

平成29年度

## 社会福祉法人指導監査資料

ふりがな 法人名			
主たる事務所の 所在地等	〒		
	電話番号		FAX番号
	電子メール アドレス		
	ホームページ アドレス	http://	
代表者			

&lt;注&gt;

資料は、可能な限り、A4版、両面コピーにより提出すること。

作成年月日	平成 29 年 月 日		
記入者	職名		氏名

# 目 次

前回の指導監査における指摘事項等に対する改善状況 .....	1
1 役員等の状況	
（1） 評議員の状況 .....	2
（2） 理事の状況 .....	2
（3） 監事の状況 .....	2
（4） 会計監査人の状況 .....	2
2 登記事項の変更登記の状況 .....	3
3 不動産の借用の状況 .....	3
4 法人職員の状況 .....	3
添付書類 .....	4

## 前回の指導監査における指摘事項等に対する改善状況

指導監査実施年月日	文書指摘件数	口頭指導件数
平成 年 月 日	件	件

### 1 文書指摘

No.	是正改善指示事項	是正改善の措置状況(報告書記載)	28年度以降の改善状況
1			
2			
3			

### 2 口頭指導

No.	改善を要する事項	28年度以降の改善状況
1		
2		
3		

注) 指摘等の内容・件数に応じて、適宜、行の幅・高さの変更、行の削除・追加をして差し支えないこと。また、複数のページに分けても差し支えないこと。

1 役員等の状況 ※本年度の6月末日時点の状況をご記入ください。

(1) 評議員の状況

評議員の定数	評議員の現員	補欠の有無	有・無
--------	--------	-------	-----

※4月1日現在の状況から変更なければ、太枠内は記載不要

評議員の氏名	評議員の任期		評議員の職業	所轄庁からの再就職	他の社会福祉法人の評議員・役員・職員の兼務	直近の評議員会出席開催日
	就任日	任期満了				
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無
	H29.	年度		有・無	有・無	有・無

(2) 理事の状況

理事の定数	理事の現員
理事選任の評議員会議決年月日	H29.

- 1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者  
 2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者  
 3 施設の管理者(施設長)  
 4 その他

理事の氏名	役職 常勤・非常勤	理事の任期		理事の職業	所轄庁からの再就職	理事要件	各理事と親族等特殊関係	理事報酬 職員給与	直近の理事会出席開催日
		就任日	任期満了						
	理事長	H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無
		H29.	年度		有・無	1・2・3・4	有・無	有・無 有・無	有・無

(3) 監事の状況

監事の定数	監事の現員
監事選任の評議員会議決年月日	H29.

- 区分①:  
 1 社会福祉事業に識見を有する者  
 2 財務管理に識見を有する者

- 区分②:  
 1 公認会計士  
 2 税理士  
 3 その他

監事の氏名	監事の任期		監事の職業	所轄庁からの再就職	監事要件の区分別該当		直近の理事会出席
	就任日	任期満了			区分①	区分②	
	H29.	年度		有・無	1・2	1・2・3	有・無
	H29.	年度		有・無	1・2	1・2・3	有・無
	H29.	年度		有・無	1・2	1・2・3	有・無

(4) 会計監査人の状況

選任 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 選任済→ <input type="checkbox"/> 選任予定 <input type="checkbox"/> 選任予定なし	※選任済みの場合 会計監査人の氏名 (監査法人の場合は法人名)
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

## 2 登記事項の変更登記の状況

項目	発生年月日	登記年月日
代表権を有する者の変更(重任登記含む)	平成 年 月 日	平成 年 月 日
目的の変更 (変更内容: )	平成 年 月 日	平成 年 月 日
資産総額の変更		平成 年 月 日
その他( )	平成 年 月 日	平成 年 月 日

(注) 直近の変更登記について記載すること。ただし、「目的の変更」及び「その他」については、過去2年以内に変更がある場合に記載すること。

## 3 不動産の借用の状況

※法人・施設において借用している不動産(土地及び建物)を全て記載してください。(平成28年度末現在)

所在地	地目、構造及び用途	面積(m <sup>2</sup> )	借用の相手方	借地料等年額(千円)	契約書の有無	利用権登記の有無
(1)土地						
(2)建物						

〈国・地方公共団体以外の者からの借用について、利用権を登記していない場合、その理由〉

--

## 4 法人職員の状況

(平成29年6月末日現在)

職名	氏名	採用年月日	給与支給月額(平成29年4月)			前年の給与総額 (期末手当支給額)
			基本給	諸手当等	合計	
					0	
					0	
					0	

※ 法人本部専属の職員について記載してください。  
社会福祉事業団は記載不要(「役職員名簿及び事務局組織図」を添付してください)。

添付書類

次の表に記載してある書類を添付して、提出してください。  
 なお、提出に当たっては、表の右欄の留意事項を御確認ください。

区分	留意事項
<b>1 必ず提出しなければならない書類</b>	
(1) 資金収支予算書（平成29年度）	※ 新会計基準における作成不要の書類は除きます。 例えば、事業区分がない場合は、事業区分の資金収支内訳表等は提出不要です。
(2) 事業報告書（平成28年度）	
(3) 事業計画書（平成29年度）	
(4) 法人登記に係る登記事項証明書の写し（直近の変更後のもの）	
(5) 平成29年度現況報告書	
(6) 平成28年度決算関係書類	
ア 財務諸表	
(ア) 資金収支計算書	
資金収支内訳表	
事業区分 資金収支内訳表	
拠点区分 資金収支計算書	
(イ) 事業活動計算書	
事業活動内訳表	
事業区分 事業活動内訳表	
拠点区分 事業活動計算書	
(ウ) 貸借対照表	
貸借対照表内訳表	
事業区分 貸借対照表内訳表	
拠点区分 貸借対照表	
イ 財産目録	
ウ 附属明細書	
エ 預金残高証明書	
(7) 役員等報酬基準	
(8) （社会福祉事業団の場合） 役職員名簿及び事務局組織図（直近のもの）	
<b>2 前回の提出時以降に変更があった場合に提出が必要な書類</b>	前回提出時以降の変更の有無
(1) 定款	有 ・ 無
(2) 管理規程、就業規則、給与規程、経理規程等の諸規程	有 ・ 無
(3) 基本財産となっている土地及び建物に係る登記事項証明書の写し（直近の変更後のもの）	有 ・ 無
(4) パンフレット等	有 ・ 無

※該当を○で囲んでください。