

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
 6月分インターネット代  
 ￥1,650  
 按分  $\frac{1}{3}$   
 政務活動費充当額  $\frac{1}{3}$  825

**RICOH**
発行日 2020年 7月29日  
領収証No. B7A856

## 領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年 7月20日にお支払いいただきました代金の領収証をお送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振


金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税甲告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656



※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
 ※金額等を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

### 領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-5
<p>【領収書その他の書面の添付欄】</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">                 リコージャパン(株)                  インターネット代 7月分                  7,1650             </div> <hr style="width: 30%; margin: 10px auto;"/> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                 按分割合 <math>\frac{1}{2}</math> </div> <hr style="width: 30%; margin: 10px auto;"/> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">                 政務活動費 充当額 7,825             </div>			

領収証No. **403168**

印紙税申告納  
 付につき大森  
 税務署承認済

## 領 収 証

20 20 年 8 月 20 日

下記の通り正に領収致しました。

(お客様)  
たかせ利也後援会 様

金額	十	百	千	円
				71650

内消費税等 \_\_\_\_\_ 円

但し、領収証No. B7C949の再発行分

※ (1)現金 (2)小切手 (3)振込 (4)自振 (5)手形 \_\_\_\_\_ 枚 (9)相殺

リコー

ジャパン

株式

会社

扱 者 課所名 \_\_\_\_\_

領収書等添付票

費目	事務員	整理番号	6-6
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
8月分インターネット代  
¥1,650

按分  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 7825

RICOH

発行日 2020年 9月30日

領収証No. B7F207

領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年 9月23日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税後署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

賞目	事務費	整理番号	6-7
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

リコー ジャパン(株)  
インターネット 9月分 / 1650

按分 5

政務活動費 当額  
/ 825

RICOH

発行日 2020年10月27日  
領収証No. B7H563

領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年10月20日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

賞目	事務費	整理番号	6-8
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
インターネット10月分 ¥1,650  
-----  
按分 1/2  
-----  
政務活動費充当額 ¥825

**RICOH**

発行日 2020年11月28日  
領収証No. B7J873

領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年11月20日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目3番6号

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

# 領収書等添付票

費目	事務	整理番号	6-7
----	----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)

インターネット 11月分 ¥1,650

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 ¥825

**RICOH**

発行日 2020年12月26日

領収証No. B7M113

## 領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2020年12月21日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)

部 門 請求書お問い合わせ窓口

TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

### 領収書等添付票

賞目	事務費	整理番号	6-10
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
12月分インターネット代

7,1650

税分割合 1/2

政務活動費充当額

7,825

RICOH

発行日 2021年 1月27日  
領収証No. B70419

### 領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2021年 1月20日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-11
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
 1月分インターネット代 ¥1,650  
 按分割合 1/2  
 政務活動費充当額 ¥825

RICOH

発行日 2021年 3月 2日  
 領収証No. B7Q664

領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
 2021年 2月22日にお支払いいただきました代金の領収証を  
 お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
 付につき大森  
 税務署承認済

リコージャパン株式会社  
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
 部 門 請求書お問い合わせ窓口  
 TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しておりません。  
 ※金額等を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。



領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-12
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

リコージャパン(株)  
2月分インターネット代 ¥1,650

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 ¥825

RICOH

発行日 2021年 3月27日

領収証No. B7S908

領収証

たかせ利也後援会 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2021年 3月22日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご確認ください。

領収種別 自振

金額	¥1,650
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込三丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問い合わせ窓口  
TEL 0120-366-656

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

領収書等添付票

費目	事務費	整理番号	6-13
【領収書その他の書面の添付欄】			
<p style="text-align: right;">リコージャパン(株)</p> <p style="text-align: right;">3月分インターネット代 9,650</p> <hr/> <p style="text-align: right;">按分割合 3</p> <p style="text-align: right;">義務活動員充当額</p> <p style="text-align: right;">7,825</p> <hr/>			

