是正改善事項措置状況報告書

別添様式

令和　　年　　月　　日

　○○○○○○　様

（法人・代表者名）

（施設又は事業所名）

　令和　　年　　月　　日付け○○○○第　　　号で指摘のありました事項について、以下のとおり改善しましたので、その状況を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 是正改善指示事項 | 是正改善の措置状況 |
|  |  |

（注意）

１　改善結果（又は改善計画）は、具体的に記載すること。

２　改善状況が確認できる資料を添付すること。

３　過誤調整による自主返還を行った場合は、過誤調整状況一覧表を必ず添付すること。

是正改善事項措置状況報告書

**記入例**

令和　　年　　月　　日

　山口県障害者支援課長　様

（法人・代表者名）

◇　訪問系（居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護）、共同生活援助、一般相談支援事業所

⇒事業所の所在地を管轄する健康福祉センター長

◇　社会福祉法人、障害者（児）施設又は上記以外の指定障害福祉サービス事業所等

⇒山口県障害者支援課長

（施設又は事業所名）

　令和　　年　　月　　日付け○○○○第　　　号で指摘のありました事項について、以下のとおり改善しましたので、その状況を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 是正改善指示事項 | 是正改善の措置状況 |
| ＜改善された事項の例＞  （１）　○○すること。  （２）　○○すること。  ＜未改善の事項の例＞  （１）　○○すること。 | （１）　○○した。（別添資料１参照）  （２）　○○した。（別添資料２参照）  （１）　○○に向けて取り組む予定であり、改善され次第別途報告する。 |

（注意）

１　改善結果（又は改善計画）は、具体的に記載すること。

２　改善状況が確認できる資料を添付すること。

３　過誤調整による自主返還を行った場合は、過誤調整状況一覧表を必ず添付すること。