

～ 紙媒体で届出される方へ ～

業務従事者届 記入上の注意

届出用紙は機械で読み取ります。
読み取りエラーを防ぐため、以下の点に注意して記入してください。
読み取りができない場合、書き直しを依頼することがあります。

1 様式について

- 様式は必ず山口県医療政策課のホームページからダウンロードしたものを印刷して使用してください。コピー使用はしないでください。（※コピーによる印刷ズレにより機械で正しく読み取れない原因となります。）
- プリンタ等で印刷する際は、ページの拡大・縮小等の処理を行わず、A4の紙に等倍（倍率100%）で印刷してください。

2 記入方法について

- 楷（かい）書で、所定の枠内に丁寧に記入してください。
- 該当する項目に☑を入れてください。□からはみ出さないように記入してください。
- 訂正する場合は、二重線で訂正し、枠内に書き直してください。
- 枠からはみ出した場合や大幅な修正がある場合は、新しい様式に書き直してください。

良い例	悪い例	訂正方法
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	山口 まなこ 花子

3 提出先

就業地を管轄する保健所（健康福祉センター）にご提出ください。