

山口県立美術館・山口県立萩美術館・浦上記念館の指定管理者公募に係る募集要項等に関する質問及び回答

番号	項目	質問内容	回答
1	参考資料 9	山口県立美術館支出の委託料について R5年度からR7年にかけて委託費が減少している理由があれば教えてください。（例：何年に一回の点検業務があった為等）	現在の指定管理者による経営のノウハウを含む情報となるため、お答えできません。
2	参考資料 3	清掃業務について 定期清掃、その他清掃対象箇所それぞれの㎡数を教えてください。	ご要望の資料について集計していないため、お示しできません。施設概要の延べ床面積、平面図等からご判断ください。
3	参考資料 3	環境衛生・特定建築物管理について 貯水槽清掃業務の対象水槽の数と容量を教えてください。	対象水槽の数は1（容量8㎡）です。
4	参考資料 3	空調機器・ボイラー等機械設備運転について 作業員：1名常駐者に必要又は必須の資格があれば教えてください。	関係法令を遵守の上、管理業務を円滑に実施するため必要な有資格者や経験者等適正な職員配置に努めてください。
5	参考資料 3	全館消毒について ・全館消毒の対象㎡数を教えてください。 ・害虫生息調査のポイント数を教えてください。	対象面積については、集計していないため、害虫生息調査のポイント数については詳細事項のため、お示しできません。
6	参考資料 3	自動ドア保守点検について メーカーを教えてください。	N A B C O製です。
7	参考資料 3	昇降機設備保守点検について メーカーを教えてください。	日立製及び日本エレベータ製です。
8	参考資料 3	空調・自動制御設備保守点検について ・自動制御設備のメーカーを教えてください ・吸収式冷温水機のメーカーを教えてください ・空冷ヒートポンプチャラーのメーカーと台数を教えてください。 ・貫流ボイラーのメーカーを教えてください ・温水ボイラーのメーカーを教えてください ・ボイラーの資格者配置が必要になりますか？	自動制御設備はアズビル社製、空冷ヒートポンプチャラーはダイキン製が1台、日立製が1台、貫流ボイラー及び温水ボイラーは日本サーモエナジー社製です。資格配置については、関係法令を遵守の上、管理業務を円滑に実施するため必要な有資格者や経験者等適正な職員配置に努めてください。なお、吸収式冷温水機は現在撤去し、ヤンマー製のガスヒートポンプチャラー1台を設置しているため、当該設備に係る所要の点検（1回／年）を実施してください。
9	参考資料 3	消防設備保守点検について ハロゲン化物消火設備のボンベ容量と本数及び対象機器連動用の火災感知器の数を教えてください。	ボンベの本数は28（容量51.8kg×16、容量62kg×12）、対象機器連動用の火災感知器はありません。
10	参考資料 3	増築空調機保守点検について ・空冷ヒートポンプチャラーのメーカーを教えてください。 ・真空ガス焚ボイラーのメーカーを教えてください。 ・ボイラー資格者配置が必要になりますか？	空冷ヒートポンプチャラーは日立製、真空ガス焚ボイラーは日本サーモエナジー製です。関係法令を遵守の上、管理業務を円滑に実施するため必要な有資格者や経験者等適正な職員配置に努めてください。
11	参考資料 3	自家用電気工作物保安管理について ・年次点検Aと年次点検Bの違いは停電を伴わない点検がA、伴う点検がBと考えてよいでしょうか？ ・年次点検は毎年停電を伴う点検でも大丈夫でしょうか？ ・絶縁監視装置の設置、契約は必須でしょうか？	AとBは点検内容が異なりますが、Aは停電を伴わない点検であり、B（1回／3年）は停電を伴う点検です。なお、絶縁装置の設置、契約は必須ではありませんが、関係法令を遵守の上、適切な点検等を実施してください。

12	参考資料 3	特定建築物及び特定建築設備定期点検について ・ 防火設備の設置数を教えて下さい。 ・ 外壁全面打診の次回対象年を教えて下さい。 また全面打診の金額はいくらぐらいを想定しているのか わかれば教えて下さい。	防火設備の設置数は14です。なお、外壁全面打診（1回/10年）は、指定管理者業務の対象外としています。
