

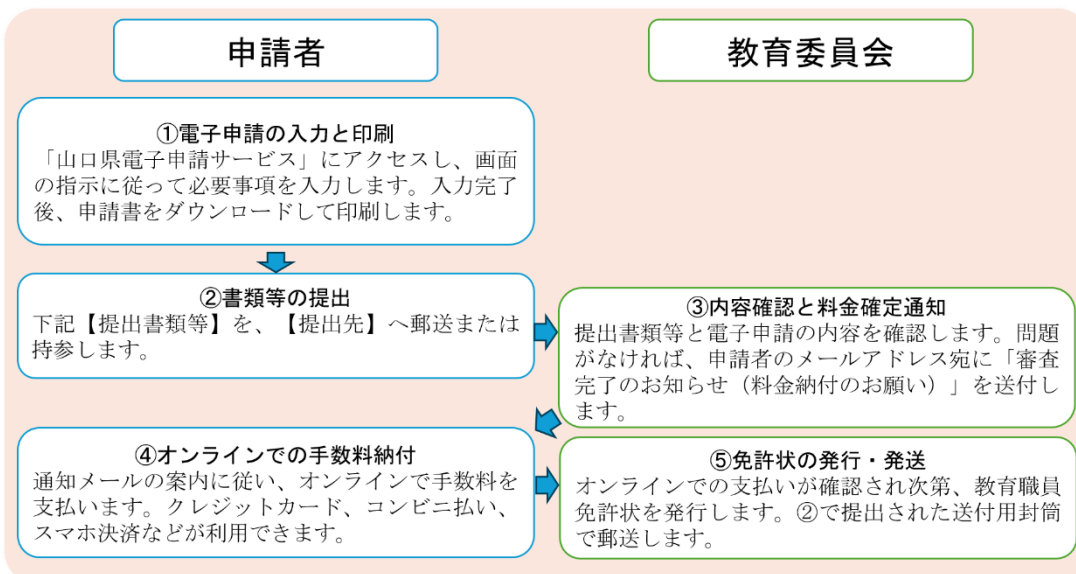
教育職員免許状【授与】の申請手続きについて

【手続きの方法】

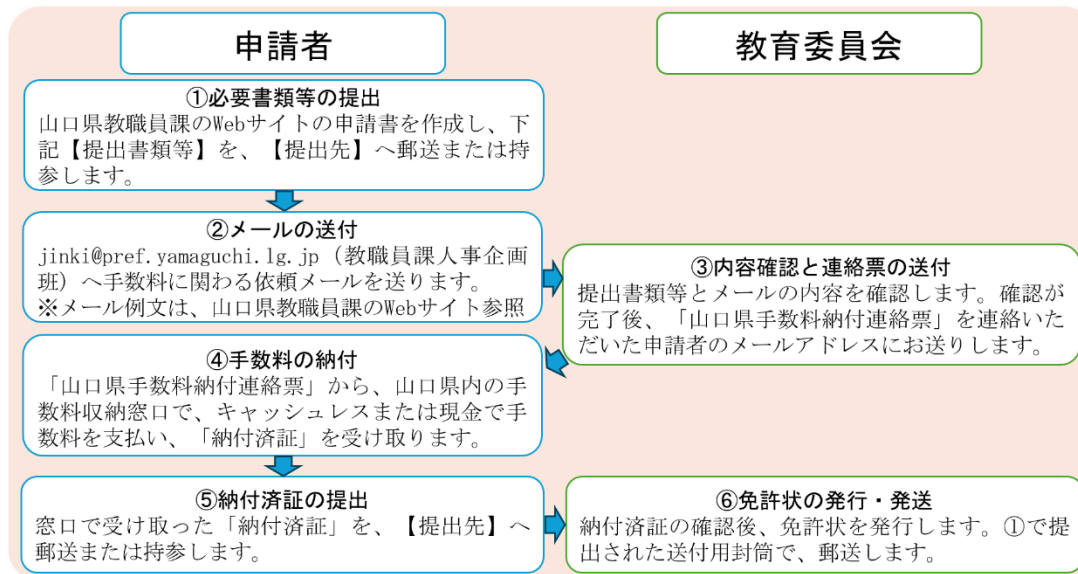
次の①電子申請又は②紙申請の方法で手続きを行ってください。

※納付後の発行・発送になりますので、ご注意ください。

①電子申請（☆推奨）



②紙申請



【提出書類等】

- ・申請に応じて、「普通免許状の出願に必要な書類一覧」に定める書類。
- ・現在の氏名及び本籍地都道府県が、各証明書等に記載されたものと異なる場合は、戸籍抄本又は市町村の発行する戸籍記載事項証明書。

※申請する免許状の種類及び教科ごとに書類を提出すること。

※厳封された証明書等は開封した場合は無効となるので、厳封されたまま提出すること。

【手数料】

授与申請 1 件につき 3,300 円

【提出先】

〒 753-8501 山口市滝町 1-1（14 階） 山口県教育庁教職員課人事企画班免許担当

※持参される場合は、事前にご連絡ください。