

委任状

令和 年 月 日

山口県宇部県税事務所長 様

委任者 住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者 住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号 ()

委任事項

- 1 次の公売財産の入札（買受申込）手続きに関する一切の権限
（公売期日）令和8年7月16日
（公売公告番号）第601号 （売却区分番号）第601号
- 2 上記公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
- 6 上記1から5までに附帯する一切の権限

注1 委任状には、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を押印の上、委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

注2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

注3 委任者の住所証明書（委任者が法人の場合は商業登記簿謄本など）を併せて提出してください。

注4 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

注5 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員が提出してください。