

各県立学校における主な仕事の内容

ほんにん てきせい あ しごと ないよう ちょうせい
 ※本人の適性に合わせて、仕事の内容を調整します。

かのう かくがっこう そうだん
 可能なものをしてもらいますので、各学校へご相談ください。

けんりつがっこう
 県立学校

No.	がっこうめい 学校名	おも しごと 主な仕事
1	すおうおおしまこうとうがっこう 周防大島高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
2	たかもりこうとうがっこう 高森高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
3	いわくにしやうぎやうこうとうがっこう 岩国商業高等学校	じむ ほじよ 事務補助
4	やないしやうこうとうがっこう 柳井商工高等学校	じむ ほじよ 事務補助
5	くまげみなみこうとうがっこう 熊毛南高等学校	じむほじよ 事務補助
6	たぶせのこうとうがっこう 田布施農工高等学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
7	くだまつこうとうがっこう 下松高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
8	くまげきたこうとうがっこう 熊毛北高等学校	じむほじよ 事務補助
9	しんなんようこうとうがっこう 新南陽高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
10	とくやましやうこうとうがっこう 徳山商工高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
11	ほうふしやうこうとうがっこう 防府商工高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
12	やまぐちこうとうがっこう 山口高等学校	じむ ほじよ 事務補助
13	やまぐちちゆうおうこうとうがっこう 山口中央高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
14	やまぐちしやうふうかんこうとうがっこう 山口松風館高等学校	じむ ほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、図書室補助
15	やまぐちのうぎやうこうとうがっこう 山口農業高等学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
16	うべこうとうがっこう 宇部高等学校	じむほじよ 事務補助
17	うべこうぎやうこうとうがっこう 宇部工業高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助

No.	がっこうめい 学校名	おも しごと 主な仕事
18	あきこうとうがっこう あきめい 厚狭高等学校・厚狭明 しんこうとうがっこう 新高等学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
19	おのだこうぎやうこうとうがっこう 小野田工業高等学校	じむほじよ 事務補助
20	ちやうふこうとうがっこう 長府高等学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
21	しものせきにしこうとうがっこう 下関西高等学校	じむほじよ 事務補助
22	しものせききたこうとうがっこう 下関北高等学校	じむほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
23	しものせきふたばこうとうがっこう 下関双葉高等学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
24	おおつりよくやうこうとうがっこう 大津緑洋高等学校	じむ ほじよ 事務補助
25	はぎこうとうがっこう 萩高等学校	じむほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
26	しものせきちゆうとうきやういくがっこう 下関中等教育学校	じむほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
27	しものせきみなみそごうしえんがっこう 下関南総合支援学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
28	やまぐちあみなみそごうしえんがっこう 山口南総合支援学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
29	たぶせそうごうしえんがっこう 田布施総合支援学校	かんきょうせいびほじよ 環境整備補助
30	しゆうなんそうごうしえんがっこう 周南総合支援学校	じむほじよ かんきょうせいびほじよ としよしつ ほじよ 事務補助、環境整備補助、図書室補助
31	ほうふそうごうしえんがっこう 防府総合支援学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
32	うべそうごうしえんがっこう 宇部総合支援学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助
33	しものせきそうごうしえんがっこう 下関総合支援学校	じむ ほじよ 事務補助
34	とよふそうごうしえんがっこう 豊浦総合支援学校	じむ ほじよ かんきょうせいびほじよ 事務補助、環境整備補助

おも しごと ないよう れい ぎやうむ
 主な仕事の内容の例 ※すべての業務をするわけではありません

じむ ほじよ 事務補助	らいきゃく でん わおうたいとうせつきゃくぎやうむ がいきんやうむ こうやうしやうんでんとう つか ぶんしよさく 来客・電話応対等接客業務、外勤用務（公用車運転等）、パソコンを使った文書作成や各種データ入力、会計処理、出納管理、諸手続事務、文書発送・收受（メール含む）、文書コピー・製本・廃棄、資料整理 等
かんきょうせいびほじよ 環境整備補助	せいそう しよくさい かんり ぎやうむ くさか じよそう とう がいきん やうむ こうやうしや うんでん とう こう 清掃、植栽管理業務（草刈り、除草等）、外勤用務（公用車運転等）、校舎の小修繕等、樹木剪定、不要物品整理、ゴミの管理、校務技士や農場員の補助 等
としよしつ ほじよ 図書室補助	としよ せいり そうてい としよ とうろく はいき としよしつ かんきやう せいび とう 図書整理・装丁、図書登録・廃棄、図書室環境整備 等