

平成30年度
第2回やまぐち働き方改革推進会議

事例発表

平成31年3月15日

有限会社 アクアテクニカル
境 憲一
佐貫 健太郎



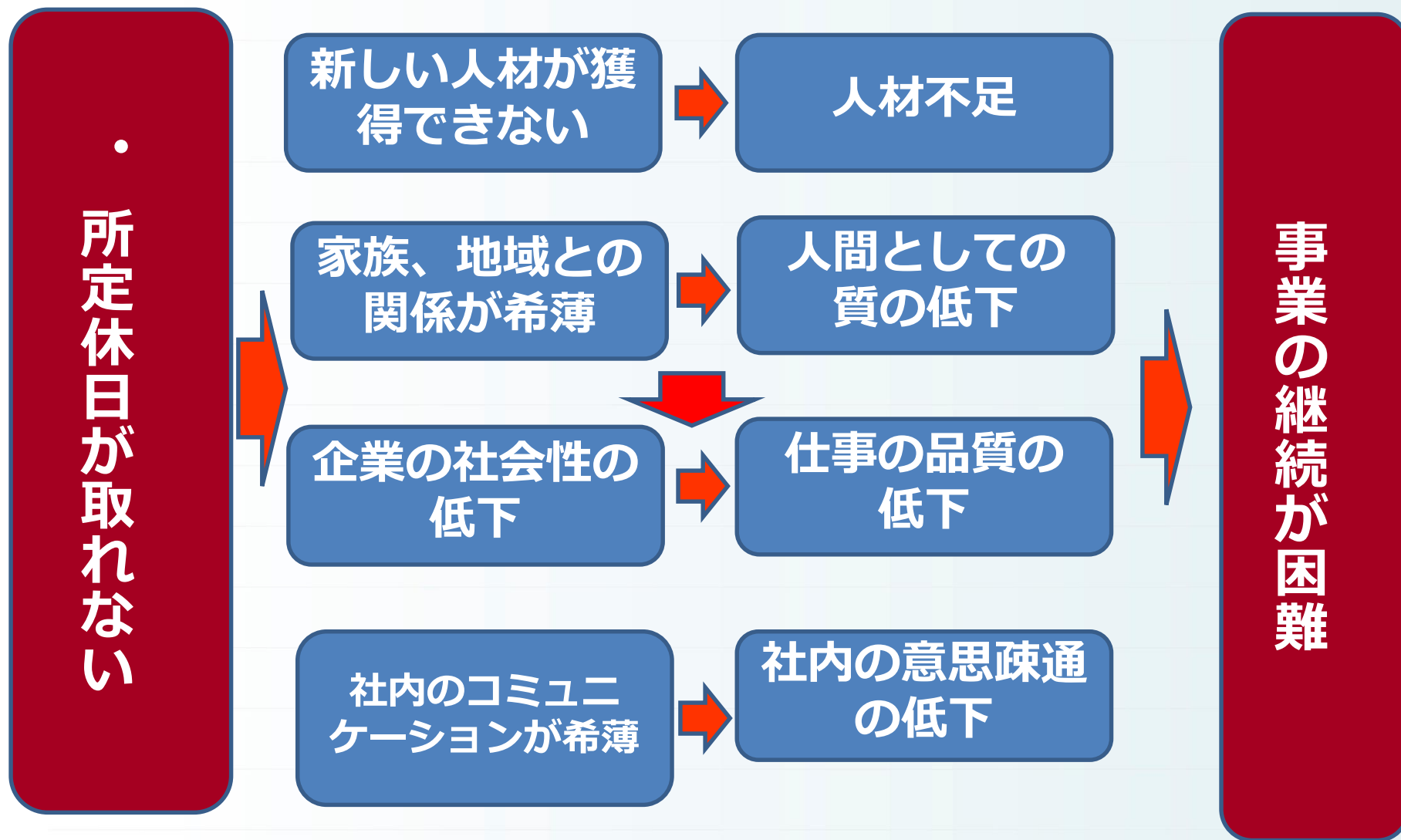
AQUA TECHNICAL.LTD

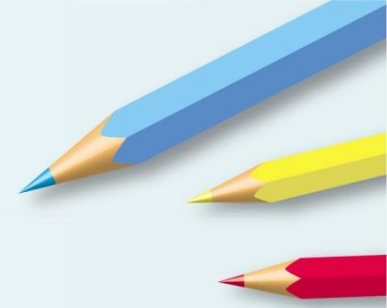


本社：宇部市大字矢矯332番地2
福岡事業所：福岡粕屋郡粕屋町2-35
設立：1996 従業員：21名
機械器具設置工事、電気工事、管工事、水道施設工事業

＜業務内容＞
各種ポンプ、ファン、冷却塔販売整備据付
各種空調機、設備機器保守点検

アクアテクニカルの“働き方改革”の歩み





**今こそ、働き方改革に取り
組むべき！**

取組み紹介①



「カエル会議」でいつも半数以上が欠席
その対策として、議事録など「働き方改革」資料を
社内データホルダーにて共有し、付箋やLINEにて
意見を求めた。しかし、いずれもこちらが求めて
いた回答は得られず

