

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

|                 |        |                              |  |     |        |                |  |                       |   |       |  |      |
|-----------------|--------|------------------------------|--|-----|--------|----------------|--|-----------------------|---|-------|--|------|
| 企 業 名           |        | 特定非営利活動法人 やまぐちレーテ子育て Bambini |  |     |        |                |  |                       |   |       |  |      |
| 法人全体の従業員数※      | 男<br>性 | 正社員                          |  | 人   | 女<br>性 | 正社員            |  | 人                     | 計 | 正社員   |  | 人    |
|                 |        | 正社員以外                        |  | 4 人 |        | 正社員以外          |  | 28 人                  |   | 正社員以外 |  | 32 人 |
|                 |        | 計                            |  | 4 人 |        | 計              |  | 28 人                  |   | 計     |  | 32 人 |
| 前年度の有給休暇の平均取得日数 |        | (1人あたり)<br>5.76 日／年          |  |     |        | 前年度の月平均所定外労働時間 |  | (1人あたり)<br>0.324 時間／月 |   |       |  |      |

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。  
網掛け部分には数値を記入してください。（取組シートの内容は、県ホームページで公開します。）

| 評価項目（働きやすい・働きがいのある職場環境づくり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 該当 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇<br><input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備<br><input type="checkbox"/> 従業員のライフステージに応じた法定外休暇の創設<br><input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他（ ） |    |
| <b>2 所定外労働の縮減の取組</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化<br><input type="checkbox"/> 従業員の提案を踏まえた業務改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                          |    |
| <b>3 多様な働き方の導入</b><br><input checked="" type="checkbox"/> テレワーク（在宅勤務等） <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 勤務地限定正社員制度<br><input type="checkbox"/> 職務限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他（自分で勤務を決めることができる）                                                                                                                     | ○  |
| <b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b><br><input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示<br><input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                       |    |
| <b>5 従業員の働きがいを高める取組</b><br><input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 従業員による提案機会・制度導入<br><input checked="" type="checkbox"/> 社長や上長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 外部ツールの活用による企業課題の把握<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                          | ○  |
| <b>6 ハラスメント（セクハラ、マタハラ、パワハラ等）防止対策</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置<br><input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他（ ）<br>※下線は全て必須項目                                                                          | ○  |
| <b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産（本人または配偶者）の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認<br><input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知<br><input type="checkbox"/> その他（ ）<br>※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上                             | ○  |
| <b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b><br><input type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b><br><input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修<br><input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                    |    |



| 評価項目（多様な人材の活用）                                                                                                                                                                                                                          |                       | 該当 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| 18 山口しごとセンターへの登録<br>山口しごとセンター（やまぐちジョブナビ）へ登録している                                                                                                                                                                                         | ※法人全体で 101 人以上の企業は必須  | ○  |
| 19 若者が働きやすい・働きがいのある職場環境づくり、就労定着支援<br>□フォローアップ研修 □先輩社員との交流会等の実施 □インターンシップの受入れ<br>□若手従業員による提案機会・制導入 <input checked="" type="checkbox"/> その他（学生就労受付、中学生ボランティア受付、職場体験）                                                                      |                       | ○  |
| 20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出<br>一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている                                                                                                                                                                             | ※法人全体で 101 人以上の企業は必須  |    |
| 21 女性が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 □女性のライフステージに応じた就業継続支援<br>□女性の職域拡大 □その他（ ）                                                                                                                           |                       | ○  |
| 22 女性管理職の登用に向けた取組<br><input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 □管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施<br>□管理職への積極的な登用 □その他（ ）<br>【女性管理職*割合】： %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）                                                                     |                       | ○  |
| 23 高年齢者の雇用継続措置                                                                                                                                                                                                                          | ※全社必須                 |    |
| □ 65 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）                                                                                                                                                                                    |                       | ○  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）                                                                                                                                                  |                       | ○  |
| 24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 高年齢者の職業能力の開発・向上 <input checked="" type="checkbox"/> 高年齢者の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> ワークシェアリング<br>□業務の切り出し <input checked="" type="checkbox"/> 作業環境の改善 □その他（ ） |                       | ○  |
| 25 障害者が働きやすい職場環境づくり<br>□シフト等への配慮 □社内ジョブコーチの配置 □本人、上司へのカウンセリングの実施<br>□その他（ ）                                                                                                                                                             |                       |    |
| 26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）                                                                                                                                                                                                                     | ※法人全体で 37.5 人以上の企業は必須 |    |
| 法定雇用数以上（37.5 人未満の企業は 1 人以上）を雇用している<br>【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください）<br>※特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定<br>⇒「やまぐち障害者雇用推進企業」の認定を受けられていない場合は併せてご検討ください。                                                                                         |                       |    |
| <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が 4% 以上に該当する                                                                                                                                                                                           |                       |    |
| 27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 副業可 ）                                                                     |                       | ○  |
| 28 非正規社員の正社員転換実績<br>過去 3 年間に正社員に転換した非正規社員が 1 人以上おり、現に就業を継続している                                                                                                                                                                          |                       |    |

