

仕様書

整理番号	4 1 4 9 6	
納期	令和7年3月28日(金)	
納入場所	総務部税務課	
調達台数	ノートパソコン 1台	
基準品	ノートパソコン：dynabook B55/LY【同等品可】 Microsoft Office 2024LTSC 付き 指紋認証ユニット：DDS EVE FA Stanfalone Edtion For neo EF-SAP722【同等品可】	
スペック	CPU	インテル Core i3（第12世代以上）、TPM2.0準拠 ※AMD Ryzen3等で同等以上の性能を有するものであれば可。
	ディスプレイ	15.6型（解像度FullHD以上、アスペクト比16:9あるいは16:10、ノンフレア）
	メモリ	8GB以上
	ストレージ	256GB以上（M.2 PCIe NVMe）
	ネットワーク（有線LAN）	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T（外付け可）
	ネットワーク（モバイル）	非対応
	インターフェース	USB3.2（Type-C、PD対応、外部ディスプレイ出力対応）1ポート以上 USB3.2（Type-A）1ポート以上 HDMI（Type-A）1ポート
	サウンド機能	スピーカー内蔵
	キーボード	テンキー付き日本語配列キーボード
	生体認証	指紋認証ユニット1（指紋とパスワードを併用した2要素認証可能なもの。外付け可）
	光学ドライブ	光学ドライブなし（機種仕様上、選択できる場合）
	OS	Windows 11 Pro 64ビット 日本語版
付属品	本体に必然的に必要になる付属品（電源コード、バッテリー等）は、本仕様書の記載の有無に関わらず、すべて提供すること。	
キitting	・リカバリメディア（USBメモリ等）を1部納入すること。 ・インストールするWindowsOSのビルドバージョンについては、キitting時における最新版とすること。 ・機種に依存するデバイスドライバは、最新版を適用すること。 ・BIOS又はUEFIで、起動デバイスをWindowsOSのインストールされている内蔵SSDを最優先として設定すること。	
保守	・保証対応期間は納入から5年間とすること ・保守の要請に対し、迅速に対応すること ・保守・保証サービスについて、以下の要件を満たすこと ①納入したパソコンに障害が発生した際、連絡から3営業日以内に対象の所属まで故障機を引き取りに来るか、もしくはオンサイト対応とする。 ②ハードウェアの故障について、追加費用無しで交換・修理対応とすること。	
その他	・本体及びすべての付属品は中古品でないこと。 ・グリーン購入法適合商品であること	
問い合わせ先	<契約担当課> 見積手続き等に関すること 会計管理局物品管理課 担当 原野 TEL：083-933-3960 FAX：083-933-3969 <発注課> 同等品確認及び仕様等に関すること 総務部税務課 担当 山本 TEL：083-933-2275 FAX：083-933-2299	
***見積書提出期限：令和7年2月26日(水)13：00【会計管理局物品管理課 必着】*** 注) 同等品で見積もりされる方は、事前に発注課に同等品確認票を提出のうえ、了承を得た後に見積書を提出してください。なお、同等品確認票の様式は山口県のホームページより入手できます。 ***同等品確認票提出期限：令和7年2月21日(金)17：00【発注課 必着】***		