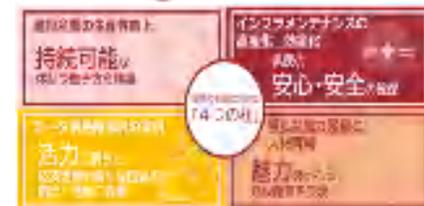


Challenge for Change



# 山口県土木建築部発注工事における 建設キャリアアップシステム活用工事について

令和6年11月

山口県 土木建築部

技術管理課 建設DX推進班



Yamaguchi Prefecture

# CCUS（建設キャリアアップシステム）とは

- ・「建設キャリアアップシステム」は、技能者の資格や現場での就業履歴等を登録・蓄積し、**技能・経験が客観的に評価され、技能者の適切な処遇につなげる**仕組み
- ・活用により、若い世代が**キャリアパスの見通し**をもてる、**技能・経験に応じて処遇を改善する、技能者を雇用し育成する企業が伸びていける**

キャリアパス：企業内で社員が目標とするポストや職務に就くために必要な業務経験やルートといった道筋

## <建設キャリアアップシステムの概要>

※システム運営：（一財）建設業振興基金

### 技能者情報等の登録



- 【事業者情報】
  - ・商号
  - ・所在地
  - ・建設業許可情報 等
- 【現場情報】
  - ・現場名
  - ・工事の内容
  - ・施工体制 等
- 【技能者情報】
  - ・本人情報
  - ・保有資格
  - ・社会保険加入等

### カードの交付・現場での読取



現場入場の際に読み取り



技能者にカードを交付

就業履歴を蓄積

### 技能レベルのステップアップ



レベル1 初級技能者（見習い）

レベル2 中堅技能者（一人前）

レベル3 職長レベル

レベル4 高度マネジメントレベル

レベルに応じた処遇を実現へ

## 対象工事

- ・全ての工事（工場製作のみの工事を除く）  
下請けの無い、元請だけの工事も要領の対象になる

## 適用基準日

- ・令和6年12月1日以降、入札公告又は指名通知する工事に適用する。  
上記以前の工事については、受注者の判断により、新旧どちらの要領も適用できることとする。  
ただし、新要領を適用する場合は、計測日について下記を条件とする。

### 【令和6年12月1日以降も工期が約6ヶ月以上ある場合】

- ・新しい要領に定める方法で計測日を設定すること。計測日3回以上

### 【令和6年12月1日以降に工期が約6ヶ月未満の場合】

- ・残工期の日数に関係なく、一律2回計測日を設ける

## 発注方式

- ・受注者希望型

## 費用負担

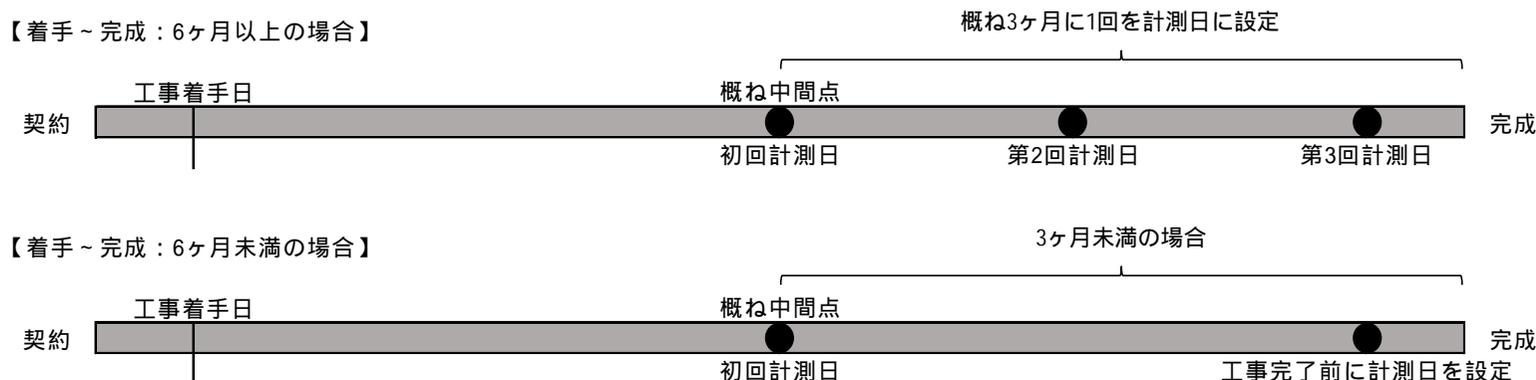
- ・CCUS活用に関する費用（カードリーダー等購入・設置費、現場利用料等）は受注者負担

