

**「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート**

企業名												
法人全体の従業員数※	男性	正社員	14人	女性	正社員	4人	計	正社員	18人			
		正社員以外			人	正社員以外		人	正社員以外		人	
		計			14人	計		4人	計		18人	
前年度の有給休暇の平均取得日数		(1人あたり)			前年度の月平均所定外労働時間		(1人あたり)					
		5.1 日/年					1.1 時間/月					

※法人全体の常時雇用する労働者の人数を記入してください。ただし、県外本社で、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある場合は、県内事業所の合計人数を記入してください。

評価項目ごとに、該当する取組内容等全てに☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入してください。網掛け部分には数値を記入してください。(取組シートの内容は、県ホームページで公開します。)

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)								該当
<b>1 年次有給休暇等の取得促進</b>		※法人全体で301人以上の企業は必須						○
<input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 記念日休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>2 所定外労働の縮減の取組</b>		※法人全体で301人以上の企業は必須						○
<input checked="" type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>3 多様な働き方の導入</b>								○
<input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b>								
<input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b>								○
<input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b>		※全社必須						○
<input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
		※下線は全て必須項目						
<b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b>		※全社必須						○
<input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
		※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上						
<b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b>								○
<input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
<b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b>								○
<input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( お見舞金制度あり )								
<b>10 法令違反がないこと</b>		※全社必須						○
過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無						

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <span style="float: right;">※全社必須</span>	○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 [ 育児休業 5日間は有給 ]	○
13 育児休業取得実績	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間における女性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）              R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <input type="text"/> 人 ×100              R3. 1. 1～R5. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： <input type="text"/> 人              = <input type="text"/> %（取得率）</li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・過去3年間における男性従業員の育児休業取得実績（人数、取得率を記入してください）              R3. 1. 1～R5. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <input type="text"/> 人 ×100              R3. 1. 1～R5. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： <input type="text"/> 人              = <input type="text"/> %（取得率）</li> <li><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である</li> <li><input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</li> </ul>	
14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 [ ]	
15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： <input type="text"/> 人、女性： <input type="text"/> 人	
16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 [ <input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/> 始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/> 配偶者出産特別休暇制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他（子の看護・介護休暇 1人:7日/年 2人以上:14日/年） ] （運用で実施している場合も含む）	○
17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） [ 子の看護休暇 2022年度に6日利用(1名) ]	○

《法制度の概要》

12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間

育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで

14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日

16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）

3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限

小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職*割合】： 0 %（記入してください） ※課長級以上（役員は含みません）		
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長）定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 人（法定雇用数： 人）（記入してください）	※法人全体で40人以上の企業は必須	
<input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する		
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」

特色ある取組や実績、アピールポイント等について、できるだけ具体的に（定量的に把握しているものがあればあわせて） 記入してください。

※わが社自慢の記載内容を、知事表彰「やまぐち働き方改革推進優良企業」の選考にあたっての主な参考資料にさせていただきます。

（記入項目例）

### ■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

#### ・誕生日休暇

有休休暇の取得を促すため、原則誕生日月に有休を取得する制度を導入  
（毎年度、大半の社員が取得）

### ■制度の積極的な利用実績と取組の成果

#### ・子の看護休暇（法を上回る、1人：6日/年、2人以上：12日/年）

※2024年6月より、1人：7日/年、2人以上：14日/年 →就業規則改正

取得実績：2022年度→1名が6日取得、他3名も休暇取得  
2023年度→1名が休暇取得

#### ・短時間勤務者（法を上回る、小学校就学まで）

取得者：2020年度→1名

### ■各制度の認定・表彰歴

〈認定〉

- ・平成28年度 やまぐちイクメン応援企業認定
- ・平成28年度 やまぐち子育て応援企業認定

〈優良〉

- ・平成29年度 やまぐち子育て応援優良企業