アクアテクニカルの課題



現象

- ・人数が足りない
- ・仕事の効率が悪い
- ・マニュアルがない
- ・急に現場作業が入ってくる
- ・休暇の申請がしづらい
- ・休日によりこだわりがない

課題

- ・特定の業務を特定の人が行っている → 業務の属人化
- ・他人の仕事に関心がない
- ・人材の育成不十分
- ・元請から依頼されれば断れない
- ・社内のコミュニケーションが希薄
- ・地域行事に参加する機会が少ない

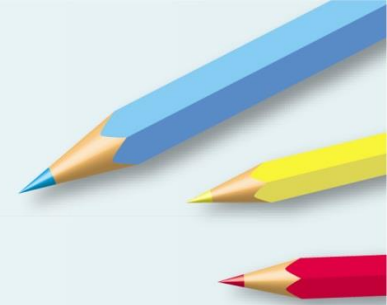
対策

- ・業務の属人化の解消
- ・人材の育成
- ・マニュアル作成
- ・社内のコミュニケーションの醸成

なぜ、働き方改革をする必要がありますか？

現 状 維 持 派	改 革 派
今のままでええじゃん！	現状をより良くしたい！
現状では、休みを取るのは無理！	上位の会社と一体となって取り組む
自分の分身をつくるなんて無理！	分身を作らなくては休まれない

- ・ 自分の分身が作りたいけど・・・
- ・ 社内のコミュニケーション取れていない現状では無理！
- ・ うちのような会社では、「働き方改革」は無理！
- ・ もっと大きな会社で取り組むことでは？



**なかなか意見がまとまらない中、それじゃ
何に取り組むべきか？ を考えた時、**

簡単ではないが、すぐに取り組むことので
きる

5S

まだまだ、意識の共有には時間が・・・



そこで・・・



みんなで決めた「5S」

その時は、

「5S」=コミュニケーションの醸成



社員間の情報の共有・業務の属人化の解消
自分の分身が作れる・休日が取れやすくなる

との意識があったはず

「きれいにすればええじゃろー！」

「徹底的にきれいにするよ！」

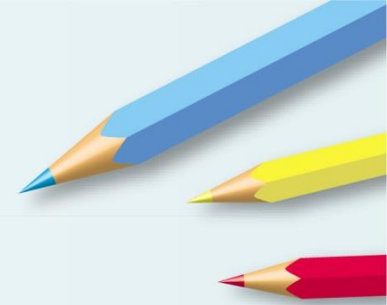
本来の目的の「整頓」による「業務の効率化」が抜けている～！

5Sによる長期的なメリット



1. モノの位置情報や作業計画など情報が共有でき作業効率が上がる。
2. 問題が明確になりやすく、原因も絞りやすくなり対応が早くなる。
3. 問題解決や施策の施行場面において、スピード感が上がる。
4. 職場内でのストレス要因が減り、メンバー間での連携が良くなる。
5. 他の改善活動が進むようになり、効果が現れやすくなる。
6. 事故、機械トラブル、品質トラブルといったリスクを最小化にできる。
7. 対外的な信頼度が増していき、ブランド価値の向上につながる

取組の紹介



- チームの合言葉として

忙しいから...

役職者だから...

**例外は認め
ない!**

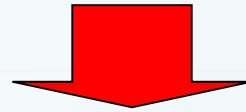
〇〇だから...

〇〇だから...

取組の紹介



まずは、仕事の棚卸から



ぜ～んぶまとめて5Sを取り組もう！

事務の取組み Part 2

項目		日付	
		氏名	
植木水やり	夏・・・4日に1回		
	冬・・・1週間に1回		
ごみ回収			
窓拭き	玄関		
	横		
整理、まとめ	納品書		
	受領伝票		
データ削除	F A X		
	原価フォルダ		
	精算書		
	F A X 蓄積文書		

報告書提出チェック			
ホームページ更新	スケジュール		
	最新ニュース		

有期事業作成			
掃除当番表作成			
タイムカード作成			
給与袋作成			
台所床磨き			

名刺管理			
見積ファイル2F 収め			
データチェック	免許証		
	マイカー通勤		
	入門管理証		
	健康診断		
用紙補充	荷受伝票		
	社内回覧		
	日当申請		
領収書(カード) 管理			
月末振込入力			

