

## 【参考】申請者(住民)が行う手続き

### 住宅環境改善支援事業補助金の手続きの流れ

手続き	具体的な内容
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     補助金交付申請書の提出                 </div>	○補助金申請の対象者に該当するかを確認 <ul style="list-style-type: none"> <li>・対象住宅                             <ol style="list-style-type: none"> <li>①対象区域に所在</li> <li>②申請者自らの居住</li> <li>③申請者・配偶者又は2親等内の同居親族等の所有</li> </ol> </li> <li>・交付済補助金額が上限(30万円)未満等</li> </ul> ○補助金交付申請書の作成(必要な添付書類含む) <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票の写し(世帯全員、続柄記載、1か月以内交付)</li> <li>・固定資産税納税通知書等(親族所有は戸籍謄本等)</li> <li>・個人住民税の納税証明書(1か月以内交付)等</li> </ul> ○居住市役所(又は町役場)の申請窓口に提出 <b>※工事着工前の申請・承認が必要</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     補助金交付決定通知書の受取                 </div>	※申請書受付後、約2週間後までに県から直接郵送 (至急工事が必要な場合は、市町の受付窓口に申し出)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     工事着手 ~ 完了                 </div>	※交付決定を受ける前の工事着工は不可 ※次の場合は、工事着手までに変更の承認が必要 (変更等承認申請書の提出) <ul style="list-style-type: none"> <li>・工事内容の変更(エアコンの機種変更等)</li> <li>・工事費の増減による補助金交付額の変更</li> <li>・施工業者の変更</li> <li>・工事の取り止め</li> </ul> ※交付決定の年度内での工事完了が必要
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     工事代金の支払                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず正式な領収書を受領すること</li> </ul>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     実績報告書・補助金請求書の提出                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績報告書、補助金請求書の作成(必要な添付書類含む)</li> <li>・居住市役所(又は町役場)の申請窓口に提出</li> </ul> <b>※工事完了後、20日以内に実績報告書を提出</b> (実績報告が交付決定の年度を越える場合は、対象外)
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     補助金額の確定通知書の受取                 </div>	※報告書受付後、約2週間後までに県から直接郵送
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">                     補助金の口座入金                 </div>	※補助金額の確定通知から14日程度を目安に、口座振込