#### 《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が 300 人以下の中小企業相当は、評価項目数 33 のうち概ね 3 割（10 項目以上該当）、常時雇用する労働者数が 301 人以上の大企業相当は、全チェック項目数 31 のうち概ね 5 割（16 項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、**できるだけ具体的に**（定量的に把握しているものがあればあわせて）記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、**知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料**にさせていただきます。

### （１）休み方改革に係る取組について

■働き方改革を積極的に取り入れ、仕事と子育て孫育ての両立支援や職場環境改善の向上に努めている。

■主に子育て期間中の女性の希望に応じた短時間勤務や副業としての就労が可能。

■シニア世代の雇用に継続して力を入れている。

65歳以上の雇用：令和5年度⇒13人/40人 令和8年度⇒13人/32人

■両親の介護、妻の出産、慶弔休暇など法を上回る育児、介護に関する休暇制度がある。  
柔軟な働き方が可能。

■有給休暇所得が積極的に行われるようになった。

有給休暇の平均取得日数 （1人あたり）

令和5年度⇒ 1.29日/年 令和7年度⇒ 5.76日/年

■月平均所定外労働時間が減少した

令和5年度⇒1.24時間/月 令和8年度⇒0.324時間/月

### （２）その他の取組について

■山口市より指定管理者として委託運営している「放課後児童クラブ」の園庭に自然を感じられるあそび環境（草むらひろば、ごろごろ砂場、青空図書館、樹木草花の整備、ビオトープ、田んぼ・畑を作ることなど）を子どもたちと一緒に構築した。

運営は地域のひと、もの、こと、環境を活用し体験遊びでは地域住民が自分のスキルを活かし支援員として参画できるシステムで、運営スタッフが前職のスキルや趣味を生かして、環境の維持に積極的に取り組んでおり、職員の仕事へのやりがいにつながっている。

■地域貢献、地域と協働した取組

1. 地域と学校をつなぐ「学校内子育てひろば」の開設、推進活動

・湯田中ひろば(山口市立湯田中学校) 毎月

・鴻南中学校ひろば 2か月に1回

・野田学園高校未来創造コース医療福祉子ども教育講座 令和8年度7月

・山口高等学校ライフプランセミナー 令和8年度10月予定

・山口大学附属中学校 学校内子育てひろば 令和8年度12月予定

・山口大学吉田校家庭科ゼミ 山口大学へ赤ちゃんをあそびにきませんか？ 令和8年度12月予定

中学生・高校生・大学生と乳幼児親子と地域の皆さんが世代を超えて交流できる場を運営。世代が混ざり合う中で、子育ての悩みや相談も自然に話し合え、育児のストレスの軽減につながる。

2. 地域と子どもたちをつなぐ地域子どもの居場所づくり事業(学童児放課後の居場所作りと体験教室の運営)「あそびの森 maru」

湯田小学校児童が安心して遊ぶことができる、地域の楽しい放課後の居場所作り、体験教室を実施。

■各制度の認定・表彰歴

- 令和6年 やまぐち“とも×いく”応援企業登録 第507号
- 令和5年 やまぐち男女共同参画推進事業者認証
- 令和5年 やまぐち女性の活躍推進事業者宣言
- 令和5年 やまぐち女性の活躍推進事業者宣言

