

郵送で受験願書を請求する方へ

1 郵送による請求方法

- (1) 封筒の表面に、「**准看護師試験願書請求**」と朱書きする。
- (2) 返信用封筒を作成する。
 - 封筒は、**角形2号**（縦 33 cm×横 24 cm、A4 版の用紙が折れずに入るもの）とする。
 - 封筒表面には、返信先（請求者）の「郵便番号」・「住所」・「氏名」を必ず記載する。
 - 180 円分の切手**を貼付する。（普通郵便物、定形外郵便物、100g まで）
 - 速達郵便の場合は、**480 円分の切手**（普通郵便料金を含む料金）を貼付する。
- (3) 下記の願書請求用紙に必要事項を記載する。（下記を参考に、請求用紙を作成しても可）
- (4) (1) の封筒に (2) の返信用封筒と (3) の願書請求用紙を入れ、事務局宛てに郵送する。
 - ※ (1) の封筒の大きさは問わない。

【注意】

- 請求して手元に到着するまで 1 週間程度かかることから、ゆとりをもって早めに請求すること。
- 受験願書は、原則 1 人 1 部とし、複数人が請求する場合は、その部数を請求すること。
- 返信用封筒に、必要金額分の切手を貼付すること。
 - ※願書請求の部数が 1 部増えるごとに、プラス約 30g を目安にしてください。

(例)

	1 部	2 部	3 部
普通郵便料金	180 円	270 円	320 円
速達郵便料金 (普通郵便料金を含む)	480 円	570 円	620 円

2 請求先

〒753-8501 山口県山口市滝町 1 番 1 号 (山口県健康福祉部医療政策課内)
山口県准看護師試験事務局 宛

郵送請求前にご確認ください。（不備がある場合は受領出来ないことがあるので、ご注意ください。）

- 封筒の表面に、「**准看護師試験願書請求**」と朱書きしましたか？
- 返信用封筒は、**角形2号**で作成しましたか？
- 返信用封筒の表面に、返信先（請求者）の「郵便番号」・「住所」・「氏名」を記載しましたか？
- 返信用封筒に、必要金額分の切手を貼付しましたか？
- 願書請求用紙を同封しましたか？

----- 切り取り -----

願書請求用紙

准看護師試験受験願書等を 部 請求します。（※原則、1 人 1 部）

請求者氏名	
連絡先（携帯電話等）	
修業又は卒業に係る学校又は養成所の名称	