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済


領 収 証  
下記の通り正に領収致しました。

領収証No. N10568  
2021年04月20日

たかせ利也後援会 様

金額	¥1,650
----	--------

領収種別 自振  
但し 商品代として

リコージャパン株式会社 

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。



費目別支出内容一覧表

議員名 高瀬 利也

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・ <b>人件費</b>		整理番号	1-1	
事業内容	事務所職員給与				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月分	39,840	19,920	5/1 1名	
	5月分	34,860	17,430	6/10 1名	
	6月分	94,640	47,320	7/3 2名	
	7月分	134,680	67,340	7/26、8/5 3名	
	8月分	129,700	64,850	8/31、9/8、9/9 3名	
	9月分	124,720	62,360	10/1、10/3、10/7 3名	
	10月分	140,170	70,085	11/4、11/5、11/5 3名	
	11月分	128,200	64,100	12/3、12/4、12/10 3名	
	12月分	131,520	65,760	1/5、1/6、1/12 3名	
	1月分	123,220	61,610	2/3、2/4 3名	
	2月分	129,900	64,950	3/2、3/3、3/8 3名	
	3月分	154,800	77,400	4/5、4/6、4/15 3名	
	《合計》	1,366,250	683,125		
按分割合 積算根拠	政務活動 (50%) 政務活動 (50%) + その他の活動 (50%)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例: ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



4月分給与 7 39,840

按分割合

政務活動費充当額 7 19,920

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

2年 5月 / 日

高瀬 利也 様

¥ 39,840-

但 4月分給与 (12日分)

上記正に領収いたしました




内 訊	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( %)	

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

 5月分給与と12  
 734,860-

按分總合 1/2

政務活動費充当額  
 717,430

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

2年 6月 10日



高瀬利也様

¥ 34,860-

但 5月分給与と12 (11日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現金	_____
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	_____

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



6月分給与 ¥51,480

按分割合 1/2

政務活動費充当額 ¥25,740

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

2年 7月 3日

高瀬利也 様

¥ 51,480 -

但 6月分給与 (14日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小 切 手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額 ( % )	_____



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-5
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

 6月分給与と17  
 ¥ 43,160-

按分割合 1/2

政務活動費充当額

¥ 21,580-

領 収 証

No. \_\_\_\_\_



2 年 7 月 3 日

高瀬 利也 様

¥ 43,160-




但 6月分給与と17 (13日分)  
 上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目 人件費	整理番号 1-6
【領収書その他の書面の添付欄】 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                       7月分給与として 743,160  <hr/>                     按分割合 3                      政務活動費充当額 721,580                 </div>	
領 収 証 No. _____ 2年 8月 5日 高瀬利也様	
¥ 43,160	
但 7月分給与として (13日分) 上記正に領収いたしました	
内 訳 現金 _____ 小切手 / _____ 手形 / _____ 消費税額 ( %) _____	 

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。



### 領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-7
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



7月分給与 ¥41,520

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 ¥20,760

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

令和2年8月5日

¥ 41,520 -

但 7月分給与として (11日分)  
上記止に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-8
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

7月分給与として  
¥50,000-

按分割合

政務活動費充当額 ¥25,000-

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

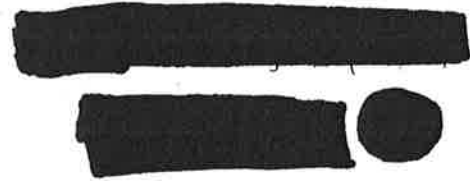
高瀬 利也 様

令和2年 7月26日

¥ 50,000 -

但 7月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-9
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】

8月分給与として

¥ 50,000

按分割合 1/2

政務活動費充当額 ¥ 25,000

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

令和2年 8月 31日

¥ 50,000

但 8月分給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	

[Redacted area]

