

工事管理ファイル(INDEX_C.XML)の重点チェック項目(当面の運用)

重要度に「**A**」が付いている項目は、必ずエラーチェック時のエラーを無くしてください。

重要度に「**B**」が付いている項目は、当面の運用として特に記入しなくて良いものとします。

分類	重要度	項目名	記入内容	データ表現	文字数	必要度							
基礎情報		メディア番号	提出した電子媒体の通し番号を記入する。単一の電子媒体であれば1となる。	半角数字	8	電子納品支援ツールで自動的に作成されます							
		メディア総枚数	提出した電子媒体の総枚数を記入する。	半角数字	8								
		適用要領基準	電子成果品の作成で適用した要領・基準の版(「土木200406-01」で固定)を記入する。(分野:土木、西暦年:2004、月:06、版:01)	全角文字 半角英数字	30								
		発注図フォルダ名	発注図を格納するために「DRAWINGS」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGSで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		特記仕様書オリジナルファイルフォルダ名	特記仕様書を格納するために「SPEC」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWING/SPECで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		打合せ簿フォルダ名	打合せ簿を格納するために「MEET」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(MEETで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		打合せ簿オリジナルファイルフォルダ名	打合せ簿オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(MEET/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		施工計画書フォルダ名	施工計画書を格納するために「PLAN」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PLANで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		施工計画書オリジナルファイルフォルダ名	施工計画書オリジナルファイルを格納するフォルダ名称(PLAN/ORGで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		完成図フォルダ名	完成図を格納するために「DRAWINGF」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(DRAWINGFで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		写真フォルダ名	写真を格納するために「PHOTO」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(PHOTOで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		その他フォルダ名	その他資料を格納するために「OTHR」フォルダを作成した場合はフォルダ名称(OTHRで固定)を記入する。	半角英数大文字	127								
		フォルダ情報の登録	<table border="1"> <tr> <td>その他オリジナルファイルフォルダ名</td> <td>その他オリジナルファイルを格納するためのフォルダ名称(OTHR/ORG001～nnnで固定)を記入する(nnnは連番を示す)。その他オリジナルフォルダがある場合は必ず記入する。</td> <td>半角英数大文字</td> <td>127</td> </tr> <tr> <td>その他オリジナルファイルフォルダ日本語名</td> <td>その他オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。</td> <td>半角英数大文字</td> <td>127</td> </tr> </table>	その他オリジナルファイルフォルダ名	その他オリジナルファイルを格納するためのフォルダ名称(OTHR/ORG001～nnnで固定)を記入する(nnnは連番を示す)。その他オリジナルフォルダがある場合は必ず記入する。		半角英数大文字	127	その他オリジナルファイルフォルダ日本語名	その他オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	半角英数大文字	127	
その他オリジナルファイルフォルダ名	その他オリジナルファイルを格納するためのフォルダ名称(OTHR/ORG001～nnnで固定)を記入する(nnnは連番を示す)。その他オリジナルフォルダがある場合は必ず記入する。	半角英数大文字	127										
その他オリジナルファイルフォルダ日本語名	その他オリジナルファイルを格納するフォルダの日本語名称を記入する。	半角英数大文字	127										
工事件名等		発注年度	工事の発注年度を西暦4桁で記入する。	半角数字	4								
		工事番号	県が指定する工事番号(設計書の箇所コード:13桁)を記入する。	半角英数字	127								
		工事名称	契約図書に記載されている契約上の正式な工事名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127								
		工事実績システムバージョン番号	CORINSのマニュアル(コード表)のバージョン(システムのバージョン)を記入する。当面は「0」を記入	半角英数字	12								
		工事分野	CORINSの「工事の分野」に従って記入する。	全角文字 半角英数字	16								
		工事業種	CORINSの「工事の業種」に従って記入する。	全角文字 半角英数字	16								
		工工種・工法型式	工種	CORINSの「工事の工種、工法・型式」の「工種」を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127							
			工法型式	CORINSの「工事の工種、工法・型式」の「工法・型式」を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127							
		住所情報	住所コード	山口県のHPから「業務管理コード表」をダウンロードし、「市町村コード選択検索」メニューから検索し、9桁の住所コードを記入する。	半角数字	9							
			住所	当該地域の住所を記入する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127							
		工期開始日	工期の開始日の年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日) 例)平成16年1月1日 2004-01-01	半角数字 -(HYPHEN-MINUS)	10								
		工期終了日	工期の終了日の年月日をCCYY-MM-DD方式で記入する。月または日が1桁の数の場合「0」を付加して、必ず10桁で記入する。(CCYY:西暦の年数、MM:月、DD:日) 例)平成16年12月3日 2004-12-03	半角数字 -(HYPHEN-MINUS)	10								
	工事内容	工事概要及び主工種とその数量を記入する。	全角文字 半角英数字	127									

