

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 <u>広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費			整理番号	1-1
事業内容	県政報告ハガキ印刷・送付				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	印刷代(2018.7月版)	145,800	145,800	15,000枚	
	宛名書代	136,477	136,477	12,000枚	
	郵送料	744,372	744,372	112,006通	
		《合計》	1,026,649	1,026,649	
按分割合 積算根拠	$1,026,649 \times \frac{10}{10} = 1,026,649$				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		
30-11-26	お支払 MS		
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
			*****
77202	03	お取引金額	
		¥16,662	
コード	時刻	お取引後残高	
	1914	¥	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0295	¥324	

お振込内容

1) ヒビシネスクール オカモト 様へ  
 ご依頼人  
 イシマル ノリコ 様

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 ただいまお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日	お取引内容		
30-08-23	お支払 MS		
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
			*****
77264	03	お取引金額	
		¥119,059	
コード	時刻	お取引後残高	
	1907	¥	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0186	¥432	

お振込内容(08月24日扱)

1) ヒビシネスクール オカモト 様へ  
 ご依頼人  
 イシマル ノリコ 様

30-08-23 051 R  
 30-08-23 051 R

\*119,059 1)ヒビシネスクール  
 \*432 フリコメテスウリヨウ

30-11-26 051 R  
 30-11-26 051 R

\*16,662 1)ヒビシネスクール  
 \*324 フリコメテスウリヨウ

領収書等添付票

費目	広報費	整理番号	1-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

ご利用明細



毎度、山口銀行をご利用いただきありがとうございます。  
 だいたいお取引いただきました明細は下記のとおりでございます。

お取扱日		お取引内容	
30-08-07		お支払 MS	
取扱店番号	取引銀行番号	取引店番号	口座番号
			*****
お取引金額			
136,660.00	¥145,800		
コード	時刻	お取引後残高	
	18:42	¥1,211,720	
(ご案内)	取引通番	手数料	おつり
	0237	¥0	

お振込内容(08月08日扱)

カ) ティーピー-イス 様へ



ご依頼人  
 イシマル ノリコ 様

30-08-07 046 R

\*145,800 カ) ティーピー-イス



領収書等添付票

費目	<b>広報費</b>	整理番号	1-4
<p>【領収書その他の書面の添付欄】</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収書</p> <p style="text-align: center;">毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">石丸 様</p> <hr/> <p>[別納引受] 第二種通常はがき @62 5,000通 ¥310,000</p> <p>小計 ¥310,000</p> <p>郵便物引受合計通数 5,000通 課税計 ¥310,000 (内消費税等 ¥22,962) 非課税計 ¥0</p> <p><b>合計</b> ¥310,000 お預り金額 ¥310,000</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;">                 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済             </div> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">                 〒100-8798 日本郵便株式会社                  東京都千代田区霞が関1-3-2                  取扱日時：2018年 8月20日 10:28                  担当：██████████                  発行No. 180820A0707 端N72箱01                  連絡先：防府仁井令郵便局                  TEL:0835-24-5220             </p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領収書</p> <p style="text-align: center;">毎度ありがとうございます</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">石丸 様</p> <hr/> <p>[別納引受] 第二種通常はがき @62 7,006通 ¥434,372</p> <p>小計 ¥434,372</p> <p>郵便物引受合計通数 7,006通 課税計 ¥434,372 (内消費税等 ¥32,175) 非課税計 ¥0</p> <p><b>合計</b> ¥434,372 お預り金額 ¥434,372</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;">                 印紙税申告納 付につき廻町 税務署承認済             </div> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;">                 〒100-8798 日本郵便株式会社                  東京都千代田区霞が関1-3-2                  取扱日時：2018年 8月17日 11:03                  担当：██████████                  発行No. 180817A5514 端N89箱01                  連絡先：防府華城郵便局                  TEL:0835-22-4567             </p> </div> </div>			

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号
事業内容	事務所賃借料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月~2月分	554,158	277,079	50378円/月 × 1/2 × 11ヶ月
	3月分	50378	22,751	等 × 1/2
		《合計》	604,536	299,830
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※ 月ごとに按分(1円未満は捨てる)			