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

### 領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-10
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



8月分給与 744,840

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 722,420

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也 様

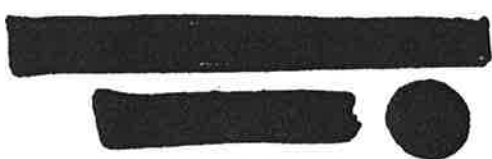
令和2年9月8日

¥ 744,840

但 8月分給与として (12日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-11
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

8月分給与として

¥34,860-

按分割合  $\frac{1}{3}$

政務活動費充当額

¥17,430

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和  
2年 9月 9日

高瀬 利也 様

¥ 34,860-

但 8月分給与として (11日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-12
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

9月分給料 50,000

按分割合 1/2

政務活動費充当額 ¥25,000

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

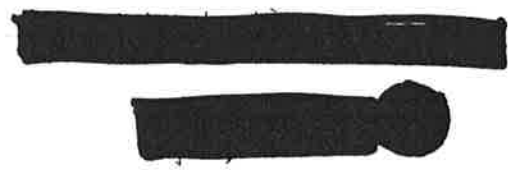
令和2年10月1日

¥ 50,000

但 給与として

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( %)	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-13
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



9月分給料 744,840

按分割合 1/2

政務活動費充当額 722,420

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年10月3日

高瀬利也 様

¥ 744,840

但 9月分給料として (12日分)  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-14
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



9月分給与 729,880

按分割合 1/2

政務活動費充当額 714,940-

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

2022年10月7日

高瀬利也 様

¥ 298,880-

但 9月分給与 (9月分)

上記正に領収いたしました



内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。



領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-15
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

10月分給与として 43,160

按分 2

政務活動費充当額 2,1580

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

2024年11月24日

高瀬 利也 様

¥ 43,160

但 10月分給与として 13日分  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 (%)	

- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-16
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



10月分給与 ¥47,010

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 ¥23,505

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

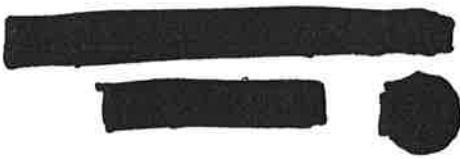
令和2年11月5日

高瀬利也 様

¥ 47,010-

但 10月分給料として(11日分)  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-17
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



10月分給与 750,000

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 725,000

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 11月 5日

高瀬利也 様

¥ 50,000 -

但 10月給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-18
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



11月分給与 7 38,360

按分 1/2

政務活動費充当額 7 19,180

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和 2 年 12 月 3 日

高瀬利也 様

¥ 7 38,360

但 11月分給与として (7日分)  
上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小切手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額 ( % )	_____



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-19
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



11月分給与 7,39,840

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 1,99,200

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 12月 4日

高瀬 利也 様

¥ 39,840-

但 11月分給与として (12日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



- 注) 1 領収書その他の書面には「当該支出の目的」を付記すること。  
 2 按分による支出がある場合は、「領収書その他の証拠書類の添付欄」の余白に按分の割合及び按分による支出額を付記すること。  
 3 按分による支出以外で経費の一部に政務活動費を充当した場合は、領収書等添付票の余白に政務活動費による支出額を付記すること。

### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-20
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



11月分給与 75,000

按分割合  $\frac{1}{2}$

減価活動費 充当額 25,000

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也様

令和2年12月10日

¥ 50,000

但 11月給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	_____



# 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-2/
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



12月分給与 743,340

按分  $\frac{1}{2}$

政務活動費相当額 21,670

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

令和3年1月5日

¥ 43,340 -

但 12月分給与として(8日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-22
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

 12月分給与  
 ¥ 38,180-

按分割込

政務活動費充当額 ¥19,090-

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
 令和3年 1月 6日

高瀬 創也 様

¥ 38,180-

但 12月分給与として (12日分)  
 上記正に領収いたしました

内 訳 \_\_\_\_\_  
 現 金 \_\_\_\_\_  
 小 切 手 / \_\_\_\_\_  
 手 形 / \_\_\_\_\_  
 消費税額 ( % ) \_\_\_\_\_









### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-23
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

12月分給与 ¥50,000

接分  $\frac{1}{2}$

政務活動充当額 ¥25,000

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

令和3年 1月 12日

¥ 50,000

但 12月給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-24
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



1月分給与 743,340

按分  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 21,670

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

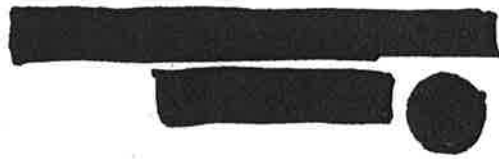
高瀬利也様

令和3年 2月 4日

¥ 43,340

但 1月分給与として (8日分)  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-25
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



1月分給与 750,000

按分  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 725,000

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也様

令和3年2月4日

¥ 50,000 -

但 令和3年1月給与にて

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-26
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

 1月分給与

¥29,880-

按割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費当額

¥14,940

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和3年2月3日

高瀬利也様

¥ 29,880-

但

1月分給与

(9日分)

上記正に領収いたしました

内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-27
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



2月分給与 431,720

按分 1/2

政務活動費充当額 ¥15,860

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬 利也 様

令和3年3月2日

¥ 31,720 -

但 2月分給与として(6日分)

上記正に領収いたしました


内 訳	
現金	
小切手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-28
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

 2月給与  
 ¥38,180-

按分割合  $\frac{1}{3}$

政務活動費充当額

¥19,090-

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_  
 令和 3 年 3 月 3 日



高瀬利也様

¥ 38,180-

但 2月給与として (12日分)

上記正に領収いたしました

内 訊	_____
現 金	_____
小 切 手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額 ( % )	_____

### 領収書等添付票

費目	入件費	整理番号	1-29
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

2月分給与 760,000

按分割合  $\frac{1}{2}$

政務活動費充当額 730,000

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

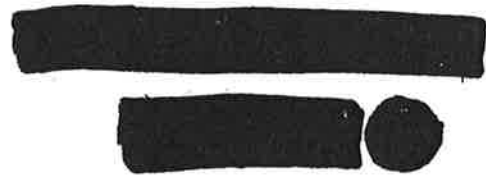
高瀬 利也 様

令和3年3月8日

¥ 60,000 -

但 令和3年2月給与として  
上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-30
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】

 3月分給与  
 / 46,480-

按分割合  $\frac{1}{3}$

政務活動費充当額

/ 23,240

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

3年 4月 5日

高瀬利也 様

  
 ¥ 46,480-  
  
  


但 3月分給与として (1/4月分)  
 上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小 切 手	/ _____
手 形	/ _____
消費税額 ( % )	_____




### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-31
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



3月分給与 7 48,320

按分割合 1/2

政務活動費充当額 7 24,160

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也 様

令和3年4月6日

¥ 48,320 -




但、令和3年3月分給与として(9日)

上記正に領収いたしました

内 訳	_____
現 金	_____
小切手	_____ /
手 形	_____ /
消費税額 ( %)	_____



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	1-32
【領収書その他の書面の添付欄】  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 3月分給与 760,000 <hr/> 按命割合 <math>\frac{1}{2}</math>  政務活動費充当額 730,000 <hr/></div>			
<h2>領 収 証</h2> <p>No. _____ 令和3年4月15日 <u>高瀬 利也 様</u></p>			
<p>¥ <u>60,000</u> -</p>			
<p>但 令和3年3月分給与として 上記正に領収いたしました</p>			
内 訳			 
現金			
小切手	/		
手形	/		
消費税額 ( % )			