## 計測日の設定

・計測日は、受発注者の協議により適宜設定することとするが、**工事着手日**から概ね工期の中間を初回とし、以降概ね3ヶ月に1回の頻度で設定することを基本とする。ただし、初回の計測から3ヶ月未満で工事が完了する場合は、工事完成前に計測日を1回設けることとする。

【着手～完成：6ヶ月以上】**計測日3回以上**

【着手～完成：6ヶ月未満】**計測日2回以上**



## 成績評点での加点

・工事成績評点要領の対象工事の場合、**全ての基準**（施工体制登録技能者率等）の達成が確認された場合は、創意工夫にて1点加点。

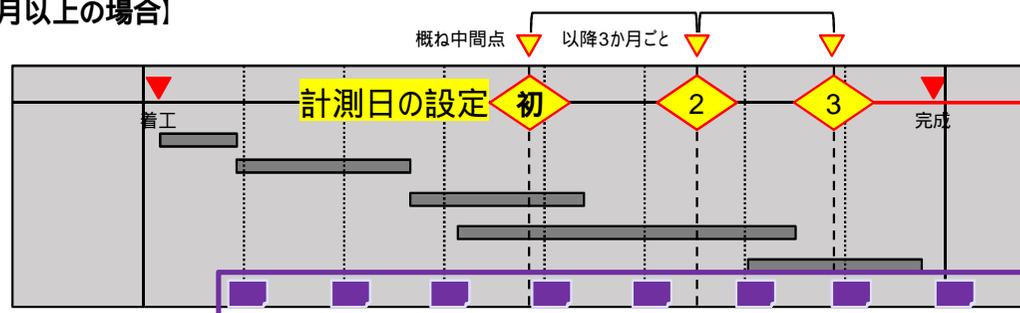
受注者の都合によりCCUSを活用しない場合、または活用を希望したが基準を達成できなかった場合であっても、減点を行わない。

# 実施内容及び達成基準等

## ・ 実施内容と実施時期

実施内容	達成基準	確認(提出・提示)書類	確認資料(提出・提示)
<b>施工体制技能者登録(施工体制登録技能者率の算定)</b> (計測日の平均値)	<b>【土木系工事】</b> 施工体制登録技能者率 <b>60%以上</b>  <b>【営繕系工事】</b> 施工体制登録技能者率 <b>30%以上</b>	<b>施工体制登録技能者率(%)</b> = *1 施工体制登録技能者数 / *2 技能者数  *1「CCUS施工体制登録技能者一覧(C)」に計測日に作業した技能者をハイライト *2「作業員名簿(D)」に計測日に作業した技能者をハイライト、 ・根拠資料：工事安全日誌等、KY実施活動表等	・【提示】計測日作業員リスト(A) ・【提出】総括表(計測日毎の結果をプロットしていく)(B) ・【提示】CCUS施工体制登録技能者一覧(C) ・【提示】作業員名簿(D) ・【提示】工事安全日誌等or KY実施活動表
<b>就業履歴情報登録</b> (全工事期間)	カードリーダー等を設置し、就業履歴情報の蓄積環境をカードリーダー設置(概ね工事着手日から工事完成までの期間(以下「全工事期間」という)維持したことを確認。	・就業履歴月別カレンダー(全工事期間の各月分)	・【提示】就業履歴月別カレンダー(E)

