開設しようとする診療所の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 所 在 地 |  | 電話 |  |
| 所管保健所名 |  |
| 診療科目 |  |
| 病 床 数 |  　　　　床（うち一般　　　床・療養　　　床） |
| 管 理 者 | 氏　名 |  　　（　　　年　　月　　日 生 ） |
| 医　籍 | 　第　　　　　　号（ 年　　月 日登録） |
| 職　　員 |  職 種 | 従業員数(常勤・非常勤毎の数) |  職　　　　種 | 従業員数(常勤・非常勤毎の数) |
| 医師歯科医師看護師准看護師歯科衛生士看護補助者薬剤師栄養士診療放射線技師診療Ｘ線技師 | 常　勤 人非常勤 人 | 臨床検査技師衛生検査技師歯科技工士理学療法士作業療法士柔道整復師事務員労務員 | 常　勤 人非常勤 人 |
|  合　　　　計 | 常　勤 人非常勤 人 |
| 敷　　地 |  　 ㎡（うち借地　　　㎡）（付近案内図及び平面図添付） |
| 建　　物 | 　延 ㎡（うち借家　　　㎡）（構造、用途及び各室の面積を示す図面添付） |
| 構造概要 | 鉄筋コンクリート○階建　　　㎡　診察室　　　　㎡　処置室 ㎡　検査室 ㎡　待合室 ㎡ 事務室 ㎡ |
| 診 療 日 |  |
| 診療時間 |  |
| 非常勤医師の勤務状況 |  有（勤務時間　　　　　　　　　　　） 　・ 無 |

［添付書類］

１　施設周辺の概略図　…最寄りの駅、主要道路、目標となる構築物等を記入してください。

２　敷地図

３　建物平面図

　（１）縮尺は任意であるが、１００～２００分の１程度が望ましい。

　（２）ビルの一室で開設する場合は、フロアーの全体図。

４　土地、建物を賃貸借する場合は下記の書類

　（１）賃貸借契約書（写し）

　（２）覚書…従来個人で契約している不動産を、法人が引き続き賃借する場合

　　　　〈内容〉 ・賃貸人を個人から法人に引き継ぐための「読替の特約」

　　　　　　　　 ・長期間（最低１０年）賃貸借契約を継続することの保証

　（３）不動産登記事項証明（ただし、いわゆる雑居ビルの一室で開設する場合は、「土地の登記事項証明」は添付する必要ありません。）

　（４）土地、建物等の賃借料の算出根拠（評価額、付近の取引事例などから算出したもの）