費目別支出内容一覧表

議員名 高瀬 利也

費目	調査研究費・研修費・会議費・資料費 広報費・事務所費・事務費・ <b>人件費</b>	整理番号	2-1		
事業内容	政務活動専従者手当				
経費内訳	項目	金額(円)	充当額(円)	内容	
	4月分	10,000	10,000	4/25	
	5月分	10,000	10,000	5/25	
	6月分	10,000	10,000	6/25	
	7月分	10,000	10,000	7/25	
	8月分	10,000	10,000	8/25	
	9月分	10,000	10,000	9/25	
	10月分	10,000	10,000	10/25	
	11月分	10,000	10,000	11/25	
	12月分	20,000	20,000	12/25	
	《合計》	100,000	100,000		
按分割合 積算根拠	政務活動(100%) 政務活動(100%)				

- 注) 1 【全費目】注) 2を除く全ての費目の支出について、本一覧表を作成すること  
報告に関しては、支出の種類(例:ガソリン、携帯電話代)ごとに1年分まとめて報告しても差し支えない
- 2 【調査研究費、研修費】公共交通機関利用料を支出した視察及び受講料(公共交通機関利用料を含む)を支出した研修については、別様式の「国内・海外視察、研修報告書」により報告すること
- 3 【広報費】広報紙は、経費内訳の内容欄に印刷・送付部数を記入すること
- 4 【事務所費】自己が所有する事務所に対する賃貸料は充当不可、事務所要件を満たさない場合は充当不可
- 5 【人件費】生計を一にする親族雇用は充当不可
- 6 領収書等は、別途「領収書等添付票」に添付すること

### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-2
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



4月分手当 (政務活動用)

政務活動費充当額 ￥10,000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 4月 25日

高瀬利也様

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

賞目	人件費	整理番号	2-3
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



5月分手当(政務活動用)

政務活動費手当額 7,000.

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也様

令和2年5月25日

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現 金	
小 切 手	/
手 形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-4
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



6月分手当 (政務活動用)

政務活動費充当額 ¥10,000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

### 高瀬利也様

令和2年 6月 25日

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	

### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-5
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



7月分予当 (政務活動用)

政務活動費充当額 710000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 7月25日

# 高瀬利也様



但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-6
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



8月分手当(政務活動用)

政務活動費充当額 10,000-

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 8月25日

### 高瀬利也様

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額(%)	





### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-7
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



9月分手当 (政務活動用)

政務活動費 充当額 ¥10,000

## 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

令和2年 9月 25日

高瀬利也様

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( %)	



### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-8
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



10月分手当 (政務活動用)

政務活動費充当額 7/10,000

領 収 証  
高瀬利也様

No. \_\_\_\_\_

令和2年10月25日

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
形	/
消費税額 (%)	

### 領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-9
----	-----	------	-----

【領収書その他の書面の添付欄】



11月分手当 (政務活動用)

政務活動費 手当額 ¥10,000

領 収 証  
高瀬利也様

No. \_\_\_\_\_

令和2年 11月 25日

¥ 10,000

但

上記正に領収いたしました



内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



領収書等添付票

費目	人件費	整理番号	2-10
----	-----	------	------

【領収書その他の書面の添付欄】



12月分手当 (政務活動用)

政務活動費充当額 ¥20,000-

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

高瀬利也様

令和2年12月25日

¥ 20,000-

但

上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	





山口県議会議員

# たかせ としや 利也

コロナ禍の今こそ、下関の豊かさを活かした経済復興と  
安心安全に暮らせるまちづくりを目指します。

昨年発生した新型コロナウイルス感染症は、瞬く間に全世界に広がり、各地で猛威をふるい世界中の人々に混乱と恐怖をもたらしました。その結果、生活スタイルの劇的な変化、医療現場の混乱、そして何より経済活動の縮小、それに伴う雇用の減少など、さまざまな弊害が発生しました。みなさんの中にも不自由な生活を強いられ、不安な気持ちで日々を過ごしていらっしゃる方もいると思われます。国民へのワクチン接種も始まり、コロナ終息という希望の日がうつすらと見えてきましたが、まだしばらくは我慢の時間が続くと思われます。