【着手～完成:6ヶ月以上の場合】



計測日の設定は、出来る限り下請企業等の入場者が多い日を設定すること。

### 複数の計測日で計測

- ・6ヶ月以上は3回以上の計測
- ・6ヶ月未満は最低2回の計測

「就業履歴月別カレンダー」を毎月確認(元請)提示は計測日毎に当該月までの履歴を提示

# 実施内容確認資料作成手順

前日の工事打合せ結果から 「計測日作業者リスト(A)」の作成

CCUS登録事業者の「**施工体制登録技能者一覧(C)**」の帳票出力

「**施工体制登録技能者一覧(C)**」に当日作業者をハイライトして集計

「**作業員名簿(D)**」の出力、当日作業者をハイライト、CCUS未登録者が作業した場合  
はエクセル上で追記して集計

CCUS未登録事業者は既提出の作業員名簿をコピー、当日作業者をハイライト、不足者は  
追記して集計

「**計測日総括表(B)**」に上記**集計結果**を入力

計測日に作業した事業者・技能者を証明する**根拠資料**を準備

「**就業履歴月別カレンダー(E)**」は**計測日翌日**に出力

# 「計測日作業者リスト(A)」の作成

- 前日の打合せ等から計測日に作業した事業者・技能者をリストアップする 任意様式

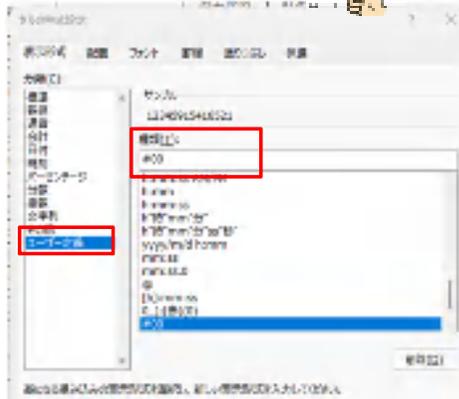
CCUS活用モデル工事 計測日作業者リスト

工事名： 令和6年度 甲府川堤防工事      現場ID： 12345917828071  
 受注者： 株式会社赤坂組                      事業者ID： 12345427932922  
 計測日： 令和6年8月22日（木）

当日作業した事業者・技能者一覧及び施工体制技能者登録状況

所属事業者				技能者			技能者登録率対象者状況		
No.	事業者ID	次	事業者名	No.	技能者名	技能者名フリガナ	技能者ID	施工体制 技能者登録	計測日 作業実施
1	12345427932922	元請	株式会社赤坂組	1	久保 理	クベ リ	12345915416521	○	○
				2	多田 誠	タタ マコト	45678976740321	○	○
2		1	株式会社建設	3	住友 秀成	スミト ヒデアキ			○
				4	小野 芳	オノ ヨシノブ			○
				5	和田 俊二	ワタ シュンジ			○
3	23456360111822	1	株式会社建設	6	富岡 浩之	トモガ ヒロユキ	15123456876321	○	○
				7	木内 真	キノウ マコト	25234567823321	○	○
				8	久次米 篤志	クジメ アツシ	91123456265721	○	○
				9	西川 茂昭	ニシガワ シゲアキ	26512345735421	○	○
				10	平岡 伸一	ヒラガ シンイチ			○
4		1	株式会社GLOBAL	11	藤丸 義美	フジマル ユキミ			○
				12	中 直樹	ナカ ナオキ			○
				13	萩原 鉄太郎	ハギハラ テツタロウ			○
5		1	警備会社	14	大西 徳幸	オオニシ トクユキ			●
				15	河野 正則	カノ マサノリ			●
計	登録 3社	現場入場 5社		現場入場者 15名	登録 7名		6名	13名	

事業者・技能者IDはゼロから始まるものもあるので、セルの書式設定で、「ユーザー定義」から、「00000000000000」と設定する



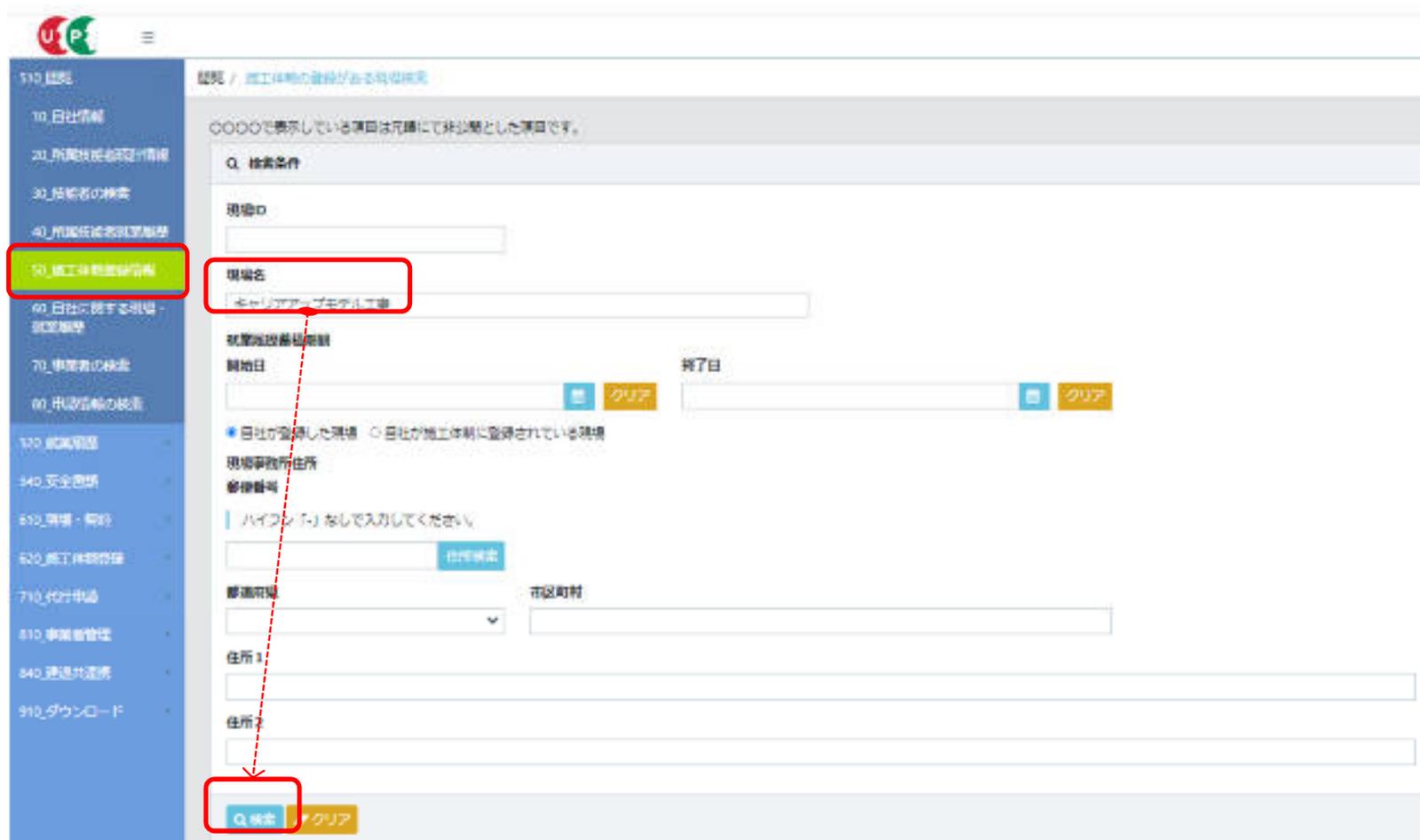
技能者ID未登録者は、施工体制登録技能者一覧に無いので、CCUSから作業員名簿を出力後、追記が必要

