

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	渡邊工業 有限会社								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	35人	女性	正社員	1人	計	正社員	36人
		正社員以外 人			正社員以外 人			正社員以外 人	
		計 35人			計 1人			計 36人	
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 9日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 3時間/月				

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)		該当
1 年次有給休暇等の取得促進	※法人全体で301人以上の企業は必須 ☐時間単位の有休取得 ☐半日単位の有休取得 ☐リフレッシュ休暇 ☐記念日休暇 ☐事業所全体での一斉休暇 ☑安心して休めるための業務相互支援体制の整備 ☐取得計画の作成 ☐その他 ( )	○
2 所定外労働の縮減の取組	※法人全体で301人以上の企業は必須 ☐ノー残業デー導入 ☐時間外勤務事前届出の徹底 ☐仕事の見直しによる業務量の平準化 ☐その他 ( )	
3 多様な働き方の導入	☐テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) ☐フレックスタイム ☐限定正社員制度 ☐短時間正社員制度 ☐その他 ( )	
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等	☐イクボス宣言実施・社内掲示 ☐働き方改革宣言の実施・社内掲示 ☐トップの社内訓示の表明 ☐トップの意思の社内報への掲載 ☐その他 ( )	
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供	☐職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 ☐社長と社員の個人面談 ☑業務・勤務地等の希望の聴取の実施 ☐その他 ( )	○
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策	※全社必須 ☑ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 ☑周知・啓発の実施 ☑相談窓口の設置 ☐研修の実施 ☐ハラスメント防止マニュアルの作成 ☐その他 ( ) ※下線は全て必須項目	○
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり	※全社必須 ☐妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 ☐研修の実施 ☐相談窓口の設置 ☐取得事例の収集・提供 ☐休業取得促進に関する方針の周知 ☑その他 ( 手引書の配布・掲示 ) ※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり	☐育児休業取得の奨励 ☐職場研修 ☑手引書の配布・掲示 ☐その他 ( )	○
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等	☐就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 ☑職場の意識づくりのための研修 ☐両立マニュアルの作成 ☐その他 ( )	○
10 法令違反がないこと	※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 ☐有 ☑無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <span style="float: right;">※全社必須</span>	○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
13 育児休業取得実績	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間における女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）</li> <li>R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <input type="text" value=""/> 人 ×100</li> <li>R3. 1. 1～R5. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： <input type="text" value=""/> 人</li> <li style="text-align: right;">= <input type="text" value=""/> %（取得率）</li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間における男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）</li> <li>R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <input type="text" value=""/> 人 ×100</li> <li>R3. 1. 1～R5. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： <input type="text" value=""/> 人</li> <li style="text-align: right;">= <input type="text" value=""/> %（取得率）</li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である</li> <li><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： <input type="text" value=""/> 人、女性： <input type="text" value=""/> 人	
16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上  <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度  <input type="checkbox"/>その他（<input type="text" value=""/>）            （運用で実施している場合も含む）         </div>	
17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間  
 育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）  
 3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限  
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 □登録している □登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 □フォローアップ研修 □先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ □その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている □策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり □積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 □女性の職域拡大 □その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 □社外研修への参加支援・奨励 □管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 □管理職への積極的な登用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ アンケートの実施 ） 【女性管理職*割合】： 0 %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、 <u>定年廃止</u> 、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、 <u>定年廃止</u> 、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 □高齢者の職域拡大 □ワークシェアリング □作業施設の改善 □その他（ ）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり □シフト等への配慮 □社内ジョブコーチの配置 □本人、上司へのカウンセリングの実施 □その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） □法定雇用数以上雇用している □法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） □障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で40人以上の企業は必須	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 □昇給・退職金等制度 □その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 □過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している □実績無		

《認定の目安等》

- 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。