県議会ではコロナ禍であっても本県らしい新たな活力を生み出し、県民の福祉、生活の向上を目指すべく、さまざまな提言を行ってまいりました。これからも地元下関の経済復興、拡大にむけてしっかりと取り組んで参りたいと思います。引き続きみなさまのご理解、ご支持をお願い致します。

高瀬 利也

## 土木建築委員会 委員長

### 建設業界紙「中建日報」のインタビュー

県民の生活を支える社会基盤整備と建設業の未来についてお話ししました。コロナや自然災害と闘った2020年を振り返り、2021年の土木建築行政や建設業が進む道筋について提言。建設業の人手不足や生産性向上の課題解決に向けて、今後のICT普及やAIの活用とDX推進が不可欠であると考えています。



#### 主な役職

豊浦町観光協会 会長  
川棚温泉観光協会 会長  
豊浦地域ふるさとづくり推進協議会 会長  
下関市商工会 副会長

(一社)豊浦産業振興事業団 理事長  
(有)川棚温泉開発 代表取締役  
社会福祉法人 響会 理事  
下関海洋科学アカデミー 理事  
(しものせき水族館 海響館)

豊瀨関後援会 会長  
山口県議会 土木建築委員会 委員長  
川棚温泉まちづくり(株) 代表取締役  
山口県私学振興議員連盟 会員  
サビエル高等学校 顧問

#### 高瀬利也事務所

〒759-6301  
山口県下関市豊浦町川棚5315-1  
TEL 083-772-0004  
FAX 083-774-1010  
<https://takase.link>

高瀬利也 検索



## 私立学校の振興について

県立学校では一人一台端末や大型掲示装置の整備、校内ネットワークの高速化や無線LANなど、ICT教育環境に関するインフラ整備が大きく進む一方で、多くの私立学校ではそれらの整備が不十分な状況にある。今後ICT環境の思い切った施策が不可欠だが、巨額の整備費用が必要であり、経営基盤の脆弱な私立学校にとっては、その実現は極めて困難である。私立学校でのICTを活用した学習環境整備を実現し、早期の学習保障の確保と、教育条件の向上を図る必要がある。

### 村岡知事の答弁

コロナ時代の教育においては、ICTを活用した教育環境の整備を加速的に進めることが極めて重要です。このため私は、ICT環境の整備について、地方創生臨時交付金を活用して支援することとしました。具体的には、一人一台端末や大型掲示装置、無線LANの整備や通信ネットワークの高速化を進める予算を計上したところです。さらに、各校の取組を継続的に支援するため、国において教育ICT環境の整備充実が確実に進められるよう、全国知事会を通じて働きかけてまいります。



教育現場でのICT導入について視察しました。



### 山口県のICT環境整備

村岡知事は2020年5月20日、コロナ禍において新たなICT環境を整えるために、県立学校の全児童生徒に1人1台端末の本格導入を表明しました。21年3月導入完了予定。予定では県立高校等の教員用端末 2500台(Surface Pro 7)、生徒用端末2万3000台(Surface Go 2)、特別支援学校の教員用及び生徒用端末約2000台(iPad)など。

### Information and Communication Technology

ICTとは「Information and Communication Technology」(インフォメーション・アンド・コミュニケーション・テクノロジー)の略で、意味は「情報通信技術」

ICT  
環境整備  
に取り組んでいます。

## 特産品の振興について

特産品関連事業者は、新型コロナウイルスの影響により、土産物を購入する観光客や出張者が激減し、売り上げが大きく落ち込んでいる状況。また、本県には多くの伝統工芸品や加工品、歴史や伝統のある特産品を有しているが、その魅力が全国的に十分に伝わっていないのではないかと危惧している。

### 村岡知事の答弁

特産品の振興を図ることは、地域経済の活性化のみならず、観光振興を図る上でも大変重要です。全国に向けては、直販サイトを新たに開設し、農林水産加工品や菓子、工芸品など、本県の強みである多彩な特産品を組み合わせた魅力的なセット商品を、割引率50%で販売することとしています。首都圏においては、コロナ禍で大

