

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

|                     |        |                    |     |        |                    |     |                     |       |       |
|---------------------|--------|--------------------|-----|--------|--------------------|-----|---------------------|-------|-------|
| 企 業 名               |        | 株式会社 西島組           |     |        |                    |     |                     |       |       |
| 法人全体<br>の従業員<br>数※  | 男<br>性 | 正社員                | 9 人 | 女<br>性 | 正社員                | 2 人 | 計                   | 正社員   | 1 1 人 |
|                     |        | 正社員以外              | 人   |        | 正社員以外              | 人   |                     | 正社員以外 | 人     |
|                     |        | 計                  | 9 人 |        | 計                  | 2 人 |                     | 計     | 1 1 人 |
| 前年度の有給休暇<br>の平均取得日数 |        | (1人あたり)<br>1 3 日／年 |     |        | 前年度の月平均<br>所定外労働時間 |     | (1人あたり)<br>8.5 時間／月 |       |       |

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。  
網掛け部分には数値を記入してください。（取組シートの内容は、県ホームページで公開します。）

| 評価項目（働きやすい・働きがいのある職場環境づくり）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 該当 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇<br><input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備<br><input type="checkbox"/> 従業員のライフステージに応じた法定外休暇の創設<br><input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他（ ） | ○  |
| <b>2 所定外労働の縮減の取組</b> ※法人全体で301人以上の企業は必須<br><input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化<br><input checked="" type="checkbox"/> 従業員の提案を踏まえた業務改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                     | ○  |
| <b>3 多様な働き方の導入</b><br><input type="checkbox"/> テレワーク（在宅勤務等） <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 勤務地限定正社員制度<br><input type="checkbox"/> 職務限定正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他（始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ）                                                                                                                                           | ○  |
| <b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b><br><input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示<br><input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                             |    |
| <b>5 従業員の働きがいを高める取組</b><br><input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員による提案機会・制度導入<br><input checked="" type="checkbox"/> 社長や上長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 外部ツールの活用による企業課題の把握<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                     | ○  |
| <b>6 ハラスメント（セクハラ、マタハラ、パワハラ等）防止対策</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置<br><input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他（ ）<br>※下線は全て必須項目                                                                                     | ○  |
| <b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> ※全社必須<br><input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産（本人または配偶者）の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認<br><input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input checked="" type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（育児・介護休業等に関する規則の作成）<br>※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上                                   | ○  |
| <b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input checked="" type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                                             | ○  |
| <b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修<br><input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                                                                                                                                                               | ○  |

| 評価項目（働きやすい・働きがいのある職場環境づくり）                                                                                                                                                                                                                                                    |       | 該当 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 10 法令違反がないこと                                                                                                                                                                                                                                                                  | ※全社必須 | ○  |
| 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反がない                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |
| 評価項目（出産・育児・介護に関する支援）                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 該当 |
| 11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出                                                                                                                                                                                                                                            | ※全社必須 | ○  |
| 一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている                                                                                                                                                                                                                                                    |       |    |
| 12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |
| (法を上回る制度がある場合は内容を記入)                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |
| 13 育児休業取得実績                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | —  |
| ・過去3年間における女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）<br>(ア)のうち同期間に係る育児休業を開始した女性常用労働者数： 人 ×100<br>R5. 1. 1～R7. 12. 31 に出産した女性常用労働者数(ア) : 人<br>= % (取得率)<br><input type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が100%以上である                                                                                   |       |    |
| <input type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）                                                                                                                                                                                                               |       |    |
| ・過去3年間における男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）<br>(イ)のうち同期間に係る育児休業を開始した男性常用労働者数： 人 ×100<br>R5. 1. 1～R7. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数(イ) : 人<br>= % (取得率)<br><input type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が50%以上である                                                                                |       |    |
| <input type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率50%未満の場合は記入不要です）                                                                                                                                                                                                                |       |    |
| 14 法を上回る介護休業制度                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |
| (法を上回る制度がある場合は内容を記入)                                                                                                                                                                                                                                                          |       |    |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |
| 15 介護休業取得実績                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |    |
| 過去3年間に取得者がいる（人数を記入してください） 男性： 人、女性： 人                                                                                                                                                                                                                                         |       |    |
| 16 その他の育児、介護に関する制度（柔軟な働き方を実現する措置）                                                                                                                                                                                                                                             | ※全社必須 | ○  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/> 始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/> テレワーク<br><input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 養育両立支援休暇制度 <input type="checkbox"/> 配偶者出産特別休暇制度<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |       |    |
| ※破線はいずれか2つ以上                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |    |
| 17 育児・介護に関する制度の利用実績                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |
| 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる                                                                                                                                                                                                                                            |       |    |
| (内容、利用実績を記入してください)                                                                                                                                                                                                                                                            |       |    |
| [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |

