

目指せ!正社員での就職!

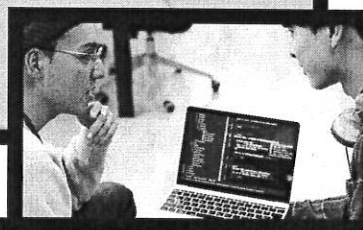
WEB 事務 マーケティング科

WordとExcelの
便利な使い方や時短技を
もっと知りたい!

ホームページ制作・更新や、
Webマーケティング知識を
身に付け、活躍したい!

取得目標資格

Web クリエイター能力認定試験スタンダード(サーティファイ Web利用・技術認定委員会)
Word 文書処理技能認定試験2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)
Excel 表計算処理技能認定試験2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)



研修期間・研修時間

令和3年 **8/3**火 ~ **11/2**火

時間 **9:30 ~ 15:05** 授業終了後、掃除・ホームルームあり

休日 土・日・祝日・学校指定日(8/13(金)、8/16(月))

募集期間 令和3年 **7/20**火まで

費用 **受講料無料** ※ただし、テキスト代として15,983円(税込)、
検定受験料として19,900円(税込)が必要です。

対象者 離職者等の求職者、非正規雇用労働者または山口県への
UJIターンを予定する方のうち正社員就職を希望する方

定員 **20名**

※新型コロナウイルス感染症等拡大防止対策(マスク着用義務、
手洗い、手指消毒、日々の検温等)に取り組んでいます。

説明会

日時 **7/15** 14:00~15:00(予定)
場所 YIC情報ビジネス専門学校 2号館32教室
※電話(083-976-8354)、右のQRコード、もしくはYICキャリア事業
センターHP(<https://www.yic.ac.jp/cpc/>)からお申し込みください

説明会申し込み
QRコード



研修実施場所

YIC情報ビジネス専門学校
〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 TEL 083-976-8354
■JR新山口市駅南口(新幹線口)より徒歩1分 ■近隣に有料駐車場あり

研修申し込み・選考

提出書類 受講申込書
提出先 YIC情報ビジネス専門学校
選考日 7月27日(火)
※時間等詳細については、追ってご連絡いたします。

選考方法 面接
選考場所 YIC情報ビジネス専門学校
合否通知 7月28日(水)(本人宛て郵送)

※応募状況によっては、開講時期を変更することがあります。
※新型コロナウイルス感染症等への対応のため、研修の延期等や実施場所、研修期間、授業方法
(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。
※研修終了後の就業状況(1、2、3ヶ月、3月末、1年後)を、実施機関または
(公財)やまぐち産業振興財団が受講者に確認いたします。

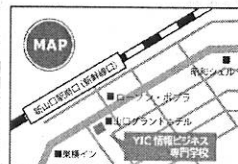
お問い合わせ・お申し込み先 この研修は、(公財)やまぐち産業振興財団の地域雇用創造事業(地域活性化雇用創造プロジェクト(国制度))を活用して実施します。



YIC 情報ビジネス専門学校

〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号【担当 吉村】
TEL 083-976-8354


YICキャリア事業センター
HPアドレス
<https://www.yic.ac.jp/cpc/>



研 修 内 容

研修の目標	①WEBの知識・技術を習得し、業界で活躍できる人材の育成 ②社会人、企業人としての考え方や求められる常識、マナーの習得 ③実践的なOA機器（ワープロソフト・表計算ソフト）の知識や操作技術の習得 ④ビックデータを活用したマーケティング知識を習得し、現場で活用できるスキルの習得			
	教科名等	教科内容	時間数	
職業意識の涵養・基礎能力 職業能力開発	学科	入校式、修了式等 オリエンテーション	入校式、オリエンテーション、修了式	2
		安全衛生	VDTとは何か、VDT作業の注意点と対策	2
		ビジネスマナー	【社会人としての心構えと理解】 基本的な挨拶用語、アサーション、意思疎通、報告・連絡・相談、電話応対、就職活動における立ち振る舞いと所作	8
		就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成の実践】 自己理解、仕事理解、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策、コンサルティングの実施	16
	実技	WEB基礎	WEB概論、WEBページ制作基礎、ホームページ作成ソフト・著作権の基本、セキュリティ対策、Webクリエイター能力検定試験対策	26
		WEB制作実習	【WEBソフトの基礎操作習得】 HTMLとコーディング技術、ウェブページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム、テンプレート、スクリプトの基礎、ホームページの企画～制作、Webクリエイター能力検定試験対策	120
		ビックデータマーケティング	【マーケティングの知識習得】 ビックデータ概要、マーケティング基礎、データ活用、POSデータ、ID-POSデータ、およびデータの利用、課題発見と提案	40
		文書処理実習	【ワープロソフトの実務活用、2級検定対策】 ビジネス文書作成等の技術習得、Word文書処理技能認定試験対策	70
		表計算実習	【表計算ソフトの実務活用、2級検定対策】 表やグラフ作成等の技術習得、Excel表計算処理技能認定試験対策	74
9 科目		研修時間数計	358	