事務の作業が重複する事がなくなり、
作業の効率化が図れた

事務の取組み Part3



だれの
荷物？

どこにやった？！
だれが受取った？！

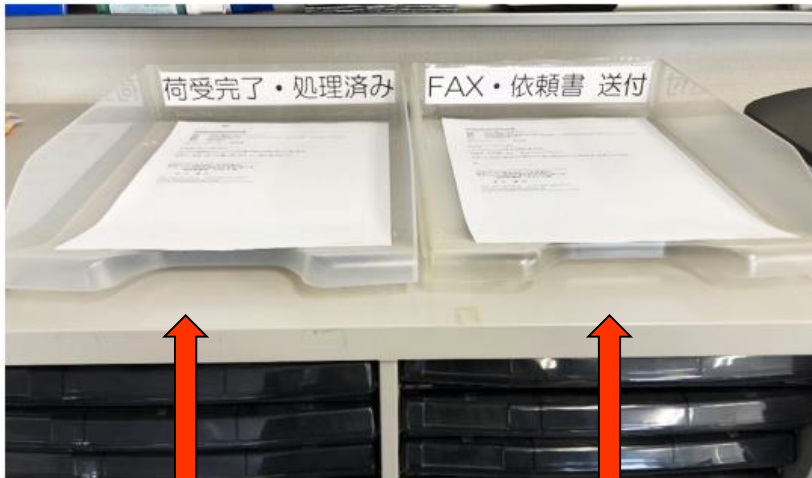
荷物が行方
不明に！

荷姿が分からないことが
課題だった！



事務の取組み Part3

荷姿がわかる！



荷受け完了
したら

・ 客先からの発送
連絡
・ 業者への注文書



社員が個々
で管理

スマートフォンア
プリと、エクセル
で一括管理

共有管理

お客様の情報を
個々で抱えこん
でいる

自分で名刺管理
するのも大変

客先訪問時に名
刺を確認するの
に手間取る



連絡先を皆で共有
できる。

外出先で瞬時に必
要な顧客情報が得
られ、急な客先訪
問にも対応できる

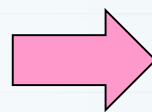
事務が名刺管理を
一括してくれるの
で、時間の有効活
用になる。

データ化してある
ので
名刺を紛失しな
い。

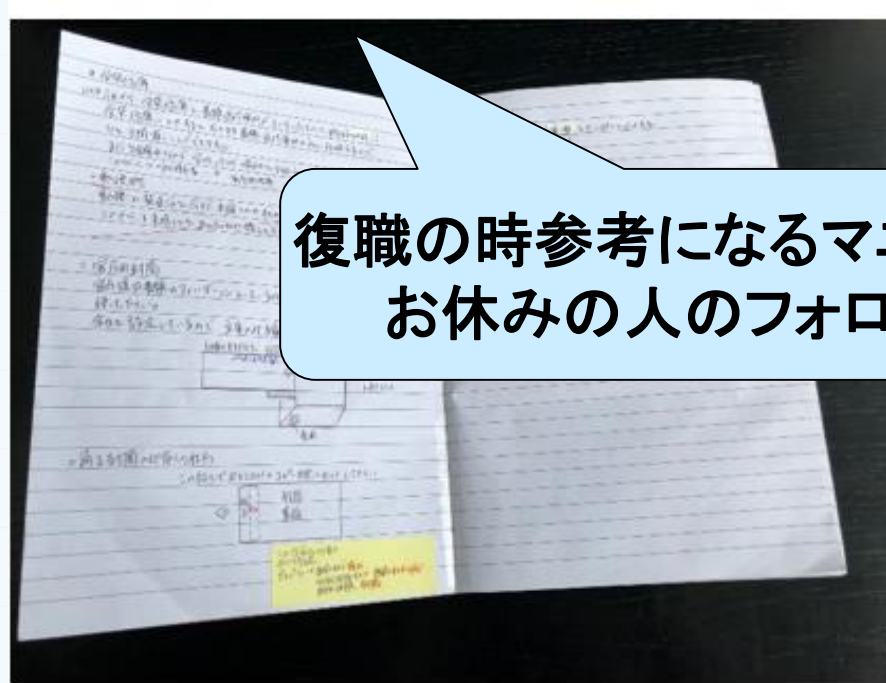


産休・育休者への取組

事務NOTE

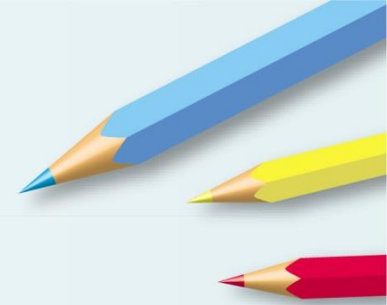


伝達



復職の時参考になるマニュアル
お休みの人のフォローも

まだまだやります 事務の取組！



次の課題解決への取組

- ・ 日報、月報の廃止
現場従事者事務業務の
軽減
- ・ 車両の走行距離、給油量
の一括管理
燃費、オイル交換、車
検等の一括管理で経費削減



各車両の燃費の見える化

作業報告書提出の徹底

作業の完了の確認

請求業務にかかれる



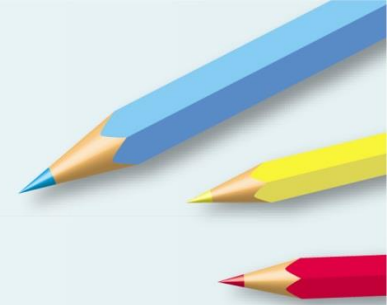
経費削減

交通事故防止

LINEで写真を添付



現場の取組 (チェックリスト作成)



	AC-4		AC-7		AC-9		AC-10		AC-24		AC-35	
	SA	RA	SA	RA	SA	RA	SA	RA	SA	RA	SA	RA
MP	200B2 RAM	200B2 RAM	200B2 RAM	200B2 RAM	40B5 RAM	224B5 RAM	190B7 RAM	250B5 RAM	190B7 RAM	236C6 RAM	250B5 RAM	250B5 RAM
FP	200B2 RAM	200B2 RAM	200B2 RAM	200B2 RAM	500B5 RAM	400C5 RAM	400B5 RAM	450B7 RAM	450B7 RAM	355C6 RAM	630B5 RAM	630B5 RAM
バリエ	393x2 海2ネ	393x2 海2ネ	393x2 海2ネ	393x2 海2ネ	5108 海2ネ	5105 海2ネ	5105 海2ネ	5102 海2ネ	5110 海2ネ	5126 海2ネ	6110 海2ネ	6126 海2ネ
MB	6309 6307	6308 6306	6310 6208	6308 6208	6309 6208	6310 6310	6312 6310	6309 6307	6312 6310	6309 6208	6314 6310	6310 6208