13	参考資料 3	Wi-Fi機器の保守点検の内容を教えてください。	不具合発生時に復旧するなど、常時使用できる状態にしてください。
14	参考資料 3	植栽剪定について 剪定対象機器の本数を教えてください。 また除草はなしと考えてよいでしょうか？	ご要望の数値について集計していないため、お示しできません。 なお、除草については、植栽剪定とは別途実施いただきます。
15	参考資料 4	清掃業務について 定期清掃、その他清掃対象箇所それぞれの㎡数を教えてください。	ご要望の資料について集計していないため、お示しできません。施設概要の延べ床面積、平面図等からご判断ください。
16	参考資料 4	環境衛生・特定建築物管理について ・ 貯水槽清掃業務の対象水槽の数と容量を教えてください。 ・ 排水槽の容量、数量を教えてください。 ・ 害虫生息調査のポイント数を教えてください。	貯水槽はありません。排水槽の数量は本館12か所、陶芸館3か所ありますが、容量については、集計していないため、害虫生息調査のポイント数については、詳細事項のため、お答えできません。
17	参考資料 4	機械設備及び電気設備運転監視制御について 作業員：1名 常駐者に必要又は必須の資格があれば教えてください。	関係法令を遵守の上、管理業務を円滑に実施するため必要な有資格者や経験者等適正な職員配置に努めてください。
18	参考資料 4	自動ドア保守点検について メーカーを教えてください。	扶桑電機工業製です。
19	参考資料 4	空調設備・衛生設備定期保守点検について ・ 吸収式冷温水機の台数とメーカーを教えてください ・ ヒートポンプチャラーのメーカーと台数を教えてください ・ 自動制御装置及び中央監視設備のメーカーを教えてください	吸収式冷温水機は2台（矢崎エナジーシステム社製）、ヒートポンプチャラーは本館3台（ミツビシ社製）、陶芸館3台（ダイキン社製）、自動制御装置及び中央監視設備は、アズビル社製です。
20	参考資料 4	消防設備保守点検について ハロゲン化物消火設備のボンベ容量と本数及び対象機器連動用の火災感知器の数を教えてください。	ボンベの本数は16（容量60kg）、火災感知器の数は5です。
21	参考資料 4	自家用電気工作物保安管理について ・ 年次点検Aと年次点検Bの違いは停電を伴わない点検がA、伴う点検がBと考えてよいでしょうか？ ・ 年次点検は毎年停電を伴う点検でも大丈夫でしょうか？ ・ 絶縁監視装置の設置、契約は必須でしょうか？	AとBは点検内容が異なりますが、Aは停電を伴わない点検であり、B（1回／3年）は停電を伴う点検です。なお、絶縁装置の設置、契約は必須ではありませんが、関係法令を遵守の上、適切な点検等を実施してください。

22	参考資料 4	特定建築物及び特定建築設備定期点検について ・ 防火設備の設置数を教えて下さい。 ・ 外壁全面打診の次回対象年を教えて下さい。 また全面打診の金額はいくらぐらいを想定しているのか わかれば教えて下さい。	防火設備数は16です。なお、外壁全面打診 (1回/10年)は、指定管理者業務の対象 外としています。
23	参考資料 4	Wi-Fi機器の保守点検の内容を教えてください。	不具合発生時に復旧するなど、常時使用で きる状態にしてください。
24	参考資料 4	植栽剪定について 剪定対象機器の本数を教えてください。 また除草はなしと考えてよいでしょうか？	ご要望の数値について集計していないた め、お示しできません。 なお、除草については、植栽剪定とは別途 実施いただきます。
25	記載なき事項	大気汚染防止法に係るばい煙測定の記載がありませんが、対象 となる設備はないと考えてよいでしょうか？ ある場合指定管理者の業務でしょうか？ また検体数を教えてください。	対象となる設備はありません。
26	記載なき事項	第一種特定製品の簡易点検、定期点検について記載がありませ んが、指定管理者の業務外でしょうか？業務の場合下記事項を 教えてください。 ・ 定期点検対象の室外機台数 ※3年に1回が〇〇台。1年に1回が〇〇台。のような形で。	法令等により実施が必要なものについて は、指定管理者の業務の中で実施いたさ けます。 ・ 定期点検対象の室外機台数 (県美) 3年点検13台、1年点検3台 (萩美) 3年点検15台、1年点検3台
