

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企 業 名		株式会社 宇部セントラルコンサルタント							
法人全体の従業員数※	男 性	正社員 2 8 人		女 性	正社員 6 人		計	正社員 3 4 人	
		正社員以外 人			正社員以外 人			正社員以外 人	
		計 2 8 人			計 6 人			計 3 4 人	
前年度の有給休暇の平均取得日数		(1 人あたり) 1 4 . 6 3 日／年			前年度の月平均所定外労働時間		(1 人あたり) 2 0 時間／月		

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。
網掛け部分には数値を記入してください。（取組シートの内容は、県ホームページで公開します。）

評価項目（働きやすい・働きがいのある職場環境づくり）	該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 ☐ 時間単位の有休取得 ☒ 半日単位の有休取得 ☐ リフレッシュ休暇 ☐ 記念日休暇 ☐ 事業所全体での一斉休暇 ☐ 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 ☐ 従業員のライフステージに応じた法定外休暇の創設 ☐ 取得計画の作成 ☐ その他（ ）	○
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 ☒ ノー残業デー導入 ☐ 時間外勤務事前届出の徹底 ☐ 仕事の見直しによる業務量の平準化 ☐ 従業員の提案を踏まえた業務改善 ☐ その他（ ）	○
3 多様な働き方の導入 ☒ テレワーク（在宅勤務等） ☐ フレックスタイム ☐ 勤務地限定正社員制度 ☐ 職務限定正社員制度 ☒ 短時間正社員制度 ☐ その他（ ）	○
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等 ☐ イクボス宣言実施・社内掲示 ☐ 働き方改革宣言の実施・社内掲示 ☐ トップの社内訓示の表明 ☐ トップの意思の社内報への掲載 ☐ その他（ ）	
5 従業員の働きがいを高める取組 ☐ 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 ☐ 従業員による提案機会・制度導入 ☒ 社長や上長と社員の個人面談 ☐ 外部ツールの活用による企業課題の把握 ☐ その他（ ）	○
6 ハラスメント（セクハラ、マタハラ、パワハラ等）防止対策 ※全社必須 ☒ ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 ☒ 周知・啓発の実施 ☒ 相談窓口の設置 ☐ 研修の実施 ☐ ハラスメント防止マニュアルの作成 ☐ その他（ ） ※下線は全て必須項目	○
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須 ☒ 妊娠・出産（本人または配偶者）の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 ☐ 研修の実施 ☒ 相談窓口の設置 ☐ 取得事例の収集・提供 ☒ 休業取得促進に関する方針の周知 ☐ その他（ ） ※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり ☒ 育児休業取得の奨励 ☐ 職場研修 ☐ 手引書の配布・掲示 ☐ その他（ ）	○
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 ☒ 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 ☐ 職場の意識づくりのための研修 ☐ 両立マニュアルの作成 ☐ その他（ ）	○

評価項目（働きやすい・働きがいのある職場環境づくり）		該当
10 法令違反がないこと ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反がない		○
評価項目（出産・育児・介護に関する支援）		該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている ※全社必須		○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 (法を上回る制度がある場合は内容を記入) []		
13 育児休業取得実績		—
・過去3年間における女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） (ア)のうち同期間に係る育児休業を開始した女性常用労働者数： 1人 ×100 R5.1.1～R7.12.31に出産した女性常用労働者数(ア)： 1人 = 100%（取得率） ☒ 過去3年間の取得率が100%以上である		○
☒ 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）		○
・過去3年間における男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） (イ)のうち同期間に係る育児休業を開始した男性常用労働者数： 1人 ×100 R5.1.1～R7.12.31に配偶者が出産した男性常用労働者数(イ)： 1人 = 100%（取得率） ☒ 過去3年間の取得率が50%以上である		○
☒ 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率50%未満の場合は記入不要です）		○
14 法を上回る介護休業制度 (法を上回る制度がある場合は内容を記入) []		
15 介護休業取得実績 過去3年間に取得者がいる（人数を記入してください） 男性： 人、女性： 人		
16 その他の育児、介護に関する制度（柔軟な働き方を実現する措置） ※全社必須 ☒ 短時間勤務制度 ☐ 始業・終業時刻の繰下・繰上 ☒ テレワーク ☐ フレックスタイム ☐ 養育両立支援休暇制度 ☒ 配偶者出産特別休暇制度 ☐ その他（ ） ※破線はいずれか2つ以上		○
17 育児・介護に関する制度の利用実績 過去3年間に項目12,14,16でチェックした制度の利用者がいる (内容、利用実績を記入してください) []		