分類	重要度	項目名	記入内容	データ表現	文字数	必要度	
場所情報		測地系	日本測地系、世界測地系(日本測地系2000)の区分コードを記入する。日本測地系は「00」、世界測地系(日本測地系2000)は「01」を記入する。	半角数字	2		
		対象水系路線名	工事名に掲げられている路河川等名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127		
		現道 - 旧道区分	「現道:1」、「旧道:2」、「新道:3」、「未調査:0」のいずれかを記入する。	半角数字	1		
		対象河川コード (対象路河川コード)	山口県のHPから「業務管理コード表」をダウンロードし、「路河川コード」で検索し、6桁のコードを記入する。	半角数字	10		
		左右岸上下線コード	河川の左岸・右岸の別または道路の上下線の別を示す左右岸上下線コードを記入する。(複数記入可)	半角数字	2		
		測点情報	起点側測点 - n	(自) n + m n(起点側の測点)を4桁で記入する。	半角数字	4	
			起点側測点 - m	(自) n + m mを3桁で記入する。	半角数字	3	
			終点側測点 - n	(至) n + m n(終点側の測点)を4桁で記入する。	半角数字	4	
			終点側測点 - m	(至) n + m mを3桁で記入する。	半角数字	3	
		距離標情報	起点側距離標 - n	(自) n + m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3	
			起点側距離標 - m	(自) n + m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3	
			終点側距離標 - n	(至) n + m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3	
			終点側距離標 - m	(至) n + m nを3桁で記入する。(距離標がある場合に記入)	半角数字	3	
		境界座標情報	西側境界座標経度	対象領域の最西端の外側境界の経度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
			東側境界座標経度	対象領域の最東端の外側境界の経度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
			北側境界座標緯度	対象領域の最北端の外側境界の緯度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8	
	南側境界座標緯度		対象領域の最南端の外側境界の緯度を記入する。 度(4桁) 分(2桁) 秒(2桁)	半角数字	8		
施設情報		施設名称	施設名称を記入する。	全角文字 半角英数字	127		
発注者情報		発注者一大分類	山口県	全角文字 半角英数字	16		
		発注者一中分類	発注者の部局名等を記入する。(例:土木建築部)	全角文字 半角英数字	32		
		発注者一小分類	発注者の所属を記入する。 (例:長門土木建築事務所)	全角文字 半角英数字	30		
		発注者コード	山口県のHPから「業務管理コード表」をダウンロードし、「発注機関コード」メニューから検索し、3桁コードを記入する。 例)013:長門土木建築事務所	全角文字 半角英数字	8		
請負者情報		請負者名	請負者の正式名称を記入する。JVの場合には、JVの正式名称及び代表会社名を続けて記入する。	全角文字 半角英数字	127		
		請負者コード	発注者が定める請負者コードを記入する。	半角数字	127		
予備			特記事項がある場合に記入する。(複数記入可) また、既存図面データが、CAD製図基準に合致していない場合等には、CAD製図基準に準拠していない旨を記述する。	全角文字 半角英数字	127		
ソフトウェア用TAG			ソフトウェアメーカが管理のために使用する。(複数記入可)	全角文字 半角英数字	127		