### 今こそアンテナショップ

「おいだませ山口館」を十分に活用した取り組みを行い、コロナ禍で疲弊した特産品関連事業者を盛り上げる為に、積極的な需要喚起策が必要である。

観光振興  
地域観光の強化  
に取り組んでいます。

きく落ち込んだ消費需要を早期に回復させ、「おいだませ山口館」で利用できる割引率50%の商品券を新たに発行することとしています。こうした取組により、首都圏をはじめとする全国の消費者に対し、これまで以上に特産品を通じた認知度向上を図り、本県への誘客の拡大にもつなげていきます。

### おいだませ山口館

東京日本橋にある山口県のアンテナショップ。山口県の名産品ショップと観光案内コーナーがあり、ふくのおブジェや金魚ちょうちんが飾られています。特産品のふくやウニの海産物の加工商品をはじめ、山口独自の製法で作られる外郎(ういらう)や、旬のフルーツで作るジュースやジャムなどが人気です。



おいだませ山口館



## 農業分野における 多様な人材の確保について

本県は、全国平均を上回るスピードで人口減少や高齢化が進んでおり、農業も他産業と同様に、担い手の減少や高齢化が進行している。本県農業が生産基盤を維持し、持続的に発展するためには、農業従事者をどのように確保していくかが喫緊の課題となっている。労働力不足は、農業経営に多大な影響を及ぼす深刻な問題であり、必要とする時期に労働力を確保し、機会損失を防ぐような流動的で柔軟な取組が重要である。

### 村岡知事の答弁

「生産者のニーズの把握」「人材の確保」「ニーズと人材のマッチング」「技術習得支援」という一貫した仕組みづくりを進めることとしています。生産者のニーズ把握については、コーディネーターが個別に聞き取りを行い、作業内容や必要人数などを整理・分類したリストを作成します。人材の確保については、2020年7月に開設した農業専門の求人サイト「アグボン」やSNSを通じて発信するとともに、幅広い人材の掘り起こしを進めます。マッチングについては、リスト化された求人情報とアグボン等により収集された求職情報を基に、無料職業紹介の資格を取得した県農協中央会が双方の意向を確認しながら、結びつけを行います。技術取得の支援については、農作業に不慣れな方でもトラクターなどをスムーズかつ安全に操作できるよう、新たに農業大学校において技術研修を開始します。



若手有機農家さんと意見交換。



地元園芸農家さんとの懇談。



### 農業の求人サイトアグボン

JAや県・関係団体等で構成する「やまぐち農業労働力確保推進協議会」が農業の担い手や産地の労働力不足の解消に向けた取組の一環として開始した農業の求人・求職者の新たなマッチングのための求人サイト  
<https://ag-pon.or.jp/>

農業分野の  
人材確保  
に取り組んでいます。



# 「聴覚障害者が暮らしやすい地域社会の実現について」



本県では手話言語条例を制定し、手話の普及や習得企画の確保に取り組まれており、手話に対する県民の理解や普及が着実に進んでいる。しかし、聴覚障害者が安心して暮らすためには、手話を利用できる機会が限られるなど、その環境はまだ十分に整っているとは言えない。市町や事業者とも連携し、手話が活用される場の創出や、聴覚障害者が参加する活動に手話通訳者が導入される体制整備に取り組む必要がある。

## 弘田健康福祉部長の答弁

手話が活用される場の創出に向けては、手話を分かりやすく紹介したポスターやリーフレットを学校や店舗など、県民の目に触れやすい場所に配布して普及に取り組んでいるところです。また、手話通訳者等の育成・確保については、養成研修を実施してきており、今後はさらに手話の需要増加や通訳者の高齢化に対応するため、地域における手話の普及を担うリーダーを育成し、学校や職場において、手話の基本を学ぶ講座を実施するなど、新たな人材の確保に向けて取り組んでまいります。