事業者ID未登録の場合は、施工体制技能者登録は出来ないなので、既提出済み作業員名簿を出力

警備会社は計測対象外なので、赤斜線を引いて集計から除外する

# -1 「施工体制登録技能者一覧（C）」の出力手順

- ログインメニュー：510\_閲覧-50\_施工体制登録 から現場を指定（部分入力して検索）



510 閲覧

10 会社情報

20 所属技能者認定情報

30 技能者の検索

40 所属技能者企業検索

**50 施工体制登録情報**

60 会社に属する現場 - 企業検索

70 事業者の検索

80 承認登録の検索

120 申請履歴

140 安全意識

150 研修・検定

160 施工体制登録

710 付加申請

110 事業監督性

140 連携共通性

990 ダウンロード

検索 / 施工体制の登録がある現場検索

〇〇〇〇で表示している項目は元値にて非公開とした項目です。

Q 検索条件

現場ID

現場名

現場建設開始日

開始日

完了日

● 会社が登録した現場 ○ 会社が施工体制に登録されている現場

現場事務所住所

郵便番号

ハイフンなしで入力してください。

郵便番号

市区町村

住所1

住所2

検索 クリア

## -2 「施工体制登録技能者一覧（C）」の出力手順

- 下部にヒットした現場から対象現場を「選択」して
- 「施工体制登録事業者」をクリック



Q 検索 クリア

明細一覧

選択	現場ID	現場名
<input checked="" type="radio"/>	93310777200671	建設キャリアアップシステム試行現場
<input type="radio"/>	07223789554971	キャリアアップ試行現場2
<input type="radio"/>	47773401505471	キャリアアップ試行現場0217
<input type="radio"/>	05376311371071	キャリアアップ試行現場3

◀ ◁ 1 ▷ ▶

施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

## -3 「施工体制登録技能者一覧（C）」の出力手順

- 「施工体制登録事業者一覧」で表示される事業者ごとにIDをクリックすると、



閲覧 / 施工体制登録事業者一覧

ヘッダー

現場ID XXXXXXXXXX 現場名  
キャリアアップ試行現場2

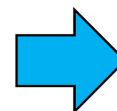
情報

次款	事業者ID	事業者名	法人・個人 区分	一次下請事業者		
				事業者ID	事業者名	事業者ID
-	2345578010004		法人	-	-	-

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

## -4 「施工体制登録技能者一覧(C)」の出力手順

- 当該事業者の「施工体制登録技能者一覧」が表示されるので、
- 左下の「帳票出力」ボタンをクリック エクセル帳票の出力を行います。と出たら「はい」をクリック



## -5 「施工体制登録技能者一覧(C)」の出力手順

- メニュー：910\_ダウンロード/10\_帳票ダウンロード
- 「ダウンロード」をクリックすると、PCのダウンロードフォルダにエクセル帳票がダウンロードされる



帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

1件中 1-1 件

操作	帳票名	帳票出力条件	出力初日日時	帳票作成完了日時	ダウンロード実行日時	ダウンロード実行回数	ファイル名	ステータス
ダウンロード	施工体制登録技能者一覧	現 市	2024/07/22 17:27	2024/07/22 17:27	-	0	1-4_施工体制登録技能者一覧_20240722172728489.xlsx	処理完了

