

第一次試験提出物チェック表及び

書類等を提出する封筒について

(提出前に各自で確認し、確認後は□の中に \checkmark を記入してください。)

(1) 第一次試験初日に提出する書類等の確認について

- 整理票を作成した(受験票と同じ写真を貼付、封筒には入れない)。
- 教育職員免許状の写し又は教育職員免許状取得見込み証明書(同一校種・教科の場合は上位のもののみ)を用意した(必要な者のみ)。
- 成績証明書を用意した。
- 「臨時的任用教員等教職専門免除申請書」及び人事異動通知書の写し等を用意した(必要な者のみ)。
- 資格証明書等を用意した(必要な者のみ)。

(記載例)

試験地	選考区分	専門区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	—	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子

(2) 書類等を提出する封筒について

- 大きさは角形2号(縦33cm・横24cm)である。
- 表の上方に試験地、選考区分、専門区分、志願区分、教科(科目等)、受験番号、氏名を明記した。
- 封はしていない。

(例)

試験地	選考区分	専門区分	志願区分	教科(科目等)	受験番号	氏名
山口	一般	—	特支・高	理科 (化学)	〇〇〇〇	山口 教子