山口県のキャラクターちよるもポスターやリーフレットで手話についてPRしています。

# 「高齢者の防犯意識の向上と交通事故防止対策について」

本県の治安については、刑法犯の認知件数は17年連続で減少しており、交通事故の発生件数も減少している。しかし近年では、高齢者が犯罪の被害者となるケースや、高齢者が関与する交通死亡事故の割合が高くなっている。高齢者を犯罪や交通事故から守るためには、これまで以上に取組を強化する必要があり、高齢者自身やその家族への防犯意識の向上を促す取組や、交通事故防止の啓発がより重要となる。



## 谷警察本部長の答弁

高齢者の防犯意識の向上対策については、高齢者世帯への戸別訪問、マスメディアを通じた広報啓発など、最新の防犯情報を発信していくほか、体験型や表演型の広報啓発を行うなど、工夫を凝らした注意喚起に取り組んでまいります。

高齢者の交通事故防止対策については、短期間に複数回事故を起こした方に対する面接指導、自動車学校での無料の実車講習に加え、安全運転サポート車の普及啓発など、高齢者の安全運転を支える対策を推進し、運転免許証を自主返納しやすい環境の整備に向けた取組も進めてまいります。



高齢者の交通事故防止 県民運動ポスター  
このようなポスターで高齢者の交通事故防止を啓発しています。また、山口県では防犯ボランティア活動の積極的な支援で「誰もが安全で安心して暮らすことのできる地域社会の実現」を目指しています。

## 下関の発展の為、国・県・市を結ぶ活動



村岡綱政知事と地元の要望について意見交換。



自民党県連の二本健治副会長と江島潔 経済産業副大臣兼内閣府副大臣を訪ね、地元の要望を伝えました。

## 持続可能な未来へ向けて地元の皆さまと一緒にがんばります



「豊浦ものづくり作家と地域交流の集い」。前田晋太郎下関市長と。



「川棚温泉ひなまつり」。地元作家の皆さんと。



「川棚のクスの森」の枯渇対策について意見交換。



湖と公園をつなぐ遊歩道周辺の清掃活動を行いました。



「コルトーを唄ぶ会」等、地域の文化継承に取り組んでいます。



秋田山荘跡地を活かした旧街道の再生状況を視察。

# 海・まち・山の美こそ り なり 山口県の利、也



- 利創1 地域の個性を活かして経済を元気にします。
- 利創2 教育者としての経験を活かし、未来を担う人材の育成に努めます。
- 利創3 安心・安全に暮らし続けられる医療の充実と福祉力の強化をめざします。
- 利創4 女性が活躍できる地域社会の確立をめざします。
- 利創5 地域ニーズと産業構造の変化に対応した必要なインフラ整備を推進します。

土木建築委員会の委員長として豊かな暮らしを叶える環境整備に取り組んでいます。

## 「下関北九州道路」早期実現に尽力!

環境整備に  
取り組んでいます



豊かな暮らしを叶える関門の懸け橋。



## 関門と北浦を結び、豊浦の里山里海を巡る「豊浦4町夢ルート」の実現へ

関門海峡、山陰北浦、豊浦4町の豊かな風土が育んだ地域資源を循環回遊させる、美しいルート開発に取組み、持続可能なまちづくりを目指します。



### 木屋川工業用水道二条化事業を視察



災害や漏水事故などが発生した際においても、工業用水を安定供給できるよう、送水経路の二条化に着手している。木屋川工業用水道の建設状況について調査するため、下関市菊川町の上保木送水トンネル建設現場を訪問し、工事の進捗状況を確認するとともに、今後の工程や完成後の運用について説明を受け、意見交換を行いました。

### 県道美祢油谷線道路改築事業を視察



山陰道へのアクセスや、県北西部の観光ルートの形成及び、災害時にも機能する道路ネットワークを確保するため、整備を行っている県道美祢油谷線の整備状況について調査するため、長門市徳山～油谷河原間の建設現場を訪問し、整備の概要や進捗状況について説明を受け、当該道路の果たす役割等について意見交換を行いました。