トップページへ

帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

1件中 1-1 件

操作	帳票名	帳票出力条件
ステータス更新	施工体制登録技能者一覧	現 市

トップページへ

! 登録者数が多い場合は、帳票化に時間がかかるので、少し時間をおいて「ステータス更新」を押す

# 「施工体制登録技能者一覧（C）」

「施工体制登録技能者一覧(C)」に当日作業者をハイライトして集計

技能者ID	氏名	性別	生年月日	資格	登録種別		登録年月	登録月	登録日	登録場所	登録種別	登録種別	登録種別
					種別	種別							
1	田中 太郎	男	1980-01-01	技能者	1	1	2018-01-01	1	2018-01-01	山口県	1	1	1
2	山田 花子	女	1985-03-15	技能者	1	1	2018-03-15	1	2018-03-15	山口県	1	1	1
3	佐藤 一郎	男	1975-05-20	技能者	1	1	2018-05-20	1	2018-05-20	山口県	1	1	1

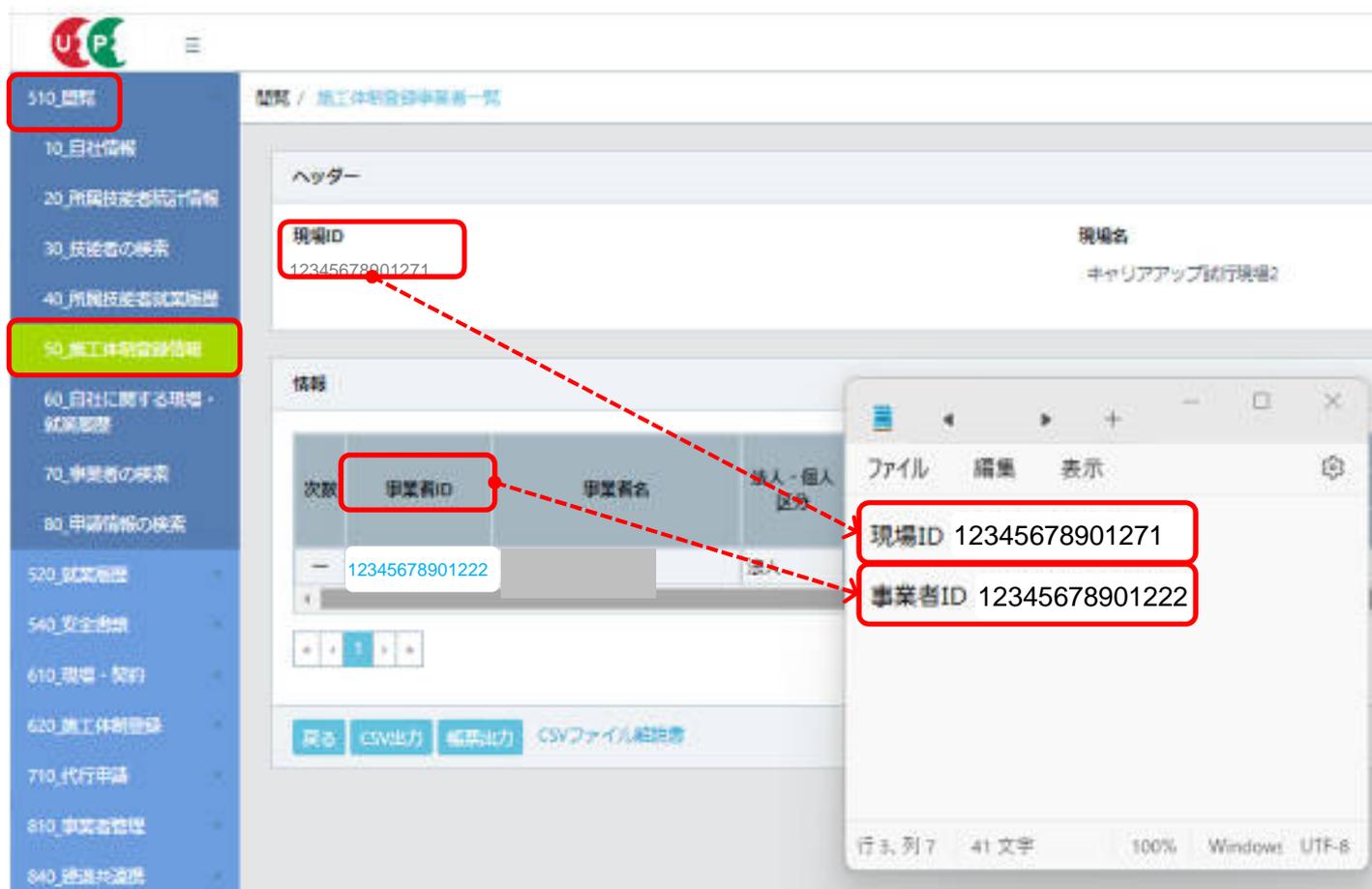
計測日に作業した技能者にハイライトする

計測日に作業した施工体制登録技能者：3名

項目	登録種別													
	種別	種別												
計測日	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
技能者ID	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

