

仕 様 書

整理番号	34984	
品名	モノクロレーザープリンター	
納期	令和7年2月28日(金)	
納入場所	総務部税務課	
*** 仕 様 ***		
基準品	<p>【RICOH P 6510 (275枚増設トレイ 6500 2段付)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ A3モノクロレーザープリンター (グリーン購入法適合品) ・ 最大用紙サイズ: A3、印刷速度: 45枚/分 (A4片面) ・ 印字不能領域: 用紙の上下左右4.0mm ・ 給紙量: 手差し100枚、標準トレイ (1段) 275枚 ・ イーサネット (1000BASE-T等) 対応 ・ OCR-B、GS1-128バーコード対応 ・ 製品寿命: 120万ページ又は5年の早い方 ・ 拡張プリントサーバタイプP20 (ネットワークポートを2つに増設) ・ プリンターあんしんサポートパック5年 (定期交換部品含む) 付 	
数量	2台 (275枚増設トレイ付: プリンター1台につき2段 計4段)	
共通仕様	プリント方式	レーザー
	プリント速度	40枚/分 (A4片面) 以上
	解 像 度	1200×1200dpi
	用紙サイズ	A3、A4、本県指定用紙 (縦114mm×横210mm) を標準トレイ (手差しは不可) にセットして印刷可能であること
	像 欠 け 幅	上下左右4.2mm以下
	ト レ イ 数	合計3段まで増設可能であること
	両 面 印 刷	標準搭載であること
	インターフェース	1000BASE-T、100BASE-TX対応
	ネットワークポート	2個設置可能であること
	バーコード等	OCR-Bフォント及びGS1-128バーコードを別途ソフトウェアを使用することなく精密に印字可能で、コンビニ収納用納付書の印刷用として使用できること
	製品寿命	印刷枚数120万ページ以上又は耐用年数が5年以上であること
	保 守 等	5年間の保守対応 (定期交換部品を含む)
そ の 他	<p>◇搬入・設置・指導を行うこと</p> <p>◇設置については、イーサネットで県庁ネットワークに接続することとし、買受人の指示するIPアドレス等の設定を行うこと。</p> <p>◇保守については、平日 (土、日、祝日以外) の午前9時から午後6時までの間、障害を受け付ける窓口を設置し、迅速に設置場所において修復できる体制を備えること。</p> <p>◇設置するプリンターに保守サービス窓口の連絡先を記載すること。</p> <p>◇買受人による定期点検は不要であること。</p>	
同等品	可	
問い合わせ先	<p><契約担当課> 見積手続き等に関すること</p> <p>会計管理局物品管理課 担当 原野</p> <p>TEL: 083-933-3960 FAX: 083-933-3969</p>	
	<p><発注課> 同等品確認及び仕様等に関すること</p> <p>総務部税務課 担当 金子</p> <p>TEL: 083-933-2270 FAX: 083-933-2299</p>	

見積書提出期限: 令和7年1月8日(水) 13:00【会計管理局物品管理課 必着】

注) 同等品で見積される方は、事前に発注課に同等品確認票を提出のうえ、了承を得た後に見積書を提出してください。
 なお、同等品確認票の様式は山口県のホームページより入手できます。

同等品確認票提出期限: 令和6年12月27日(金) 17:00【発注課 必着】