FB	K215 0213	K210 0209	K213 0212	K210 0209	K215 0213	K217 0215	K215 0213	K215 0213	K215 0213	K215 0213	K217 0315	K215 0213

品番ごとに必要な部材をみえる化

現場の取組 (部材の事前準備)



社長からのメッセージ Part1

事務連絡
平成30年1月15日

従業員の皆様
御家族の皆様

有限会社アクアテクニカル
代表取締役 平本正亨

働き方改革の取り組みについて

私は、今、必要なことは、「受注・施工を効率的に行う仕組みづくり・生産性向上の仕組みづくり」であり、そのためには、長時間労働の縮減や年次有給休暇の取得など、皆様の働きやすい職場環境づくりを進める「働き方改革」に取り組むことが急務だと考えました。

そこで、平成30年から、新たに「働き方改革」に取り組むべきと考え、別紙の通り「5S活動」を実行致すこととします。この「5S活動」による企業改革の目的は3つあります。

1. 将来にわたる「社員の雇用の安定」と「社員・ご家族が幸せになること」。
2. 良質な工事を通じてお客様に必要とされる存在になること。
3. 我が社が地域社会に、また、広く社会に貢献する企業となること。

サバティカル休暇制度導入の経緯

平成31年4月からの[有給休暇5日の取得義務化]
属人化な業務のあり方を見直すチャンスとして

1ヶ月以上の連続休暇をとる

サバティカル休暇制度の

**導入を平成30年4月
より実施**

サバティカル休暇制度導入の仕組

2018年7月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2018年8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

上記は長期有給休暇の取得方法の参考例です。
土曜日、日曜日は、会社休日となりますので、それを挟んで

所定休日

と有給休暇の7日を取得した場合に上記のようになります。

上記を参考にいただき、休暇を取得の際には前もって事務まで連絡お願い致します。

作業日数	260日
休日日数(土、日)	105日
所定休日(調整休暇)	8日
有給休暇 (給与明細参照)	7日 の場合

年間休日
合計113日

サバティカル休暇のメリット

- ・ 休暇前に担当業務を同僚に引き継ぐ
- ・ 普段から自分の分身をつくる努力をする
- ・ 休暇中に任された人が新鮮な目でその仕事を見直すことで業務の無駄に気づく



業務の属人化を防ぎ、業務の効率化が図れる
柔軟な働き方で採用にもプラス

「働き方改革」取組による効果



業務の属人化の解消

中堅の社員が若手に仕事を渡す取組「業務の属人化」の解消にも弾みがつき、若手の独り立ちの兆候が芽生えつつあります。

休暇が取りやすくなった

「業務の属人化解消」・「業務改善」の進み出したことで、休暇の取得がしやすくなった。

求人活動でも認知度がUP!