(3)【更新企業のみ記載】前回認定（令和5年）時からの変化について

■令和6年度に在宅勤務規程を策定し、令和7年度より1名が在宅勤務にて従事

■山口県子育て応援補助金を利用し在宅勤務用パソコンを購入。子育て世代の職員が自分のペースで働ける環境づくりに大きく寄与し、安心して継続的に働ける職場の実現につながると考えられる。

■職場に「育児休業、出産時休業制度」、「仕事と介護の両立支援制度」の概要を掲示  
相談窓口を整備

≪「わが社自慢」記入例≫

■ユニークな取組（例）

- ・子育て等の事情により正社員、短時間正社員等の選択が可能、子育てが落ち着いてからのフルタイム正社員復帰も可能。令和〇年は短時間正社員等を選択した従業員〇人、正社員へ復帰した従業員が〇人（累計〇人）となった。
- ・社長自らイクボス宣言を実施
- ・令和〇年から企業主導型（事業所内）保育施設を設置している。現在の利用者〇人。

■チャレンジ精神のある取組（例）

- ・事業拡大に伴い、新卒者を積極的に採用するとともに、新入社員へのフォローアップ研修、先輩社員との交流会の実施など、定着支援に力を入れている。過去3年間の新卒者採用者数〇人、このうち離職者数〇人で、令和〇年度と比べ、離職率は〇ポイント低下。
- ・有給休暇取得の促進のため、記念日休暇を創設するとともに、事業所全体でのブリッジホリデーの取組を実施。令和〇年の取得率100%、有給休暇の取得日数は3年前と比べ〇%アップ。
- ・障害者が働きやすい職場をめざし、障害者2人1組で業務を担当するように体制を見直し、障害者雇用率が令和〇年〇%から令和〇年に〇%へアップした。
- ・個別の事情に合わせて育児休業は3歳まで取得可能。育児休業取得者令和〇年〇〇人。出産・育児による離職者0人、復職率100%、復職後3年間の職場定着率100%。
- ・インターンシップの積極的な受け入れ（令和〇年〇人、受入期間1人当たり〇日）

■制度の積極的な利用実績と取組の成果（例）

- ・女性がそもそも少ない業界にあって、女性管理職の登用に力を入れ、女性管理職比率が令和〇年〇%から令和〇年に〇%に上昇した。（業界平均：〇%）
- ・育児・介護休業法を上回る制度の利用者：令和〇年〇人。〇〇制度の周知や利用しやすい職場環境づくりにより、〇〇の利用者は令和〇年と比べて〇人増加。離職率が〇年と比べて〇%減少。
- ・正社員転換制度を導入し、有期雇用者の正社員転換は令和〇年〇人（累計〇人）。
- ・研修受講時の費用の補助、WEB研修の導入により、〇〇の資格取得者が〇〇人に。資格者増が業績アップにもつながっている。

■労働生産性向上の取組と実績（例）

- ・〇〇の強みを生かし、売上高アップ（前年比〇〇%アップ）と1人当たりの平均労働時間を〇〇時間削減。
- ・残業時間1/2運動（愛称：ハッピーワーク運動）により、社員のモチベーションアップで3年前と比べ、残業時間〇%縮減、売上高が〇%アップ。
- ・在宅勤務制度、営業のリモートワークの導入により、1人当たりの月平均残業時間〇〇時間削減。

#### ■地域貢献、地域と協働した取組（例）

- ・地元小学校等の見学の受入れ、地元中学校での出前教室の実施（令和〇年〇月、〇人参加）。
- ・地元イベント〇〇への参加、集客〇人。収益の半分を〇〇へ寄付、残りの半分を地元小学校に寄贈する図書購入に充てた。

#### ■各制度の認定・表彰歴（例）

- ・山口県「やまぐち子育て応援優良企業」平成〇年受賞、「やまぐちイクメン応援優良企業」平成〇年受賞、「障害者雇用優良事業所等表彰」令和〇年受賞
- ・高齢・障害者・求職者雇用支援機構「障害者雇用優良事業所等表彰」令和〇年受賞
- ・厚生労働省「くるみん・プラチナくるみん」認定（令和〇年、〇年取得）、「えるぼし」認定（令和〇年取得）、「ユースエール企業」（令和〇年取得）
- ・内閣府「女性が輝く先進企業表彰」令和〇年受賞