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	1-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
領収書等に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。			
30-04-27 051 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-04-27 051 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-04-27 051 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-05-31 051 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-05-31 051 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-05-31 051 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-06-29 048 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-06-29 048 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-06-29 048 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-07-31 046 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-07-31 046 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-07-31 046 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-08-31 044 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-08-31 044 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-08-31 044 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-09-28 044 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-09-28 044 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-09-28 044 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-10-31 044 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-10-31 044 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-10-31 044 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-11-30 044 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-11-30 044 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-11-30 044 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
30-12-28 044 RT	*50,000	[REDACTED]	
30-12-28 044 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
30-12-28 044 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
31-01-31 051 RT	*50,000	[REDACTED]	
31-01-31 051 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
31-01-31 051 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
31-02-28 500 RT	*50,000	[REDACTED]	
31-02-28 500 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
31-02-28 500 RT	*54	カンリテスウリヨウ	
31-03-29 051 RT	*50,000	[REDACTED]	
31-03-29 051 RT	*324	カワセテスウリヨウ	
31-03-29 051 RT	*54	カンリテスウリヨウ	



費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号	2-1
事業内容	電気代				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月	2,558	1,279		
	5月	2,284	1,142		
	6月	2,149	1,074		
	7月	2,963	1,481		
	8月	2,487	1,243		
	9月	2,507	1,253		
	10月	2,320	1,160		
	11月	3,878	1,939		
	12月	7,576	3,788		
	1月	7,813	3,906		
	2月	6,341	3,170		
	3月	6,063	2,738	$\frac{28}{31} \times \frac{1}{2}$	
	《合計》	48,939	24,173		
按分割合 積算根拠	<u>政務活動(50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※月ごとに按分(1円未満切捨て)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

## 領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	2-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
領収書等に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。			
30-04-25 051 RT	*2,558 テントウ	4カツ	
30-05-28 051 RT	*2,284 テントウ	5カツ	
30-06-26 048 RT	*2,149 テントウ	6カツ	
30-07-26 051 RT	*2,963 テントウ	7カツ	
30-08-24 051 RT	*2,487 テントウ	8カツ	
30-09-27 044 RT	*2,507 テントウ	9カツ	
30-10-25 051 RT	*2,320 テントウ	10カツ	
30-11-27 044 RT	*3,878 テントウ	11カツ	
30-12-27 044 RT	*7,576 テントウ	12カツ	
31-01-25 051 RT	*7,813 テントウ	1カツ	
31-02-26 500 RT	*6,341 テントウ	2カツ	
31-03-27 051 RT	*6,063 テントウ	3カツ	



### 費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費			整理番号	3-1	
事業内容	上下水道料金					
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容		
	4月~5月分	4,557	2,278			
	6月~7月分	4,573	2,286			
	8月~9月分	4,557	2,278			
	10月~11月分	4,557	2,278			
	12月~1月分	4,573	2,286			
	2月~3月分	4,573	2,170	5/6 × 1/2 の按分		
		《合計》	27,390	13,576		
按分割合 積算根拠	<u>政務活動(50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※ 同じくは按分(円未満切捨)					

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	3-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p>領収書等に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。</p>			
	30-05-17 051 RT	*4,557	シヨウケサイトウ
	30-07-17 051 RT	*4,573	シヨウケサイトウ
	30-09-18 044 RT	*4,557	シヨウケサイトウ
	30-11-19 051 RT	*4,557	シヨウケサイトウ
	31-01-17 051 RT	*4,573	シヨウケサイトウ
	31-03-18 051 RT	*4,573	シヨウケサイトウ

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・ <u>事務所費</u> ・事務費・人件費	整理番号	4-1		
事業内容	ガス代				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月	1,352	676		
	5月	1,354	677		
	6月	1,111	555		
	7月	1,111	555		
	8月	1,111	555		
	9月	1,111	555		
	10月	1,111	555		
	11月	1,111	555		
	12月	1,091	545		
	1月	4,644	2,322		
	2月	3,140	1,570		
	3月	2,893	1,306	$\frac{2893}{31} \times \frac{1}{2}$	
	《合計》	21,140	10,426		
按分割合積算根拠	<u>政務活動(50%)</u> 政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※月ごとの按分(円未満切捨)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務所費	整理番号	4-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
領収書等に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。			
	30-04-26 051 RT	*1,352 ガス	
	30-05-28 051 RT	*1,354 ガス	
	30-06-26 048 RT	*1,111 ガス	
	30-07-26 051 RT	*1,111 ガス	
	30-08-27 051 RT	*1,111 ガス	
	30-09-26 044 RT	*1,111 ガス	
	30-10-26 044 RT	*1,111 ガス	
	30-11-26 051 RT	*1,111 ガス	
	30-12-26 044 RT	*1,091 ガス	
	31-01-28 051 RT	*4,644 ガス	
	31-02-26 500 RT	*3,140 ガス	
	31-03-26 051 RT	*2,893 ガス	

