

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社羽嶋松翠園								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	19人	女性	正社員	7人	計	正社員	26人
		正社員以外	0人		正社員以外	0人		正社員以外	0人
		計	19人		計	7人		計	26人
前年度の有給休暇の平均取得日数	(1人あたり) 12日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(1人あたり) 4.5時間/月				

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)								該当
1 年次有給休暇等の取得促進	※法人全体で301人以上の企業は必須							○
<input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()								
2 所定外労働の縮減の取組	※法人全体で301人以上の企業は必須							○
<input checked="" type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ()								
3 多様な働き方の導入								○
<input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ()								
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等								○
<input checked="" type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()								
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供								○
<input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()								
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策	※全社必須							○
<input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()								
※下線は全て必須項目								
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり	※全社必須							○
<input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input checked="" type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 ()								
※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上								
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり								○
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ()								
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等								○
<input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input checked="" type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()								
10 法令違反がないこと	※全社必須							○
過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無								

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない ※全社必須	○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 出生後 6 か月間は前日に申し出た場合、臨時の休暇を認めている </div>	
13 育児休業取得実績	—
<ul style="list-style-type: none"> ・過去 3 年間に於ける女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： 0 人 × 100 R3. 1. 1～R5. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： 0 人 <li style="text-align: right; padding-right: 20px;">= 0 %（取得率） <input type="checkbox"/> 過去 3 年間の取得率が 100%以上である <input type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 100%未満の場合は記入不要です）	
<ul style="list-style-type: none"> ・過去 3 年間に於ける男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください） R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： 0 人 × 100 R3. 1. 1～R5. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： 0 人 <li style="text-align: right; padding-right: 20px;">= 0 %（取得率） <input type="checkbox"/> 過去 3 年間の取得率が 15%以上である <input type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 15%未満の場合は記入不要です）	
14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 介護必要家庭は前日に申し出た場合、臨時の休暇を認めている </div>	
15 介護休業取得実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者有（人数を記入してください） <input type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者無 男性： 0 人、女性： 1 人	○
16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input checked="" type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上 <input checked="" type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度 <input type="checkbox"/>その他（） （運用で実施している場合も含む） </div>	○
17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に項目 12, 14, 16 でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 小学生の子どもがいる従業員に 9 時半出社を認めた。 </div>	○

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前 6 週間（多胎妊娠の場合は 14 週間）、産後 8 週間
 育児休業：子が 1 歳に達するまで、特例で 1 歳 2 か月、一定の場合は 2 歳まで
- 14 介護休業：対象家族 1 人につき 3 回まで、通算して 93 日
- 16 看護休暇・介護休暇：年 5 日（2 人以上の場合は 10 日）、時間単位の取得可（中抜けなし）
 3 歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1 か月 24 時間、1 年 150 時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： 16%（記入してください）※課長級以上（役員は含みません）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> ワークシェアリング <input checked="" type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で40人以上の企業は必須	
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて） 記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

（記入項目例）

■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

毎日朝礼を行う中で、一言スピーチを行っている。内容は主に4点で①当日の現場②注意事項③昨日の良かったこと【幸せ】④毎日入れ替わりで社員の【誉め言葉】をスピーチしている。特に幸せを発表することで全社員が前向きな気持ちで業務に励むことができる点、日々誉めあうことで仲間意識の向上を図っている点が他社にはない取り組みである。

■制度の積極的な利用実績と取組の成果

男女差や年齢といった主観的な要素から給料を決めてしまわないように、客観的な職能表を作成し、グレード制を設け、昇給、賞与の査定に活かしている。（人事評価制度助成コースで認可）
上記の職能表内にある業務態度項目にてボランティア参加を含む、明るい雰囲気醸し出す業務外の数字には見えない職場貢献、及び顧客増加につながる地域貢献を取り入れ評価に加えている。
また全社員に健康診断に加え、歯周病検診を実施（雇用管理制度助成コースで認可）しておりやまぐち健康経営企業として認定されている、2022年はやまぐち健幸チャレンジでチーム一丸となり1位を獲得し、2023年には健康経営優良認定企業として2年連続表彰を受けた。

2022年山口健幸チャレンジ表彰写真

2023年健康経営優良企業表彰式写真



■労働生産性向上の取組と実績

労働者に身体的な負担軽減を図るために、マキタの電動工具や草刈りロボットの活用、GPS測量、遠隔での現場管理を進めるためのウェアラブルカメラなどを取り入れ、業務負担の改善、時短と環境負荷改善に併せて取り組んでいる。

また従来の紙ベースのタイムカードを廃止し、ICカードタッチ式のデジタル勤怠管理システム（タッチオンタイム）を導入した。適切な時間外勤務、休日出勤、有給休暇の管理を行い、3年前には6.5時間/月であった平均残業時間は4.5時間/月となっており、同規模建設業者の中では屈指の低さである。

現場の遠隔管理（ウェアラブルカメラ）

法面の草刈りロボット（KHM400W）



■地域貢献、地域と協働した取組

自社で街路の維持管理公共工事を行う中で、移動式の簡単トイレを導入し、近隣のコンビニや公園などで用を足すことを控え、環境配慮と地域施設や住民への配慮を併せて行っている。

また、自社で花苗の生産販売を行う中で、1か月に1回程度 **寄せ植え講習会(無料)** を実施し、市民、県民の環境意識向上を行っている。山口県のボランティア活動促進モデル事業所に認定されており、防府市緑化祭や、阿弥陀寺アジサイ祭り、防府天満宮の花回廊などの緑化関連のイベント参加はもちろん、**ふるさと思い出花火の会場事前草刈り 2万m² と当日の警備のボランティア活動、天神山のボランティア清掃、市内一斉清掃** など幅広く地域密着し、防府市のボランティアに貢献し、2023年にはボランティア活動促進モデル事業所として表彰を受けた。

花火会場事前草刈り作業時

ふるさと思い出設営区画参加時



当日警備前打ち合わせ集合写真

2023年ボランティア活動促進モデル事業所



■各制度の認定・表彰歴

やまぐち子育て応援企業

ぶちエコやまぐち宣言事業所

誰もが活躍できるやまぐちの企業 2021年

イクボス表彰 2021年

山口健幸チャレンジ 20人未満の部 1位 2022年

ボランティア活動促進モデル事業所 2023年

山口健康優良企業表彰【歯科部門】 2023年