WEB事務マーケティング科 受講申込書

ふりがな 氏名			性別	男・女	QRコード、また、YICキャリア事業センターホームページ (https://www.yic.ac.jp/cpc/) から申し込みできます
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	年齢	歳	
住所	〒				
電話番号	自宅	携帯電話			
メールアドレス					受講申込QRコード 
職歴	期間		業種	仕事内容	
	年 月	～ 年 月			
	年 月	～ 年 月			
保有免許・資格					

受講申込書は、次の①から④のいずれかの方法でのご提出をお願いいたします

①持参（平日9時から17時受付） ②郵送 ③受講申込QRコードから入力 ④YICキャリア事業センターホームページから入力 ※YICキャリア事業センターホームページ <https://www.yic.ac.jp/cpc/>

【持参・郵送先】〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号 YIC情報ビジネス専門学校（担当 吉村）

活用力 習得科



目指せ!正社員での就職!



タッチタイピング習得や
タイピングスピードを
もっと早くして、
WordとExcelを
武器に活躍したい!



Zoom、SNS、
グループウェア…
ITコミュニケーション
ツールを活用して
在宅ワークをしたい!



取得目標資格

ビジネス能力検定(B検)ジョブパス3級 (一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団) 検定受験料:3,000円
Word文書処理技能認定試験3級 (サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 検定受験料:5,900円
Excel表計算処理技能認定試験3級 (サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 検定受験料:5,900円

研修期間・研修時間

令和3年 **9/9(木) ~ 12/8(水)**

時間 **9:30 ~ 15:00** 授業終了後、掃除・ホームルームあり

休日 土・日・祝日・学校指定日(11/9(火))

募集期間 令和3年 **8/10(火)まで**

費用 **受講料無料** ※ただし、テキスト代として7,500円程度、
検定受験料が別途必要です。

対象者 離職者等の求職者、非正規雇用労働者または山口県への
UJIターンを予定する方のうち正社員就職を希望する方

定員 **20名**

※新型コロナウイルス感染症等拡大防止対策(マスク着用義務、
手洗い、手指消毒、日々の検温等)に取り組んでいます。

説明会

日時 **7/13(火) 18:00~ 7/21(水) 13:30~**
7/29(木) 18:00~ 8/3(火) 13:30~
(各回1時間程度予定)

場所 専門学校YICリハビリテーション大学校
※電話(0836-45-1000)、右のQRコード、もしくはYICキャリア事業
センターHP (<https://www.yic.ac.jp/cpc/>)から申し込みください

研修申し込み・選考

- 提出書類 受講申込書
- 提出先 専門学校YICリハビリテーション大学校
- 選考日 8月18日(水)※時間等詳細については、追ってご連絡いたします。
- 選考方法 面接
- 選考場所 専門学校YICリハビリテーション大学校
- 合否通知 8月25日(水)(本人宛て郵送)

※応募状況によっては、開講時期を変更することがあります。
※新型コロナウイルス感染症等への対応のため、研修の延期等や実施場所、研修期間、授業方法
(例えばオンライン授業)等に関する内容の変更を行う場合があります。
※研修終了後の就業状況(1、2、3ヶ月、3月末、1年後)を、実施機関または
(公財)やまぐち産業振興財団が受講者に確認いたします。

説明会申し込み
QRコード



研修実施場所・お問い合わせ先・お申し込み先 この研修は、(公財)やまぐち産業振興財団の地域雇用創造事業(地域活性化雇用創造プロジェクト(国制度))を活用して実施します。

YIC 専門学校 **YICリハビリテーション大学校**
〒759-0208 山口県宇都市西宇都南四丁目11番1号【担当 河内^{こうち}】
TEL 0836-45-1000 ■JR宇都駅より徒歩3分 ■駐車場あり(研修期間中は1ヶ月1,000円)


