

「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」 の本格稼働のご案内

平成29年4月

1 本格稼働スケジュール														
区分	3月		4月		5月			6月			7月			8月
	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	
社会福祉法人					④	④ 入力シートダウンロード <blank版> 及び入力シート入力 (5/15~) <small>(注) 前倒しの可能性あり</small>		⑤ 入力シートダウンロード <データ移行版> (6/1~)			⑤			
所轄庁	①	① 法人基本情報の更新 (3/21~4/7) メアドの変更 (3/24~4/7)		③	③ 本格稼働に向けた操作説明会 (4/12~5/12)			⑥ 入力シート入力・保存・届出 (6/1~6/30)			⑥			
都道府県	②	② メアドの変更 (3/24~4/7)		③	③ 本格稼働に向けた操作説明会 (4/12~5/12)			⑧ 入力シート内容の確認・都道府県へ提供 (6/1~)			⑧			
厚生労働省	②							⑨ 入力シート内容の確認・厚生労働省へ提供 (6/1~)			⑨			
福祉医療機構		③	③ 本格稼働に向けた操作説明会 (4/12~5/12)					⑦ 現況報告書・計算書類・社会福祉充実計画の公表 (6/1~) [現況報告書・計算書類は◎の届出後、社会福祉充実計画は◎の確認後に公表]			⑦			

運用開始
(1日)

2 各種手続きのご案内 ①

所轄庁

NO	手続きの期間	事項	
	手続きの内容		
1	3月21日から4月7日まで	社会福祉法人の法人基本情報の更新	済
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 機構から送信した「法人一括登録用シート」にて、社会福祉法人の法人基本情報の内容を確認していただきました。 ○ 法人基本情報に変更がある場合、「法人一括登録用シート」を更新し、福祉医療機構に返信していただきました。 		
2	3月24日から4月7日まで	所轄庁の事務処理用のメールアドレスの変更	済
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所轄庁の事務処理用メールアドレスが変更した場合、本システムの機能を用いて変更していただきました。 		
3	4月12日から5月12日まで	本格稼働に向けた操作説明会の開催	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 全国7か所で所轄庁及び都道府県に対し、本格稼働に向けた操作説明会を開催します。 ○ 本格稼働までのスケジュール、本格稼働に向けたシステムの変更点及び各種の留意事項などを案内します。 		
8	6月1日から	財務諸表等入力シートの内容確認と都道府県へ提供	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 所轄庁が社会福祉法人から届出された財務諸表等入力シートの内容を確認します。 ○ 所轄庁が内容を確認した財務諸表等入力シートを都道府県に提供します。 		

本システムを利用する初年度においては、本システムへの入力作業の事務負担がありますが、2年目以降は、前年度に入力（届出）した内容を入力シートに移行して配布させていただきますので、事務負担の軽減と事務の効率化を図ることができます。

2 各種手続きのご案内 ②

社会福祉法人

NO	手続きの期間	事項	
	手続きの内容		
4	5月15日から ※	財務諸表等入力シート <blank版> のダウンロード・入力	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本システムから財務諸表等入力シート <blank版> のダウンロードが可能になります。（すべての社会福祉法人） ○ 本システムが本格稼働するまでは、本システムへの保存や届出はできませんが、入力シートへの入力が可能です。 		
5	6月1日から	財務諸表等入力シート <データ移行版> のダウンロード・入力	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 本システムから財務諸表等入力シート <データ移行版> のダウンロードが可能になります。（一部の社会福祉法人） 		
6	6月1日から6月30日まで	財務諸表等入力シートの入力・保存・届出	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 財務諸表等入力シートに必要事項を入力し、本システムに入力シートを保存（アップロード）します。 ○ 本システムに保存した財務諸表等入力シートを本システムを通じて所轄庁に届け出ます。 		

※ 財務諸表等入力シート <blank版> のダウンロードの開始時期については、システムの開発状況によっては前倒しの可能性があります。

区分	財務諸表等入力シート <blank版>	財務諸表等入力シート <データ移行版>
配布時期	平成29年5月15日から	平成29年6月1日から
入力データの移行	なし	あり（試行運用にて所轄庁に届出た内容を移行）
ダウンロード対象	すべての社会福祉法人	一部の社会福祉法人（試行運用にて入力シートを所轄庁に届出た法人のみ）

本システムを利用する初年度においては、本システムへの入力作業の事務負担がありますが、2年目以降は、前年度に入力（届出）した内容を入力シートに移行して配布させていただきますので、事務負担の軽減と事務の効率化を図ることができます。

2 各種手続きのご案内 ③

都道府県

NO	手続きの期間	事項
2	3月24日から4月7日まで	都道府県の事務処理用のメールアドレスの変更 ○ 所轄庁の事務処理用メールアドレスが変更した場合、本システムの機能を用いて変更していただきました。
3	4月12日から5月12日まで	本格稼働に向けた操作説明会の開催 ○ 全国7か所で所轄庁及び都道府県に対し、本格稼働に向けた操作説明会を開催します。 ○ 本格稼働までのスケジュール、本格稼働に向けたシステムの変更点及び各種の留意事項などを案内します。
9	6月1日から	財務諸表等入力シートの内容確認と厚生労働省へ提供 ○ 都道府県が所轄庁から提供された財務諸表等入力シートの内容を確認します。 ○ 都道府県が内容を確認した財務諸表等入力シートを厚生労働省へ提供します。

済

1 本格稼働における社会福祉法人の操作のながれ