# -1 「作業員名簿（D）」の出力手順

- で行った、ログインメニュー：510\_閲覧-50\_施工体制登録 から 「施工体制登録事業者一覧」を表示し、**現場ID**と**出力する事業者のID**をメモ帳にコピー



## -2 「作業員名簿（D）」の出力手順

- ログインメニュー：540\_安全書類-70作業員名簿 から 現場ID、事業者IDをコピーして「検索」



The screenshot shows the UPR web application interface. On the left is a navigation menu with items like '510\_閲覧', '520\_就業履歴', '540\_安全書類', and '70\_作業員名簿 (社会保)'. The '70\_作業員名簿 (社会保)' item is highlighted in green. The main content area is titled '安全書類出力 / 作業員名簿 (社会保険加入状況について補込版)'. It contains a search form with fields for '現場ID' (Site ID) and '事業者ID' (Company ID). The '現場ID' field contains '12345678901271' and the '事業者ID' field contains '12345678901222'. A '検索' (Search) button is highlighted with a red box and a hand cursor. To the right, a text box displays the copied values: '現場ID : 12345678901271' and '事業者ID : 12345678901222'. Below the search form, there is a table header with columns '事業者ID' and '事業者名', and a message 'データがありません。' (No data found). At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back) and '結果出力' (Output Results).

## -3 「作業員名簿（D）」の出力手順

- 当該事業者がヒットしたら「帳票出力」をクリック
- 以降は910\_ダウンロード 10\_帳票ダウンロード から帳票出力手順に同じ



安全書類出力 / 作業員名簿 (社会保険加入状況について追加版)

検索条件

現場ID

事業者ID

検索

事業者情報

事業者ID	事業者名
<input type="radio"/> 12345678901222	

戻る 帳票出力





# 「計測日総括表(B)」に上記集計結果を入力

- ・ 様式は、技術管理課HPに掲載 (<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/127/194292.html>)

工事体系図		対象の有無 注1	計測結果												備考											
No.	工事内容		1日目(令和0年0月0日)		2日目(令和0年0月0日)		3日目(令和0年0月0日)		4日目(令和0年0月0日)		5日目(令和0年0月0日)															
		一次	二次	3次	○:有 =:無	○:有 =:無	作業人数(人)	5名以上 作業人数 (人)	○:有 =:無	作業人数(人)	5名以上 作業人数 (人)	○:有 =:無	作業人数(人)	5名以上 作業人数 (人)	○:有 =:無	作業人数(人)	5名以上 作業人数 (人)									
1	○○○建設 [00000000000000]				○	○	3	2	3	○	5	5	○	5	5	5										
2	○○○建設 [00000000000000]				○	○	1	1	1	○	2	1	2	○	2	2	2									
3	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
4	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
5	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
6	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
7	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
8	○○○建設 [00000000000000]				○	×				×				×												
9	○○○建設 [00000000000000]				×	×				×				×												
計測日		計測日の合計値					2	4	3	4	3	12	4	12	5	15	11	15	6	24	10	25	3	8	0	3
計測日の登録率		計測日の登録率							75.0%					75.0%												

