣職員の場合】 …派遣先を記入のこと。なお、証明者は派遣元となります。 ○(派遣先)株式会社◇◇◇◇ (職務内容) 経理事務及びデータ入力作業を行った。 【その他の職業の場合】 ○商品管理・売り場づくりをすると共に接客・販売を行った。 ○事務用品の営業販売を行った。			
雇用形態及び勤務時間	<input type="checkbox"/> 正規職員(期間を定めずに雇用される職員) <input checked="" type="checkbox"/> 正規職員以外 <input type="checkbox"/> 常勤臨時職員(正規職員と勤務時間が同じ職員) <input type="checkbox"/> 日々雇用職員(1月 日かつ1日 時間勤務) <input type="checkbox"/> 非常勤講師(1週あたり 時間勤務) ※授業時間ではなく勤務時間を記入すること <input type="checkbox"/> 非常勤嘱託職員(具体的な勤務形態:) <input type="checkbox"/> フルタイム会計年度任用職員(正規職員と勤務時間が同じ職員) <input checked="" type="checkbox"/> パートタイム 会計年度任用職員(具体的な勤務形態: 年60日1日7時間45分勤務) <input type="checkbox"/> 正規職員以外の場合には、雇用形態等の該当箇所にチェックのこと。 <input type="checkbox"/> 汎()書きの中についても漏れなく記入すること。			
賃金形態	<input type="checkbox"/> 月給制 <input checked="" type="checkbox"/> 日給制 <input type="checkbox"/> 時給制			

上記のとおり勤務したことを証明します。

令和 6年 11月 1日

所在地 山口県山口市〇〇〇15-20

会社名(法人名) □□□□株式会社

代表者職氏名 代表取締役 △△ △△

雇用者が法人である場合は、
法人登記がされた代表者印で
あること。
※社印は不可

代表取締役印
〇〇△株式会社

※ 証明上の注意

- 「雇用形態及び勤務時間」並びに「賃金形態」欄の記載にあたっては、該当するものをチェックしてください。
- 在職期間中において、「雇用形態及び勤務時間」又は「賃金支払形態」に変更があった場合は、それぞれの期間について別葉に証明くださるようお願いいたします。
- 雇用者が法人である場合は、法人登記がされた代表者印を押印してください。