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間
 育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 子の看護等休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、小学校3年生修了まで
 3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 山口しごとセンター（やまぐちジョブナビ）へ登録している	※法人全体で 101 人以上の企業は必須	
19 若者が働きやすい・働きがいのある職場環境づくり、就労定着支援 □フォローアップ研修 □先輩社員との交流会等の実施 ☒ インターンシップの受入れ □若手従業員による提案機会・制度導入 □その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている	※法人全体で 101 人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり ☒ 積極的な女性の採用 □女性のライフステージに応じた就業継続支援 □女性の職域拡大 □その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 □社外研修への参加支援・奨励 □管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 □管理職への積極的な登用 □その他（ ） 【女性管理職*割合】： %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		
23 高年齢者の雇用継続措置	※全社必須	
☒ 65 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
☒ 70 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり □高年齢者の職業能力の開発・向上 □高年齢者の職域拡大 □ワークシェアリング □業務の切り出し □作業環境の改善 □その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり □シフト等への配慮 □社内ジョブコーチの配置 □本人、上司へのカウンセリングの実施 □その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） 法定雇用数以上（37.5 人未満の企業は 1 人以上）を雇用している 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） ※特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定 ⇒「やまぐち障害者雇用推進企業」の認定を受けられていない場合は併せてご検討ください。 □障害者の実雇用率が 4%以上に該当する	※法人全体で 37.5 人以上の企業は必須	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり ☒ 正社員への登用制度 □昇給・退職金等制度 □その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 過去 3 年間に正社員に転換した非正規社員が 1 人以上おり、現に就業を継続している		

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が 300 人以下の中小企業相当は、評価項目数 33 のうち概ね 3 割（10 項目以上該当）、常時雇用する労働者数が 301 人以上の大企業相当は、全チェック項目数 31 のうち概ね 5 割（16 項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、**できるだけ具体的に**（定量的に把握しているものがあればあわせて）記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、**知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料**にさせていただきます。

（１）休み方改革に係る取組について

■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

- ・子育て等の事情により正社員、短時間正社員等の選択が可能。子育てが落ち着いてからのフルタイム正社員復帰も可能。令和 7 年は短時間正社員を選択した従業員 1 人。
- ・会社規定の資格取得時に旅費交通費や一時金の提供。また、資格手当は上限 7 万円を付与するとともに、資格更新時に会社が援助。（令和 5 年度の実績：RCCM 資格：2 名合格、技術士補：2 名合格）（令和 6 年度の実績：RCCM 資格：1 名合格）
- ・人員の確保や業務の効率化を求めるため、令和 5 年から 8 年にかけて大卒を合計 2 名採用。
- ・育児休業取得者令和 7 年男性 1 人、女性 1 名。出産・育児による離職者 0 人
- ・社内の教育環境を充実させるため、令和 5 年から 7 年にかけて、外部における 65 歳以上の熟練技術者（技術士取得者など）を 3 名採用。

（２）その他の取組について

■労働生産性向上の取組と実績

- ・水陸ともに 3D 技術によるデータ取得、分析、解析技術を導入し、労働時間の短縮と品質向上。
- ・例えば、災害時においては、危険回避としてレーザー測量を行い、地形の取得、また、海域においては、研究機関と協力して、海洋生態系に隔離・貯留される炭素の収支を上記の技術を用いて解析
- ・社内ネットワーク技術を用いて情報共有を行い、いつでも、どこでも、職員の予定が確認できるとともに、無駄作業の削減。
- ・新型コロナウイルス感染対策をはじめ、育児と仕事の両立を考慮して、在宅者にはノート P C 支給し、内業は社内・社外でも対応可能な労働環境の提供
- ・W E B 研修の導入により、旅費交通費が 30 万円減少
- ・現場・打合せなどにノートパソコン・タブレット端末・スマートフォンを導入して電子化を進めることで、労働時間の短縮と業務効率向上（1 人当たりの月平均残業時間 5 時間削減）
- ・業務 D X 化を進めるために、ドローン資格取得。（二等無人航空機操縦士：2 名合格）

■技術研鑽の機会の提供

- ・20～30 代の若手技術者を対象に、国家資格の技術士を取得した 7 名の技術顧問による社内講習会を月 1～2 回実施し、周辺技術の研鑽を行っている（農業土木分野、下水道分野、水産土木分野、土質力学分野など）ことで、業務を行う上での基礎基盤が構築できている。
- ・学協会が主催する研修受講時の費用の補助、W E B 研修の導入により、専門技術や周辺技術の研鑽に加え、技術者及び研究者との人脈形成を構成。

■地域貢献、地域と協働した取組

- ・中川遊水池の清掃活動及びヒノマイ トンボの保全活動
- ・宇部新川駅周辺の清掃活動に参加（令和元年から毎年 12 月）
- ・子ども食堂における教育支援（年 2 回）
- ・山口県立豊浦高等学校との共同による海岸清掃（毎年 10 月）
- ・献血活動による若年層への意識啓発と社会への積極的な参加
- ・山口大学 工学部 社会建設工学科での非常勤講師（建設環境工学）による技術継承（令和 7 年度、8 年度）
- ・山口大学 理学部 地球圏システム科学科における外部アドバイザー活動による教育支援

