

勤務条件例一覧

○ フルタイム勤務

(正規職員と同様、原則月曜日から金曜日まで勤務)

給料	月額163,300円～172,200円程度（令和6年4月1日現在） ※給料額は、任用前の職歴等によって上記の範囲内で決定されます。 ※常勤職員の給与改定に伴い、給料額等が変わる場合があります。
勤務時間	8：30～17：15（休憩時間60分） ※原則、時間外勤務は命じません。
休日	土曜日・日曜日、国民の祝日及び年末年始
条件付採用	あり（1か月）
福利	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、期末・勤勉手当、通勤手当等 ※支給要件等は、個人によって異なります。