

メール・郵送申請における申請書類作成上の注意

過去にご提出いただいた申請書において多かった記入漏れや誤りを例示しています。申請前に今一度、ご確認をお願いいたします。

また、申請に当たっては、申請者名義の振込先口座の通帳の写し（表紙の裏面）を添付してください（不要の場合あり）。

(申請者) 郵便番号	7538501	(半角数字・ハイフン)
住所	山口市	(市町名)
	滝町1-1	
氏名・法人名		(全角)
(法人の場合) 代表者名		(全角)

①市町名より後の住所の入力・記載漏れが多く見られます。欄が分かりづらいですが、忘れず入力してください。

※「氏名・法人名」は、医療機関等の開設者が個人の場合は個人のお名前を、法人の場合は法人名を入力・記載してください。

口座種別	普通	口座番号(7桁)	1234567
口座名義人	イリョウホウジン ヤマグチケン		
※半角カタカナで記載			

※必ず申請者名義の口座を指定すること(法人の場合は当法人、個人事業主の場合は当該個人の口座に限る)

基本額	支給額(円)
100,000	100,000
合計	100,000

②口座名義人はカタカナで。通帳の表紙の裏面を確認して、カタカナで入力・記載してください。

③支給額及び合計額を忘れず入力・記載してください。

に支援金の返還に応じます。

記の	誓約する場合、 以下に✓を記入 ☒
----	---

④「3. 誓約」の内容を確認して、相違なければ、□にチェックを入力・記載してください。