YICキャリア事業センター
HPアドレス
<https://www.yic.ac.jp/cpc/>



研 修 内 容

研修の目標	1) 社会人に必要な仕事の能力として、ビジネス知識、社会人マナーだけでなく、問題発見力や提案力、発信力を身につけ、どんな職種にも対応できる人材になる。 2) タッチタイピングで1分間に50文字(漢字を含めた日本語)以上の入力を正確にできるようになる。 3) 情報セキュリティやコンプライアンスを理解し、ITを活用して社内外の関係者と適切にコミュニケーションを図りながら、会議や研修等ができるようになる。		
	教科名等	教科内容	時間数
基礎的職業能力・職業意識	入校式/オリエンテーション	入校式・オリエンテーション	2
	コミュニケーション	【グループワークを主体とし技術面に重点を置いて体験、習得しスキル向上を図る】 コミュニケーションの必要性和理解、コミュニケーションに必要な資質	2
職業能力開発	ビジネス実務	【社会人に必要となるビジネス知識・マナーの習得】 ビジネスとコミュニケーションの基本、仕事の実践とビジネスツール、思考法	30
	情報技術知識	【情報技術の基本的知識の理解】 ビジネスにおいてITを活用できる場面、活用方法	10
	セキュリティ知識	【情報セキュリティ知識の習得と重要性の理解】 発生しうる事故の種類、情報セキュリティ事故により企業が被る被害や外部からの攻撃の種類、インターネット利用時の注意点理解	8
	コンプライアンス	【コンプライアンス意識の重要性の理解】 著作権、個人情報保護、知的財産権に関する法律の概要、インターネット等で提供されている画像や文書やイラスト等の素材データ利用時に注意すべき点の理解	8
	情報コミュニケーション知識	【SNSの基本的知識の理解】 SNS (facebook、Twitter、Instagram、zoom、Skype等)の基本的知識、利用時の注意点	6
	マーケティング知識	【マーケティングの基本的知識の理解】 マーケティングの基本的知識	12
	就職実務	【自己理解を深め、自分のキャリアビジョンを明確にし就職を目指す】 自己理解・自己分析、仕事理解、履歴書、職務経歴書等の応募書類作成指導、ジョブ・カード作成とそれを活用したキャリア・カウンセリングの実施、面接指導、面接対策ロールプレイング、雇用情勢の把握、求人情報の提供、企業が求める人材の理解	24
	修了式/オリエンテーション	修了式・オリエンテーション	2
	ワード	【ワープロソフト (Word2019) の基礎から活用方法を習得】 タッチタイピング、書式設定、図形描画、表作成、ビジネス文書の作成、検定対策	42
	エクセル	【表計算ソフト (Excel2019) の基礎から活用方法を習得】 データ集計、表作成・編集、グラフ作成、基礎的な関数、検定対策	54
	パワーポイント	【パワーポイント (PowerPoint2019) の基礎から活用方法を習得】 ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン (図形、効果文字)、スライドショーの設定等	12
	インターネット活用演習	【インターネットの活用方法を習得】 効果的なweb検索方法、HPの活用、電子メールの送受信、ビジネスメールの活用等	20
	情報コミュニケーション演習	【SNS等の活用方法を習得】 SNS (facebook、Twitter、Instagram、zoom、Skype等)の活用方法、デジタルコミュニケーション演習	20
	グループウェアの活用演習	【グループウェアの基礎知識の理解と活用方法を習得】 クラウドの仕組み、グループウェアの種類、各サービスの特徴、ドキュメント機能の活用、グループウェアへのアクセス、スケジュール機能の活用、スケジュールの確認方法、予定の入力方法、入力の実践、メールの機能 (署名、宛先の種類、画像・ドキュメント添付)、各機能の操作・設定方法	18
実践演習	【ITを活用した業務遂行の実践】 実際の就業場面において、ITを活用した業務を遂行するにあたり、どのように活用することができるのか演習、他者との協働にあたり必要となるコミュニケーションスキルの習得	82	
17 科目		研修時間数計	352

I T 活用力習得科 受講申込書

ふりがな				性別	男・女	QRコード、また、YICキャリア事業センターホームページ (https://www.yic.ac.jp/cpc/) からも申し込みできます
氏名				年齢	歳	
生年月日	西暦	年	月	日生		
住所	〒					
電話番号	自宅	携帯電話				
メールアドレス						
最終学歴	大学	短期大学	高等学校	中学校	西暦	年 月 卒業
職歴	期間		業種		仕事内容	
	西暦	年 月 ~ 西暦 年 月				
	西暦	年 月 ~ 西暦 年 月				
保有免許・資格						

受講申込書は、次の①から④のいずれかの方法でのご提出をお願いいたします

①持参 (平日9時から17時受付) ②郵送 ③受講申込QRコードから入力 ④YICキャリア事業センターホームページから入力
※YICキャリア事業センターホームページ <https://www.yic.ac.jp/cpc/>

【持参・郵送先】〒759-0208 山口県宇部市西宇部南四丁目11番1号 専門学校YICリハビリテーション大学校 (担当 河内)