

教育職員免許状【授与証明書】交付の出願手続きについて

【手続きの前にご確認ください】

- ☐ 教育職員免許状授与証明書（以下「授与証明書」）の交付は、免許状を授与した都道府県に限られます。
- ☐ 授与証明書は、免許状の種類ごとに申請が必要です。

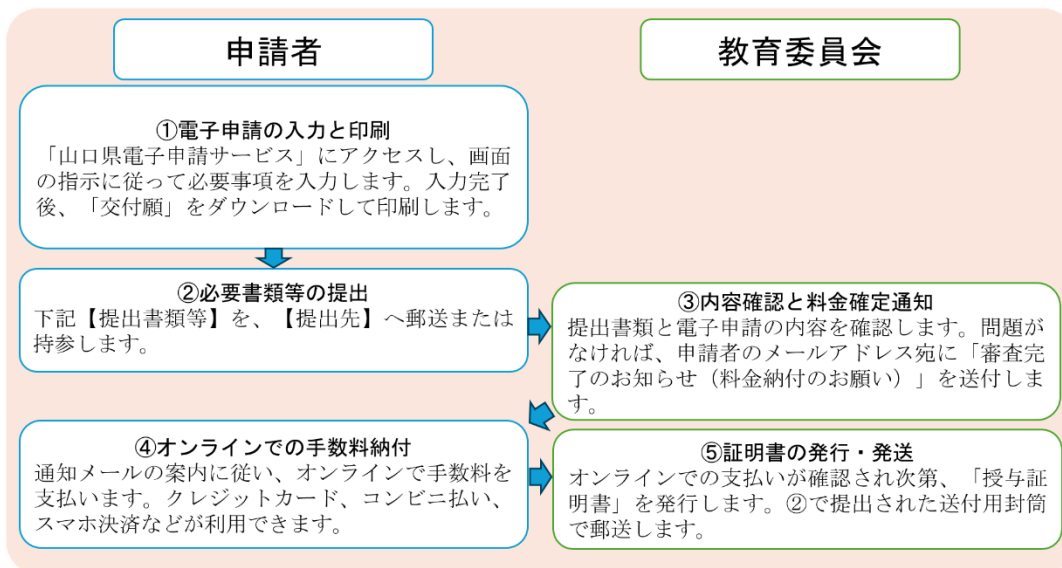
【手続きの方法】

次の①電子申請又は②紙申請の方法で手続きを行ってください。

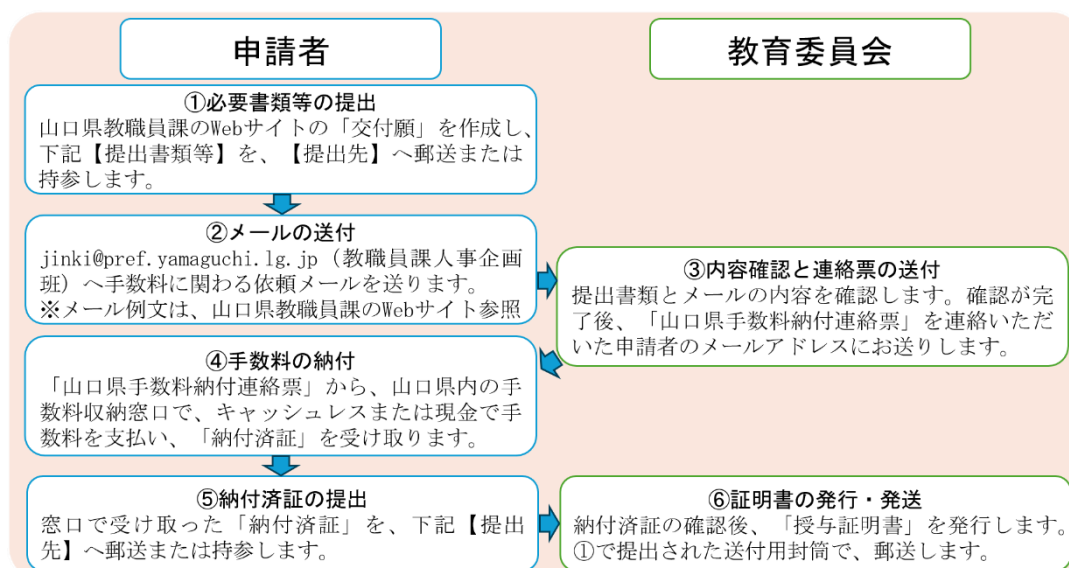
※納付後の発行・発送になりますので、お急ぎの方はご注意ください。

※山口県外にお住まいの方の申請は、①のみになります。

①電子申請（☆推奨）



②紙申請



【提出書類】

- ・教育職員免許状授与証明書交付願

※②紙申請で、免許状の番号や授与年月日が不明の場合は、「卒業大学、学部、学科、及び卒業年月日」を記入した別紙を同封してください。

- ・証明書送付用封筒（長形3号の封筒に110円分の切手を貼付し、申請者の宛名を記入してください。）

【手数料】

授与証明書1枚につき700円。

【提出先】

〒753-8501 山口市滝町1-1（14階） 山口県教育庁教職員課人事企画班免許担当

※持参される場合は、事前にご連絡ください。