

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	社会福祉法人幸洋福祉会 特別養護老人ホーム松寿苑								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	19人	女性	正社員	32人	計	正社員	51人
		正社員以外	13人		正社員以外	38人		正社員以外	51人
		計	32人		計	70人		計	102人
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 11.7日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 1.4時間/月				

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目（働きやすい職場環境づくり）								該当
1 年次有給休暇等の取得促進	※法人全体で301人以上の企業は必須						○	
☑時間単位の有休取得 ☑半日単位の有休取得 □リフレッシュ休暇 □記念日休暇 □事業所全体での一斉休暇 □安心して休めるための業務相互支援体制の整備 □取得計画の作成 □その他（ ）								
2 所定外労働の縮減の取組	※法人全体で301人以上の企業は必須							○
☑ノー残業デー導入 ☑時間外勤務事前届出の徹底 ☑仕事の見直しによる業務量の平準化 □その他（ ）								
3 多様な働き方の導入	□テレワーク（在宅勤務、モバイルワーク等） ☑フレックスタイム □限定正社員制度 □短時間正社員制度 □その他（ ）						○	
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等	□イクボス宣言実施・社内掲示 □働き方改革宣言の実施・社内掲示 ☑トップの社内訓示の表明 □トップの意思の社内報への掲載 □その他（ ）						○	
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供	□職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 □社長と社員の個人面談 □業務・勤務地等の希望の聴取の実施 □その他（ ）							
6 ハラスメント（セクハラ、マタハラ、パワハラ等）防止対策	※全社必須						○	
☑ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 ☑周知・啓発の実施 ☑相談窓口の設置 ☑研修の実施 ☑ハラスメント防止マニュアルの作成 □その他（ ）								
※下線は全て必須項目								
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり	※全社必須						○	
☑妊娠・出産（本人または配偶者）の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 ☑研修の実施 ☑相談窓口の設置 □取得事例の収集・提供 □休業取得促進に関する方針の周知 □その他（ ）								
※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上								
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり	☑育児休業取得の奨励 □職場研修 □手引書の配布・掲示 □その他（ ）						○	
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等	□就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 □職場の意識づくりのための研修 □両立マニュアルの作成 □その他（ ）							
10 法令違反がないこと	※全社必須						○	
過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 □有 ☑無								

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない ※全社必須	○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
13 育児休業取得実績	—
<ul style="list-style-type: none"> ・過去3年間における女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： 3人 ×100 R3. 1. 1～R5. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： 3人 = 100%（取得率） <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である <input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です） 	○
<ul style="list-style-type: none"> ・過去3年間における男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： 0人 ×100 R3. 1. 1～R5. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： 1人 = 0%（取得率） <input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である <input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です） 	○
14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： 人、女性： 人	
16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上 <input checked="" type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度 <input checked="" type="checkbox"/>その他（ 所定外労働の制限は小学校就学前でも利用可能 ） （運用で実施している場合も含む） </div>	○
17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 小学校就学前までの短時間勤務制度を使用した。 </div>	○

《法制度の概要》

12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間

育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで

14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日

16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）

3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限

小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： 50%（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 再雇用 ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 再雇用 ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 能力に応じて希望の職種への転換 ）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で40人以上の企業は必須	
（特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 6人（法定雇用数： 1.9人）（記入してください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する		○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて） 記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

■ワークライフバランスを推進

- ・フレックスタイム制導入（事務室・相談栄養室職員・訪問介護員・ケアマネ等）
- ・ノー残業デー実施（毎週水曜日）
- ・子育て等の事情により正職員、嘱託職員、パート職員の選択が可能

■職員の定着とモチベーションアップ

- ・職員表彰制度（永年勤続表彰・資格取得表彰）
- ・資格取得支援制度（介護福祉士等の資格取得をサポート。介護職員初任者研修・介護福祉士実務者研修は実質無料で勤務日に受講可能。）
- ・職員親睦会（施設からの助成もあり充実）
- ・全職員を対象にした e-ラーニング研修を実施し、スキルアップを応援

■子育て支援制度の充実

- ・育児のための所定労働時間の制限が、小学校就業前まで利用可能。（法定：3歳まで）
- ・育児休業取得率 100%
- ・企業主導型保育所と連携し、保育所を確保（毎月空き状況を職員にお知らせ）
- ・育児休業等説明会動画を制作し、職員へ配信
- ・「妊娠中や産休・育休復帰後の女性職員のための相談窓口」の設置

■年次有給休暇を取得しやすい環境を実現

- ・昨年度（令和5年度）正職員の年間平均取得日数 11.7 日を達成
- ・令和6年度事業計画にて、常勤職員の有給休暇消化 10 日以上を推奨

■女性活躍を推進

- ・正職員の女性における職場定着率が高い。
（過去3年間の正職員採用 15名（男性7名、女性8名）離職（男性4名、女性0名）
- ・女性の積極採用（過去3年間で30歳以上女性の正職員採用6名）
- ・女性の再雇用実績あり（過去3年間で1名）
- ・女性の平均勤続年数 10 年（介護職正職員）
- ・女性の管理職割合 50%

■地域貢献、地域と協働した取組

- ・下松市生活支援・介護予防体制整備協議体の参加
- ・家庭介護者セミナーの開催
- ・職場体験（サマースクール、福祉体験学習）の受入
- ・会場貸出（介護に関する入門的研修）
- ・講師派遣（介護に関する入門的研修）

■各制度の認定・表彰歴

- ・厚生労働省「くるみん」認定（令和3年取得）、「えるぼし」認定（令和3年取得）
- ・山口県「ユースエール」認定（令和5年取得）、「やまぐちイクメン応援企業」認定（平成27年取得）、「やまぐち障害者雇用促進企業」認定（平成29年取得）、「やまぐち働きやすい介護職場宣言事業所」認定（令和3年取得）、「やまぐち健康経営企業」認定（令和3年取得）、「やまぐち“とも×いく”応援企業」認定（令和6年認定）

※「やまぐちイクメン応援優良企業」平成28年受賞