

## 大規模婚活イベント「やまコン in 海響館」企画運営業務に係るプロポーザル実施要領

### 1 対象となる業務

大規模婚活イベント「やまコン in 海響館」企画運営業務  
(内容は別添仕様書のとおり)

### 2 予算限度額

仕様書に記載の予算限度額は、金 6,000,000 円 (消費税及び地方消費税を含む) とする。

### 3 質疑応答

企画提案書の作成・提出に当たり、質問がある場合は下記のとおりとし、質問書は、項番 11 記載のメールアドレスあて提出すること。

質問提出期限	4月13日(月)午後5時(必着) 海響館に関する質問についても、施設に直接問い合わせることなく、提出期限までに質問事項をまとめて提出すること。
質問への回答	4月16日(木)午後5時までに、県こども政策課ウェブサイトに掲載する。 なお、質問多数の場合は、上記期限を超過する場合がありますので、留意すること。
質問様式	任意。質問事項のほか、質問者の会社名、担当者名、電話番号、メールアドレスを記入。

### 4 参加表明書の提出

- ・企画提案書を提出する場合は、必ず参加表明書を項番 11 記載のメールアドレスあてに提出すること。
- ・提出期限は、4月23日(木)午後5時(必着)

### 5 企画提案書等の提出

提案者は、以下により企画提案書等を提出すること。

#### (1) 提出方法

- ・持参又は郵送すること。
- ・持参による提出の場合、土曜日・日曜日・祝日を除く平日の午前9時から午後5時までとする。
- ・企画提案書等を提出する場合は、必ず項番 4 の参加表明書を提出すること。

## (2) 提出先

項番 11 のとおり

## (3) 提出期限

令和 8 年 5 月 7 日 (木) 午後 5 時 (必着)

## (4) 提出書類

### ア 企画提案書

- ・任意の様式により、A 4 版で作成し、7 部提出すること。
- ・表紙・目次を除いて 20 ページ以内とすること。
- ・一部 A 3 版で作成する場合は、A 3 版 1 ページを A 4 版 2 ページとして換算すること。
- ・ホッチキス留めはしないこと。

### イ 提案見積書

- ・任意の様式により、A 4 版で作成し、7 部提出すること。
- ・見積書の内訳として、事前セミナー、大規模婚活イベント、広報の経費別に記載すること。
- ・「広報 1 式 ○万円、イベント 1 式 ○万円」という記述は避け、ある程度の積算内訳が分かるものとする。内訳書は見積書と別紙になっても構わない。
- ・見積書には税抜・税込を明記し、税込の見積総額が項番 2 に記載した金額を超えないこと。
- ・企画提案書のページ数制限には含めないこと。

### ウ 会社概要

- ・提案者の所在地、資本金、主な事業内容、従業員数など会社の概要がわかるものを、7 部提出すること。(パンフレット等既存のものを想定)
- ・企画提案書のページ数制限には含めないこと。

## (5) 企画提案書の構成

- ・提案書の項目立ては下記のとおりとする。
- ・審査の効率性・公平性を確保するため、下記の順番により提案内容等を記載すること。

ア 表紙

イ 事前セミナー(VODセミナー)

①業務の目的

②業務の内容

ウ 大規模婚活イベント

①業務の目的

②業務の内容

③広報活動

エ 実施管理体制

オ 実施スケジュール

カ イベント実績

## (6) 各項目に記載する内容

### ア 表紙

- ・「大規模婚活イベント「やまコン in 海響館」企画運営業務委託企画提案書」と記すこと。
- ・企業名を明記すること。

#### **イ 業務の目的**

- ・仕様書で示した「目標」に対して、受託者として対応する方向性や、また企画立案にあたってのコンセプトなどを記載すること。

#### **ウ 業務の内容**

- ・仕様書で示した「目標」等に対し、的確に対応した企画を提案すること。
- ・提案された企画が、目的達成に適切な方法であると理解できるような文章・図表を記載すること。
- ・講師等に関し、講演の目的や参加者を考慮して選定していることが分かるようにすること。(例) 得意分野や講演実績等
- ・イベントの提案内容は、仕様書で示した人数規模、対象を想定すること。
- ・目標の達成に向け、仕様書に記載のない追加提案がある場合は、該当箇所がわかるように記載すること。
- ・なお、提案内容の良否の判断は、提案の全体像で判断するものであり、例えば提案者の規模や講師の著名度、企画の追加提案だけで評価するものではない。

