

山口県国際総合センター業務執行体制

所 属	職 名	業 務 内 容	人 役	
役 員	理 事 長	施設管理の総括	1	
総 務 部	事 務 局 長 兼 総 務 部 長	事務局・総務部の総括 人事・組織業務 総務・会計の総括 職員の服務、研修・関係機関との総合調整等	1	
	ス タ ッ フ	県指定管理料の経理 予算編成、決算業務 庶務、給与、福利厚生等 売上げ現金の回収、集計 行政財産使用許可手続き等	1	
	施 設 管 理 班	機械・電気設備等の維持管理 建物等維持管理業務の進行管理等 修繕・改良等の計画等 防災センターとの調整、避難・消防訓練等 設計書・仕様書作成	1	
		ス タ ッ フ	経常修繕等 関係官庁への届出、申請等 経費支出手続き等 入札事務、契約事務、防火管理事務	1
	コ ン ベ ン シ ョ ン 部	部 長	コンベンション部の総括 コンベンション部の重点事項の決定・予算編成 苦情対応・危機管理、未納者対策 利用料金の減免の可否の決定	1
課 長			課内調整 コンベンションの誘致活動 自主企画・共催事業等 窓口サービス等	1
会 場 グ ル ー プ		グループリーダー	予約、受付、請求等窓口業務 大型使用計画の打合わせ、開催ケア 顧客情報の管理 利用状況の集計	1
		サ ブ リ ー ダ ー	予約、受付、請求等窓口業務 未収・未払金等の管理、督促 施設内イベント担当者との日常調整等 施設予約システム等	1
		ス タ ッ フ	予約、受付、請求等窓口業務 物品、備品、現金、金券の管理 イベント当日対応・利用者ケアサービス等 施設予約システム、ホームページの管理	3
タ ワ ー グ ル ー プ		グループリーダー	アテンダント業務の総括 タワーの誘客活動 外部団体との調整 ホームページの管理、広報宣伝	1
		サ ブ リ ー ダ ー	タワー定例イベントの進行管理・実施 タワー入場者の実績・分析 タワー事務室内の現金・金券管理 クーポン契約等の更新	1
		ス タ ッ フ	タワー入場者の展望案内業務 タワーチケットの販売、売上集金 団体、取材等の予約受付 物品管理、タワー展望室の現金回収・補充	3
計			17	