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・(事務費)・人件費	整理番号	1-1	
事業内容	固定電話使用料			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月分	12,116	6,058	
	5月分	12,132	6,066	
	6月分	13,110	6,555	
	7月分	12,165	6,082	
	8月分	12,204	6,102	
	9月分	12,845	6,422	
	10月分	12,922	6,461	
	11月分	12,111	6,055	
	12月分	12,023	6,011	
	1月分	12,121	6,060	
	2月分	11,993	5,996	
	3月分	12,111	5,469	$\frac{28}{37} \times \frac{1}{2}$
	《合計》	147,853	73,337	
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他活動(50%) ※月ごとに14分(1円未満切捨て)			

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	1-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
領収書等に宛名の無いものは石丸典子宛てに相違ありません。			
	30-05-07 051 RT	*12,116	デック
	30-06-05 051 RT	*12,132	デック
	30-07-05 051 RT	*13,110	デック
	30-08-06 046 RT	*12,165	デック
	30-09-05 044 RT	*12,204	デック
	30-10-05 044 RT	*12,845	デック
	30-11-05 051 RT	*12,922	デック
	30-12-05 044 RT	*12,111	デック
	31-01-07 044 RT	*12,023	デック
	31-02-05 051 RT	*12,121	デック
	31-03-05 500 RT	*11,993	デック
	31-04-05 051 RT	*12,111	デック



費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費			整理番号	2-1
事業内容	NHK 放送受信料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	H30.8月~H31.2月	8,160	4,080	$13990 \div 12 \times 7 \text{ヶ月} \times \frac{1}{2}$	
	H31.3月	4,165	526	$\frac{28}{37} \times \frac{1}{2}$	
		《合計》	9,325	4,606	
按分割合 積算根拠	<p style="text-align: center;"><u>政務活動 (50%)</u></p> <p>政務活動(50%) + その他の活動(50%) ※支出ごとに按分(1円未満切捨)</p>				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	2-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

 <b>放送受信料領収証</b>	
石丸 典子 様 お客様番号 351-0792-771 振替日 平成30年 8月27日	
領収金額(消費税を含む)	お支払期間 平成30年 8月 ~ 平成31年 7月
13,990 円	件数 地上契約 1
取扱金融機関 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください	次回振替予定日 平成31年 8月26日
上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。	
日本放送協会 	
NHKホームページ	
<input type="button" value="パソコン"/>	<a href="http://nhk.jp">http://nhk.jp</a>
<input type="button" value="スマートフォン"/>	……>
お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)	
受信料関係のお問い合わせ	0570-077-077
転居等のお届け(フリーダイヤル)	0120-151515
放送番組についてのご照会	083-921-3733
転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。 <a href="http://nhk.jp/jushinryo">http://nhk.jp/jushinryo</a> (24時間いつでも簡単に手続きできます)	
IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、 050-3786-5003をご利用ください。	
受信料のお支払いありがとうございました。	

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <del>事務費</del> ・人件費	整理番号	3-1	
事業内容	事務機器点検料(コピー機 MPC 3300) ・パフォーマンスチャージ料 ・リース料(年間)			
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容
	4月	5,486	2,743	コピー料4月分
	5月	3,996	1,998	" 5月分
	6月	26,394	13,197	" 6月分
	7月	3,996	1,998	" 7月分
		37,800	18,900	コピー用紙代
	8月	3,996	1,998	コピー料8月分
	9月	11,642.4	5,821.2	コピー料9月分、印刷機保管理料
	10月	3,996	1,998	コピー料 10月分
	11月	12,436	6,218	コピー料 11月分
	12月	6,656	3,328	コピー料 12月分
	1月	12,902	6,451	コピー料 1月分
	2月	8,085	4,042	コピー料 2月分
	3月	9,720	4,860	コピー用紙
		18,962	8,563	コピー料3月分 $\frac{2}{3} \times \frac{1}{2}$
	リース料高4~2月分	33,177	15,206	$33,177 \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$
	3月分			
	《合計》	304,026	150,960	
按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他活動(50%) ※月ごとに按分(円未満切捨て)			