27	記載なき事項	・ 発電設備の負荷試験について記載がありませんが、指定管理 者の業務でしょうか？	法令等により実施が必要なものについて は、指定管理者の業務の中で実施いたさ けます。
28	仕様書 1・2 ページ	施設概要でそれぞれ 喫茶・ミュージアムショップ等の記載が ありますがこれを指定管理者が使用する場合に「行政財産」は 目的内になるのか目的外になりますか？目的外の場合のそれぞ れ利用料金はいくらになりますか？	喫茶については、行政財産使用許可が必要 です。ミュージアムショップについては、 使用場所や運営方法によっては、行政財産 使用許可が必要となります。なお、利用料 金は使用面積等により変動しますので、お 示しできません。
29	仕様書 2 ページ	(4) 休館日 休館日で今年度も臨時休館で4月13～17日、6月29日～7 月17日、10月13日～11月16日、12月21日～1月7 日の臨時休館日がありますが 展示替等の理由と思いますが休 館日はいつ 誰がきめるのでしょうか？休館日の時には受付 監視は配置ポストはなしという理解でよろしいでしょうか？	展覧会の会期を含め前年度3月頃までに館 内の会議で決定します。休館日には受付監 視は配置ポストはなしとなります。
30	仕様書 3 ページ	2. 指定管理者が行う管理の基準 美術館の運営にあたり県立美術館の館長の指揮のもと、県と一体 となって業務にあたることとありますが、館長は美術館に常駐さ れるのでしょうか？	館長は非常勤であり、美術館に常駐しませ ん。
31	仕様書 4 ページ	5. 利用料金 企画展示室の減免などについて 企画展示室を「県」以外が利用したことは過去どのくらいある のでしょうか？ 県以外が利用することはないのでしょうか？ 減免で50%となっていますが県が参画しない実行委員会の利 用など	両館合計で、県が参画する実行委員会が開 催する展覧会が年5回程度、関係団体が主 催し、県が後援等を行う展覧会が年2～4 回程度あり、基本的に、減免率50%を適用 しています。
32	仕様書 4 ページ	上記と関連ですが 現在開催している「ジブリ展」は常設展も 実行委員会が常設展示室を利用していますがこうした場合の利 用料金は発生してくるのでしょうか？	常設展示室は、仕様書に記載している利用 料金制の対象外となりますので、指定管理 者の収入となる利用料金は発生しません。
33	仕様書 4 ページ	上記と関連ですが 「ジブリ展」では喫茶スペースにグッズ売 場が設置されていますが 利用料金ははっせいしているの でしょうか？	喫茶スペースは、仕様書に記載している利 用料金制の対象外となりますので、指定管 理者の収入となる利用料金は発生しませ ん。

34	仕様書 6 ページ	9. 物品管理 指定管理者が指定管理料又は利用料金で購入した備品は、原則として指定管理者の所有に属すとありますが 金額の上限もないのでしょうか？ 県の備品に登録が必要ないという理解でよろしいのでしょうか？	金額の上限は指定管理者の規定によるもの以外はありません。また、県の備品登録も必要ありません。
35	仕様書 8 ページ	「別紙」利用案内に関すること 受付・監視 総合受付「観覧券の販売」 「観覧券の販売」についてOTAの有無とあればプラットフォームを教えてください	展覧会によってはOTAを設けることがありますが、OTAとそのプラットフォームについては、継続の有無が未定であるため引継ぎの際にご確認ください。
36	仕様書 9 ページ	その他の利用者サービス 県が行うミュージアムショップ事業の販売業務とありますがどういった業務でしょうか？ただし 県が別途委託した場合を除く とありますが どういったときに委託に出すのでしょうか？	販売業務とは、販売、日次清算、品出し、在庫管理等であり、県が別途委託した場合とは、企画展に係るミュージアムショップ事業の販売業務を、販売事業者へ委託するケースを想定しています。