C  
の  
集  
計

D  
の  
集  
計

**【作成要領】**

①本資料作成前に、事項別に計測日を  
登録のうえ設定する。

②本表下部の注意事項、本工事の追加特  
記は参照、実施要領をよく読むこと。

③各工事内容に該当する下働登録を入力する  
日計測日を決定後、計測日に日付、入場  
下働登録、入場作業枚数、作業別作業  
者数等を入力して報告す  
る。

④下働の登録状況は、計測日の状況を見  
定している。

⑤下働の集計結果は、計測実施回数によ  
り算出率を算出し、算出したそれぞれの  
集計平均値を確認すること。

下請と契約後速やかに  
追記していく

計測日ごとに記入していくことで過  
去の履歴が確認できる

指標	集計登録率	目標値	達成	目標値	達成	備考
最終結果	平均施工者登録率 75.0%	60%	○			
達成結果		目標値	達成	達成	達成	



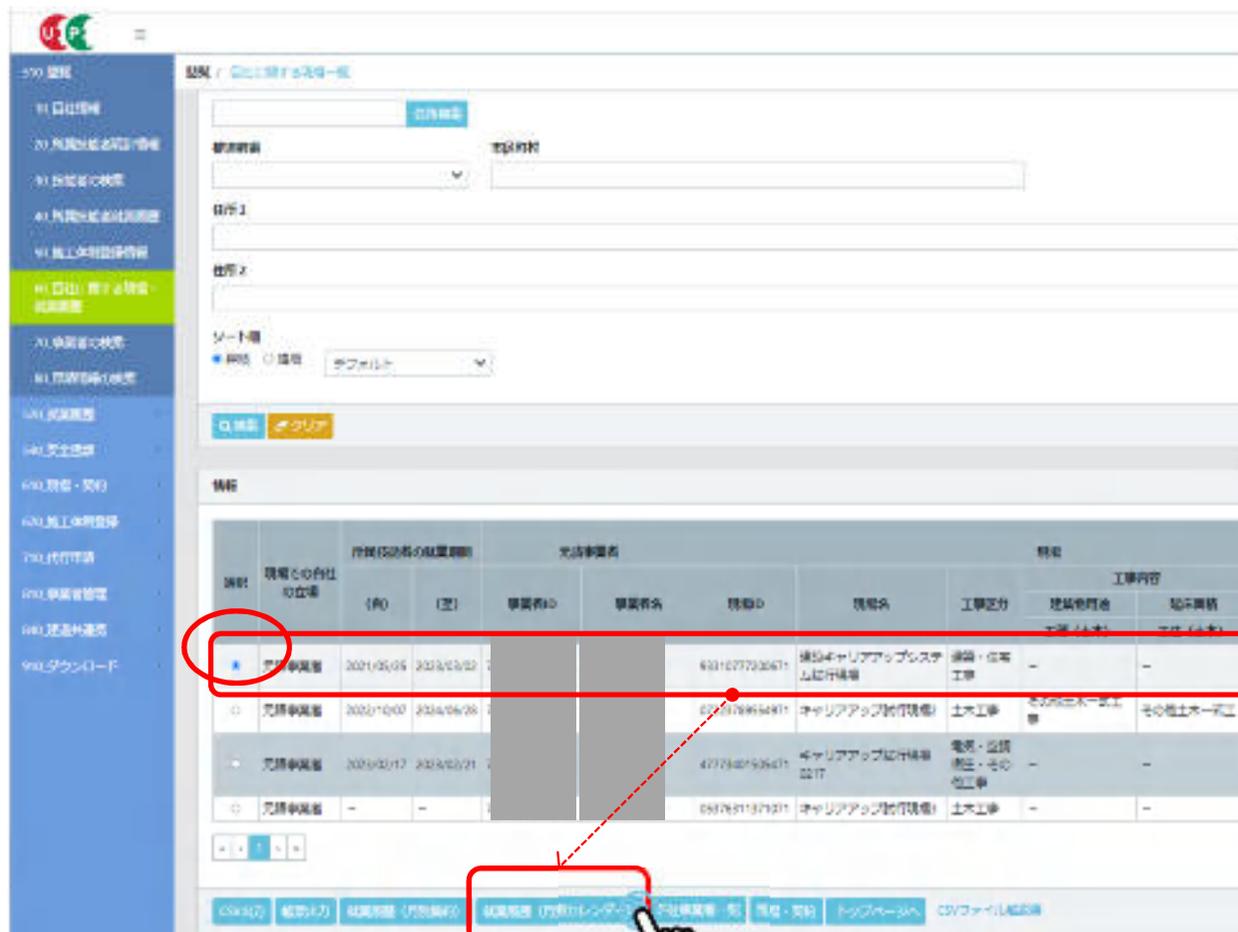
# -1 「就業履歴月別カレンダー（E）」の出力手順

- ログインメニュー：510\_閲覧-60\_自社に関する現場・就業履歴 から現場を指定（部分入力して検索）



## -2 「就業履歴月別カレンダー（E）」の出力手順

- 下部にヒットした現場から対象現場にチェックを入れ、
- 「就業履歴（月別カレンダー）」をクリック



種別	現場との会社 の立場	作業開始日の就業期間		光添事業者			詳細			
		（開）	（閉）	事業者ID	事業者名	事業者ID	現場名	工事区分	工事内容	
●	元請事業場	2021/05/05	2022/03/22			6301077732047	建設キャリアアップシステム は行現場	建設・土木 工事	-	-
○	元請事業場	2022/07/02	2022/06/26			6301077696487	キャリアアップは行現場	土木工事	その他土木工事	その他土木工事
○	元請事業場	2022/03/17	2022/03/21			4772842193547	キャリアアップは行現場 2217	電気・広域 通信・その他 工事	-	-
○	元請事業場	-	-			6307681137937	キャリアアップは行現場	土木工事	-	-