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料。(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	3-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
404	30-05-08 051 R	*5,486	カ)サンチ ヤマダチ
	30-06-07 051 R	*3,996	カ)サンチ ヤマダチ
	30-07-10 044 R	*26,394	カ)サンチ ヤマダチ
	30-08-07 046 R	*37,800	カ)サンチ ヤマダチ
	30-08-07 046 R	*3,996	カ)サンチ ヤマダチ
	30-09-05 044 R	*3,996	カ)サンチ ヤマダチ
	30-10-11 044 R	*116,424	カ)サンチ ヤマダチ
	30-12-07 044 R	*16,432	カ)サンチ ヤマダチ
	31-01-10 044 R	*6,656	カ)サンチ ヤマダチ
	31-02-08 051 R	*12,902	カ)サンチ ヤマダチ
	31-03-11 500 R	*8,085	カ)サンチ ヤマダチ
	31-04-08 051 R	*9,720	カ)サンチ ヤマダチ
	31-04-08 051 R	*18,962	カ)サンチ ヤマダチ
	31-02-04 051 RT	*33,177	リコーリース (カ)

費目別支出内容一覧表

議員名 石丸典子

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費	整理番号	4-1		
事業内容	携帯電話使用料				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月	11,069	5,534		
	5月	10,103	5,051		
	6月	10,240	5,120		
	7月	9,876	4,938		
	8月	20,560	10,280		
	9月	8,292	4,146		
	10月	7,545	3,772		
	11月	8,888	4,444		
	12月	7,045	3,522		
	1月	6,883	3,441		
	2月	6,760	3,380		
	3月	6,744	3,045	$\frac{28}{31} \times \frac{1}{2}$	
		《合計》	114,005	56,673	
	按分割合 積算根拠	政務活動(50%) 政務活動(50%) + その他活動(50%) ※月ごとに按分(1円未満切捨)			

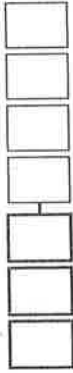
- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
 報告に関しては、支出の種類(例：ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	4-2
【領収書その他の書面の添付欄】			
領収書等に宛名の無いものは、石丸典子宛てに相違ありません。			
30-05-01 051 RT	*11,069 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-05-31 051 RT	*10,103 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-07-02 051 RT	*10,240 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-07-31 046 RT	*9,876 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-08-31 044 RT	*20,560 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-10-01 044 RT	*8,292 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-10-31 044 RT	*7,545 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
30-11-30 044 RT	*8,888 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
31-01-04 044 RT	*7,045 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
31-01-31 051 RT	*6,883 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
31-02-28 500 RT	*6,760 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		
31-04-01 051 RT	*6,744 ト"ジ ㄱ1ㄱ1		



POST CARD



# 幸せます!! 県政報告 石丸のりご通信 2018年

## 実現 2人乗りタンDEM自転車公道解禁!!!



視覚に障がいのある方から声を頂き、昨年9月議会でも要望し、本年4月より県内一般公道が走行可能となりました。障がいのある方やご家族でサイクリングを楽しんでください!

タンDEM愛好家のご夫婦と

## お知らせ 高齢者等バス・タクシー運賃助成制度

●お問合せ ☎25-2119 4号館3Fへ

対象者

- ①70歳以上で運転免許を持っていない人
  - ②65歳以上で運転免許証を全て自主返納した人
- ※福祉タクシー助成制度を受けておられる方は、いずれか一方のみになります。

### ★バス・タクシー両方(年48枚交付)

- バス1回1枚 200円引
- タクシー1回1枚 2割引

### ★バスのみ(年96枚交付)

- バス1回1枚 100円引(2枚まで)

※申し込み月により交付枚数は変わります。



自主防災アドバイザーに

### ごあいさつ

平素のご厚情に心より感謝申し上げます。

防災士として山口県自主防災アドバイザー養成研修会に参加しました。

これからも防災対策にしっかりと取り組んで参ります。

どうぞお身体ご自愛下さい。

平成三十年

## 2018年7月 代表質問

1. 移住・定住促進の支援
  2. 手話の普及
  3. 子どもの居場所作り(子ども食堂)
  4. 農林業の知と技の拠点構想
  5. SNSを活用したいじめ対策
  6. サイバー犯罪・SNSによる被害防止対策
- 以上6項目について質問致しました。



幸せますフエスタで挨拶

## 石丸のりご

山口県議会議員

事務所 〒747-0843 防府市東に井台町22-12

TEL.27-4530 FAX.27-4531

お願い

お名前・ご住所の訂正、転居・死亡等による削除などご遠慮なく左記事務所までご連絡下さい。