37	仕様書 9 ページ	県が行うミュージアムショップ事業の販売業務の支援について、「県が別途委託した場合を除く」とあります。この別途委託する業務とは、具体的にどのような業務を想定されますか。また、当該業務にかかる人件費を含めた費用が発生する場合は、どのような取り扱いとなりますか。	県が別途委託した場合とは、企画展に係るミュージアムショップ事業の販売業務を、販売事業者へ委託するケースを想定しています。当該支援業務にかかる人件費を含めた費用については、指定管理者において負担してください。
38	仕様書 9 ページ	「収蔵品データベースの維持・管理を行う（デジタルミュージアム関連）」とありますが、その維持・管理とは、具体的にどのような業務を想定されていますか。費用負担は考えられますか？	県立美術館のホームページに掲載している「収蔵品データベース」に関するデータ管理や保守、更新等であり、一定の費用負担を想定しています。
39	仕様書 9 ページ	広報宣伝 美術館のHP及びSNSの管理・運営 指定管理者が変更となった場合は「ドメイン」は引き継ぐことが可能でしょうか？ 現在のHPとは別に新たなHPを作成するという理解でよろしいでしょうか？ その場合 県と協業して作成とありますが作成にあたり「仕様書」が提示されるのでしょうか？	ドメイン及びHPの新規作成要否については、業務の引継ぎを行う中で、取り扱いを協議してください。なお、新たなHPを作成する場合、県が仕様書を示す予定はありません。
40	仕様書 1 2 ページ	実行委員会が実施する企画展に係る業務に関すること 実行委員会の業務については実行委員会から別途予算がついて準備 チラシ作成などするという理解でよろしいのでしょうか？（指定管理料からではない）	企画展のチラシ、チケット等の作成業務については、別途実行委員会予算で準備となります。
41	参考資料 2・3 ページ	企画展別の入館者数 それぞれ年間の企画展の回数が年度ごとに違いますが いつ頃年度ごとの回数は決定するのでしょうか？	例年、企画展を開催する前年度の3月頃に回数が決定します。
42	記載なき事項	この先5年間でそれぞれ長期休館を伴う修繕工事などの予定があれば教えてください	現時点、予定はありません。
43	募集要項 8 ページ	グループ応募の場合、共同事業体構成書（様式7）、共同事業体協定書兼委任状（様式8）とありますが正本1部と副本9部に添付することで理解してよろしいでしょうか？	正本1部と副本1部に添付してください。
44	記載なき事項	指定管理者が変更となった場合に現管理者が持ち込みの備品で、引上げると運営上すぐに困るものがあればご教示ください。	現時点でお示しできるものではありませんが、業務の引継ぎを行う中で、取り扱いを協議してください。
45	記載なき事項	指定管理者が変更となった場合に現管理者がリース手配の備品で、引上げると運営上すぐに困るものがあればご教示ください。 また、継続でリース契約を引き継ぐべき事項があればご教示ください。	複合型プリンターのように日常に使用するものが想定されますが、業務の引継ぎを行う中で、取り扱いを協議してください。

46	参考資料9	萩美術館のまちなか交流促進事業のR5年度分（4,701千円）とR6年度分（2,822千円）に対しR7年度分（1,100千円）と大きく低下している理由をご教示ください。	現在の指定管理者による経営のノウハウを含む情報となるため、お答えできません。
47	参考資料9	萩美術館の自主企画事業のR5年度分（1,865千円）とR6年度分（7,644千円）、R7年度分（3,007千円）とR6年度が大きく上昇している理由をご教示ください。	現在の指定管理者による経営のノウハウを含む情報となるため、お答えできません。
48	記載なき事項	各施設の直近3年間の電気、水道、ガス、燃料等の月別使用料と使用料金をご教示ください。	応募にあたっては、参考資料9「収支実績」にある令和5年度から令和7年度の3カ年収支実績からご判断ください。
49	仕様書12ページ	特別展の実行委員会に指定管理者が参画したことはありますか？また、将来的に参画してゆく事は可能なのでしょうか？	これまでの参画実績については、現在の指定管理者による経営のノウハウを含む情報となるため、お答えできません。なお、将来的な指定管理者の実行委員会への参画を妨げるものではありません。