| 評価項目（多様な人材の活用）                                                                                                                                  |                       | 該当 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
| 18 山口しごとセンターへの登録<br>山口しごとセンター（やまぐちジョブナビ）へ登録している                                                                                                 | ※法人全体で 101 人以上の企業は必須  |    |
| 19 若者が働きやすい・働きがいのある職場環境づくり、就労定着支援<br>□フォローアップ研修 □先輩社員との交流会等の実施 □インターンシップの受入れ<br>☑若手従業員による提案機会・制度導入 □その他（ ）                                      |                       | ○  |
| 20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出<br>一般事業主行動計画の策定及び労働局への届出をしている                                                                                     | ※法人全体で 101 人以上の企業は必須  | ○  |
| 21 女性が働きやすい職場環境づくり<br>□積極的な女性の採用 □女性のライフステージに応じた就業継続支援<br>□女性の職域拡大 ☑その他（ ）作業服の色を変更（ ）                                                           |                       | ○  |
| 22 女性管理職の登用に向けた取組<br>□社外研修への参加支援・奨励 □管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施<br>□管理職への積極的な登用 □その他（ ）<br>【女性管理職*割合】： %（記入してください）※課長級以上（役員は含みません）                 |                       |    |
| 23 高年齢者の雇用継続措置                                                                                                                                  | ※全社必須                 |    |
| ☑ 65 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 <u>再雇用</u> ）を導入している（いずれか○で囲んでください）                                                                                   |                       | ○  |
| ☑ 70 歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 <u>再雇用</u> ）を導入している（いずれか○で囲んでください）                                                                                   |                       | ○  |
| 24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり<br>□高年齢者の職業能力の開発・向上 □高年齢者の職域拡大 □ワークシェアリング<br>☑業務の切り出し □作業環境の改善 □その他（ ）                                                     |                       | ○  |
| 25 障害者が働きやすい職場環境づくり<br>□シフト等への配慮 □社内ジョブコーチの配置 □本人、上司へのカウンセリングの実施<br>□その他（ ）                                                                     |                       |    |
| 26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）                                                                                                                             | ※法人全体で 37.5 人以上の企業は必須 |    |
| 法定雇用数以上(37.5 人未満の企業は 1 人以上)を雇用している<br>【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください）<br>※特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定<br>⇒「やまぐち障害者雇用推進企業」の認定を受けられていない場合は併せてご検討ください。 |                       |    |
| □障害者の実雇用率が 4%以上に該当する                                                                                                                            |                       |    |
| 27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり<br>□正社員への登用制度 □昇給・退職金等制度 □その他（ ）                                                                                          |                       |    |
| 28 非正規社員の正社員転換実績<br>過去 3 年間に正社員に転換した非正規社員が 1 人以上おり、現に就業を継続している                                                                                  |                       |    |

#### 《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が 300 人以下の中小企業相当は、評価項目数 33 のうち概ね 3 割（10 項目以上該当）、常時雇用する労働者数が 301 人以上の大企業相当は、全チェック項目数 31 のうち概ね 5 割（16 項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、**できるだけ具体的に**（定量的に把握しているものがあればあわせて）記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、**知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料**にさせていただきます。

### （１）休み方改革に係る取組について

- 令和５年８月より完全週休二日制度導入
- 年次有給休暇の半日単位での付与
- 連続休暇になるようにGW、盆休に年次有給休暇の一斉付与を実施  
令和７年度実績

|    | 公休 | 有給休暇<br>一斉付与 | 休日合計 |
|----|----|--------------|------|
| GW | ４日 | ２日           | ６日   |
| 盆休 | ７日 | ２日           | ９日   |

- 仕事と子育て両立のサポート  
学校行事や子供の病気の時など有給休暇が取りやすい環境作りを実施

### （２）その他の取組について

- ICT化の推進で業務の効率化、生産性の向上
  - ・工事写真を管理できるように iPhone、iPad を導入
  - ・自動測量できる測量機器を導入
- 地域貢献、地域と協働した取組
  - ・山口県建設業協会に属し、社会貢献推進活動「栗野川水系クリーンキャンペーン」に毎年参加
  - ・災害時には地元のライフラインを支えるため昼夜問わず迅速な復旧を実施
- 熱中症対策
  - ・クーラーボックス、スポーツドリンクを常備
- 病気治療と仕事の両立
  - ・任意の保険に特約をセットすることにより従業員のケガ、病気での入院、手術を補償し安心して治療できる環境作りの実施
  - ・治療後は無理なく復帰してもらえるように仕事内容を変更するなど考慮
- 資格取得の推進
  - ・費用を全額会社が負担し資格取得を奨励
- 各制度の認定
  - ・「やまぐち“とも×いく”応援企業」 第 514 号
  - ・「やまぐち男女共同参画推進事業者」 第 617 号
  - ・ISO9001：2015
  - ・ISO45001：2018