■各制度の認定・表彰歴

- ・山口県「やまぐち健康経営企業認定証」令和 4 年取得

- ・「宇部市女性活躍推進企業認定証」平成 27 年取得
- ・エコアクション 21「環境活動レポート部門 優良賞」平成 29 年受賞
- ・山口県「地球温暖化対策優良事業所」平成 29 年受賞
- ・環境人材育成コンソーシアム「奨励賞」令和 2 年受賞
- ・やまぐち教育応援団 令和 3 年認定
- ・宇部市地域活動応援事業者 令和 5 年認定
- ・やまぐち男女共同参画推進事業者 令和 5 年認定
- ・やまぐち女性の活躍推進事業者 令和 5 年認定
- ・やまぐちとも×いく応援企業 令和 6 年取得
- ・「イクドリ！宣言」 令和 8 年取得

（３）【更新企業のみ記載】前回認定（令和５年）時からの変化について

法改正への対応以外に、会社独自で、前回認定時以降に導入した取組や制度等がある場合はこちらに記載してください。

※上記（１）（２）に該当する取組は、そちらに「前回認定以降の取組」とわかるように記載いただくことでも可能です。

（記入内容例）

■前回まで導入していなかった制度を新たに導入した

■前はイクボスの取り組みは行っていたが、昨年から従業員に対するアンケートを設置した 等

《「わが社自慢」記入例》

■ユニークな取組（例）

- ・子育て等の事情により正社員、短時間正社員等の選択が可能、子育てが落ち着いてからのフルタイム正社員復帰も可能。令和○年は短時間正社員等を選択した従業員○人、正社員へ復帰した従業員が○人（累計○人）となった。
- ・社長自らイクボス宣言を実施
- ・令和○年から企業主導型(事業所内)保育施設を設置している。現在の利用者○人。

■チャレンジ精神のある取組（例）

- ・事業拡大に伴い、新卒者を積極的に採用するとともに、新入社員へのフォローアップ研修、先輩社員との交流会の実施など、定着支援に力を入れている。過去３年間の新卒者採用者数○人、このうち離職者数○人で、令和○年度と比べ、離職率は○ポイント低下。
- ・有給休暇取得の促進のため、記念日休暇を創設するとともに、事業所全体でのブリッジホリデーの取組を実施。令和○年の取得率 100%、有給休暇の取得日数は３年前と比べ○%アップ。
- ・障害者が働きやすい職場をめざし、障害者２人１組で業務を担当するように体制を見直し、障害者雇用率が令和○年○%から令和○年に○%へアップした。
- ・個別の事情に合わせて育児休業は３歳まで取得可能。育児休業取得者令和○年○○人。出産・育児による離職者０人、復職率 100%、復職後３年間の職場定着率 100%。
- ・インターンシップの積極的な受け入れ（令和○年○人、受入期間１人当たり○日）

■制度の積極的な利用実績と取組の成果（例）

- ・女性がそもそも少ない業界にあって、女性管理職の登用に力を入れ、女性管理職比率が令和○年○%

から令和〇年に〇%に上昇した。(業界平均：〇%)

- ・育児・介護休業法を上回る制度の利用者：令和〇年〇人。〇〇制度の周知や利用しやすい職場環境づくりにより、〇〇の利用者は令和〇年と比べて〇人増加。離職率が〇年と比べて〇%減少。
- ・正社員転換制度を導入し、有期雇用者の正社員転換は令和〇年〇人（累計〇人）。
- ・研修受講時の費用の補助、WEB研修の導入により、〇〇の資格取得者が〇〇人に。資格者増が業績アップにもつながっている。

■労働生産性向上の取組と実績（例）

- ・〇〇の強みを生かし、売上高アップ（前年比〇〇%アップ）と1人当たりの平均労働時間を〇〇時間削減。
- ・残業時間1/2運動（愛称：ハッピーワーク運動）により、社員のモチベーションアップで3年前と比べ、残業時間〇%縮減、売上高が〇%アップ。
- ・在宅勤務制度、営業のリモートワークの導入により、1人当たりの月平均残業時間〇〇時間削減。

■地域貢献、地域と協働した取組（例）

- ・地元小学校等の見学の受入れ、地元中学校での出前教室の実施（令和〇年〇月、〇人参加）。
- ・地元イベント〇〇への参加、集客〇人。収益の半分を〇〇へ寄付、残りの半分を地元小学校に寄贈する図書購入に充てた。

■各制度の認定・表彰歴（例）

- ・山口県「やまぐち子育て応援優良企業」平成〇年受賞、「やまぐちイクメン応援優良企業」平成〇年受賞、「障害者雇用優良事業所等表彰」令和〇年受賞
- ・高齢・障害者・求職者雇用支援機構「障害者雇用優良事業所等表彰」令和〇年受賞
- ・厚生労働省「くるみん・プラチナくるみん」認定（令和〇年、〇年取得）、「えるぼし」認定（令和〇年取得）、「ユースエール企業」（令和〇年取得）
- ・内閣府「女性が輝く先進企業表彰」令和〇年受賞