# -4 「就業履歴月別カレンダー（E）」の出力手順

## • 就業履歴一覧（月別カレンダー）

就業履歴一覧（月別カレンダー）の出力画面のスクリーンショット。左側に個人情報が記載されたフォームがあり、右側に就業履歴の表が表示されている。表には就業年月、就業先、就業種別、就業期間などが記載されている。

就業年月	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間
2019.01	山口県庁	事務	2019.01 - 2019.03	山口県庁	事務	2019.04 - 2019.06	山口県庁	事務	2019.07 - 2019.09

2 ページ

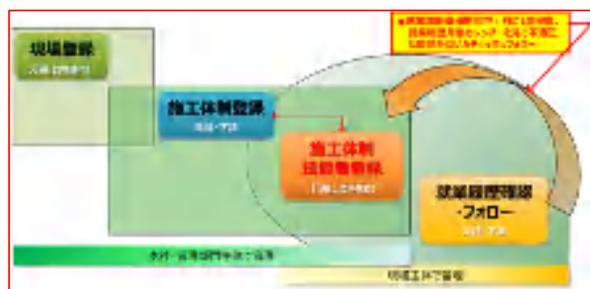
就業年月	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間
2019.10	山口県庁	事務	2019.10 - 2019.12	山口県庁	事務	2020.01 - 2020.03	山口県庁	事務	2020.04 - 2020.06

3 ページ

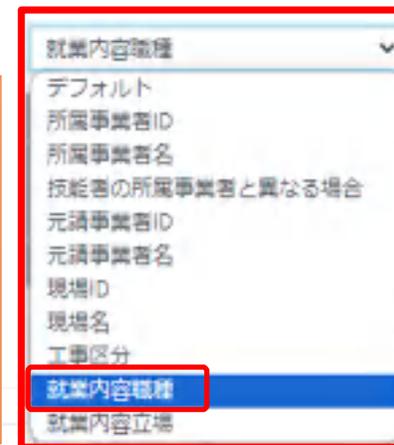
就業年月	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間	就業先	就業種別	就業期間
2020.07	山口県庁	事務	2020.07 - 2020.09	山口県庁	事務	2020.10 - 2020.12	山口県庁	事務	2021.01 - 2021.03

# 元請が毎月実施する項目：就業履歴の確認

- 適正な運用の確認は月に1度で良いので就業履歴を確認する
- 毎月の災防協に併せて確認することでルーティーン化が図れる



1. 毎月開催する災害防止協議会前に、当該月の就業履歴月別カレンダーを確認する
2. 右上「デフォルト」を「就業内容・職種」としてソート
3. **職種が表示されない技能者が上部に表示される**
4. 当該技能者の所属を確認し
5. 災害防止協議会で当該事業者に指導



所属事業者ID・事業者名が表示されない

技能者名は表示されているので、現場管理者にて所属事業者を確認する

職種・立場が表示されない

当該技能者の所属事業者に対して施工体制技能者登録状況を確認し、不備があれば是正するよう指導

API連携システムを使用している場合、所属事業者名が表示されていても、職種立場が表示されない場合があるので注意

# 活用の流れ

## 契約後

- 受注者は、カードリーダー等の設置場所、設置期間、計測日を打合せ簿に記載し発注者に提出
- 計測日は工期に応じて、適切に設定すること



## 施工中

- 現場で活用 & 計測日ごとに実施内容が分かる資料を監督職員に提示
- 災害防止協議会等において、下請企業等にCCUSの適正な運用と意識啓発を図る



## 完成時

- 受注者は工事完成時にすべての基準の達成状況が確認できる資料を提出（計測日総括表）・提示（就業履歴月別カレンダー）
- 発注者は達成状況を確認し、工事成績評定で加点

## よくある問合せ

実作業は1ヶ月もないが、CCUSを活用できるか  
ぜひ活用してください。計測日の設定については、着手日～  
完成：6ヶ月未満の場合で適宜設定してください。

計測日については、概ね中間を初回、以降概ね3ヶ月に1回と  
あるが、正確に設定する必要があるか

あくまで概ねですので、工程に応じて柔軟に設定してください。

要領に記載してある設定方法で決まる回数より少ない計測日には  
しないこと

カードリーダー等を購入する必要があるのか

必ずしも購入する必要はありません。リースでも問題ありま  
せん。

## よくある問合せ

システムに計測日の登録は必要か

発注者支援機能は利用しませんので、システムに計測日の登録は必要ありません。

下請のない工事でも活用していいのか

下請けのない、元請工事のみでも、活用可能です。

計測日は、多く設定してもいいのか

多く設定するのは、何も問題ありません。