#### **エ 広報活動**

- ・対象者である独身者に効果的な広報手法を、具体的に提案すること。
- ・応募者を待つ姿勢ではなく、積極的に集客する広報手法を提案すること。

#### **オ 実施管理体制**

- ・業務実施にあたっての人員配置方針や実施体制図、再委託・外部協力者の有無等を記載すること。

#### **カ 実施スケジュール**

- ・業務全体を通じたスケジュール案を、具体的に記載すること。

#### **キ イベント実績**

- ・過去5年以内に開催したイベントの実績について記載すること。同種、同規模のイベント実施実績がある場合は、必ず記載すること。

### **6 審査方法**

- ・審査は企画提案書の内容を基に、審査基準に従い、別途設置する審査委員会において行う。
- ・審査委員は、審査基準に従い書類審査と採点を行い、各審査委員の採点の合計点が最も高かったものを最優秀提案者として決定する。
- ・なお、見積金額が予算限度額を超える場合、審査は行わない。
- ・企画提案書の提出者が1者の場合であっても審査は行うものとする。

## 7 審査基準

総評価点を 120 点とし、評価項目及び配点は下記のとおりとする。

### (1) 基本的な事項 (10 点)

- ・業務の趣旨、目的を正しく理解した内容となっているか。(5 点)
- ・目的の達成に向けた実施計画が提案されているか。(5 点)

### (2) 企画内容に関する事項 (85 点)

#### 【事前セミナー】

##### ○セミナーの内容 (20 点)

- ・婚活に役立ち、参加者が見たくなるセミナーの内容となっているか。(10 点)
- ・セミナー講師の選定は適切に行われているか。(10 点)

#### 【大規模婚活イベント】

##### ○イベント内容 (45 点)

- ・仕様書に記した目標達成が見込まれる内容となっているか。(20 点)
- ・参加者が十分に交流を図ることができるような魅力的な工夫や仕掛など、特に女性が応募したくなる内容となっているか。(20 点)
- ・昨年度のイベントで実施したアンケート結果(別添)を踏まえた内容となっているか。(5 点)

##### ○広報活動 (20 点)

- ・女性をメインターゲットとした効果的な広報手段となっており、多数の参加申込が期待できるか。

### (3) 業務遂行能力に関する事項 (20 点)

- ・本業務全体を適切に進行管理し、多岐にわたる業務を円滑に実施できる体制となっているか。(5 点)
- ・個人情報適切に管理できる体制となっているか。(5 点)
- ・具体的かつ無理のないスケジュールとなっているか。(5 点)
- ・本事業を的確に遂行するに相当する事業実績、必要な知見、ノウハウを有しているか。(5 点)

### (4) 見積に関する事項 (5 点)

- ・所要経費の算定根拠が明確に示され、適切な内容となっているか。

## 8 審査結果

- ・審査の結果は、審査終了後に、企画提案書を提出した者全員に通知する。

- ・審査結果の通知は、令和8年5月下旬頃とする。

## 9 契約の締結

- ・県は、最優秀提案者と業務履行に必要な具体的な協議を行うものとする。
- ・協議が整った場合は、最優秀提案者から改めて見積書を徴取し、見積書の内容を精査の上、随意契約により委託契約を締結する。
- ・なお、協議が不調なときは、評価値が2番目に高かった者を新たに候補者とし、改めて協議を行う。

## 10 その他

### (1) 辞退について

- ・企画提案を辞退する場合、プロポーザル選定業者からの連絡等は不要
- ・県は、参加表明書が提出期限までに提出されない場合は、企画提案を辞退したものとみなす。
- ・なお、辞退により、今後、県との契約等について不利益な取扱いをするものではない。

### (2) 企画提案書作成費用

作成に要するすべての費用は提案者の負担とする。

### (3) 提出書類の取扱い

提出された書類は返却しない。提出後の差し替え、変更、訂正は認めない。

### (4) 失格行為について

提案者に以下の行為があった場合は失格とし、審査対象から除外する。

- ・企画提案書等に虚偽の記載を行うこと
- ・その他選考結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

### (5) 業務内容の修正等について

採択された企画提案の内容を基本とするが、予算の範囲内で、協議により追加、修正、削除することがある。

## 11 提出先・問合せ先

(宛 先) 山口県 健康福祉部 こども・子育て応援局 こども政策課 担当 長岡

(所在地) 〒753-8501 山口市滝町1番1号

(電 話) 083-933-2754

(F A X) 083-933-2759

(メール) kodomo-s01@pref.yamaguchi.lg.jp