高校の求人活動で、当社の「働き方改革」取組についてご存知であった。

「働き方改革」取組による効果

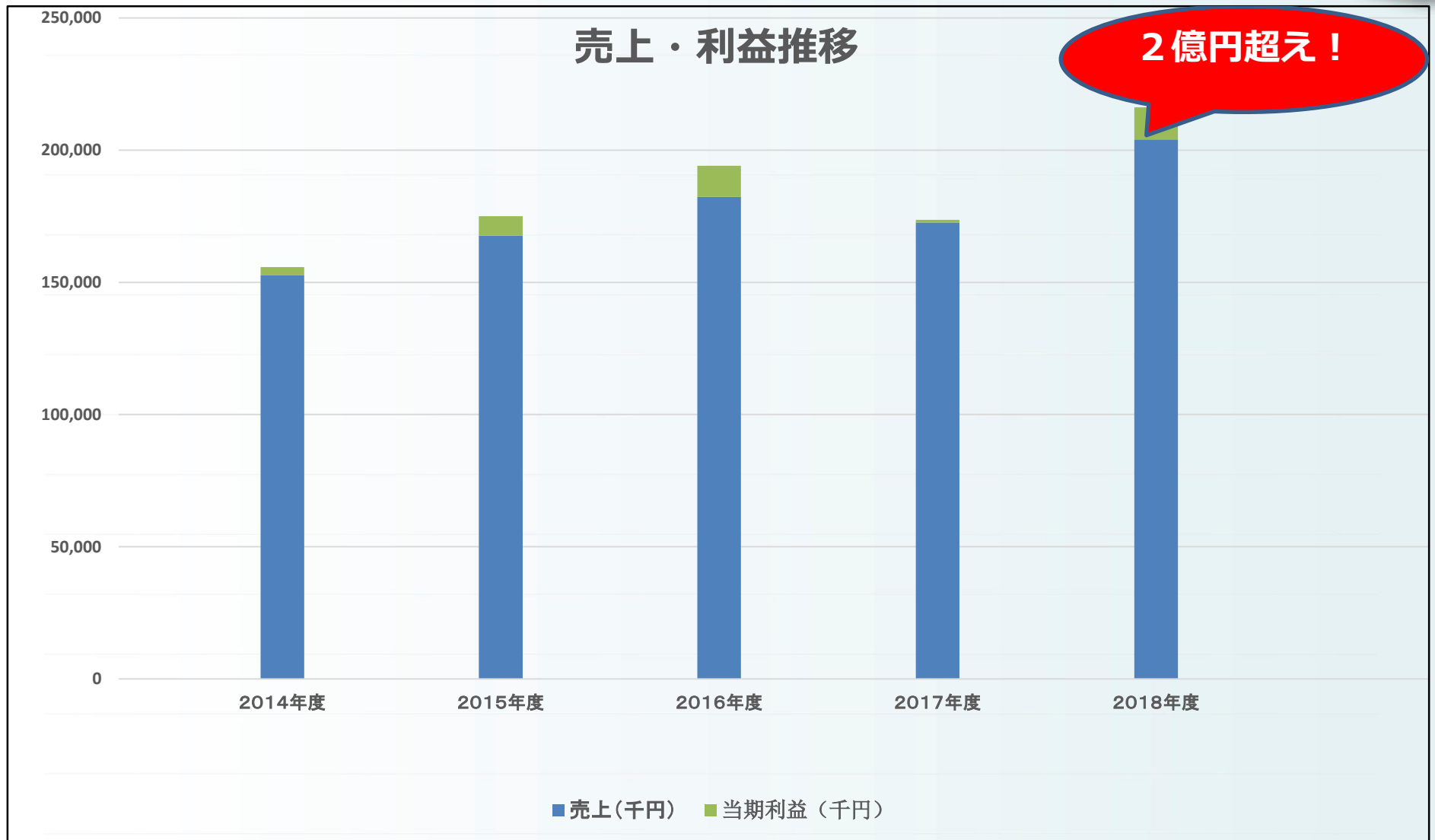


家族との時間



TV取材

「働き方改革」取組による効果



到着、1名の高校生の入社が内定!

