

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社タカヅキ								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	10人	女性	正社員	1人	計	正社員	11人
		正社員以外	4人		正社員以外	人		正社員以外	4人
		計	14人		計	1人		計	15人
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 10 日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 12 時間/月				

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)								該当
1	年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()						○	
2	所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ()							
3	多様な働き方の導入 <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ()							
4	イクボス宣言、働き方改革宣言等 <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()							
5	従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供 <input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()						○	
6	ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策 ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 () <div align="right">※下線は全て必須項目</div>						○	
7	育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 () <div align="center">※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上</div>						○	
8	男性の家事・育児参加のための職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ()						○	
9	病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 <input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()							
10	法令違反がないこと ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無						○	

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input type="checkbox"/> 登録している <input checked="" type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		
23 高年齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、 <u>定年廃止</u> 、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、 <u>定年廃止</u> 、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高年齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高年齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で40人以上の企業は必須 （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて）記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

■ユニークな取組又・新しい取組

○年に数回、社員全員で親睦会を行う。

【今まで行ったことの例】

- ・事務所でお花見
- ・錦帯橋、鶴飼舟貸し切りして食事会
- ・BBQ

○高校生のインターンシップの受け入れ開始

- ・現場での危険性や必要な座学を社長から直々に学んでもらい、実際に現場（社内の土場）体験を行う予定。

○新卒の受け入れ開始

- ・会社設立してから間もないため、今までは中途採用の即戦力を重視した採用方法のみだったが、今年度から高卒・大卒の新卒募集を開始。
- ・入社意欲や成長意欲重視

■働きやすい職場環境の整備・取り組み

幅広い年齢層の社員全員が健康第一に、一人一人が活躍できる環境の整備

○年次有給休暇取得の促進

- ・半日単位での取得が可能
- ・取得を促し取得率アップ

【前々年度：50% → 前年度：84.2%】

○健康診断費全額負担

- ・1年以内ごとに1回、定期に実施（令和5年度全員実施）

○キャリアアップの為、必要な技能講習や資格取得の費用を全額負担

- ・玉掛け（令和4年 2名）
- ・車両系建設機械（整地・運搬・積込み及び掘削用）（令和4年 1名）

【現在申込中】

- ・車両系建設機械（解体）
- ・2級建設機械施工管理技士

○定年の定めなし

- ・現在最高齢75歳、次世代の育成を図るために職人の技術や知識の継承する目的も込めて定年を定めていない。

■労働生産性向上の取組と実績

○建設キャリアアップシステム、グリーンサイト、ビルディーを活用し安全書類提出等の簡略化

■地域貢献、地域と協働した取組

○地域の学校の 学校安心メール 協賛

○地域の企業（約60社）からなる組合に参加。

- ・地区の行事、地域の環境保全に取り組み、改善等があれば研修会・講習会が行われる。
- ・会費は地区の行事や防災対策等に全額寄付。

■各制度の認定・表彰歴

- やまぐち女性の活躍推進事業者 第 222 号 (令和 4 年 7 月)
- やまぐち男女共同参画推進事業者 第 790 号 (令和 5 年 4 月)
- やまぐち“とも×いく”応援企業 第 60 号 (令和 6 年 5 月)