

採用前教職インターンシップ業務日報

業務日報は、研修日ごとに作成し、インターンシップ終了後1週間以内に、研修報告書（様式2）とともに、山口県教育庁教職員課人事企画班、実施校及び大学窓口（県内大学在籍者のみ）に提出してください。

大学・学部	〇〇大学〇〇学部	氏名	山口 太郎	採用予定校種等	小学校
-------	----------	----	-------	---------	-----

実施校名	〇〇市立〇〇小学校
------	-----------

研修日時	令和 6 年 12 月 9 日（月） 8：05 ～ 16：35
------	---------------------------------

時 間	主な業務内容	学んだことや所感
8:05～ 8:10	職員朝礼参加	<p>受入校での教育実践を通じて、学んだことや感じたことを簡潔に記入</p> <p>○受入校の教職員の姿から学んだこと</p> <p>○児童生徒とのふれあいから感じたこと、考えたこと</p> <p>○学校について感じたこと、考えたこと</p>
8:10～ 8:20	朝の学習活動の補助	
8:20～ 8:30	朝の会の指導補助	
8:30～ 9:15	学習活動の見学・補助（3年・算数）	
9:25～10:10	学習活動の補助（3年・体育）	
10:25～11:10	学習活動の補助（3年・国語）	
11:20～12:05	学習活動の補助（3年・理科）	
12:05～12:40	給食指導の補助	
12:40～13:20	休みの時間の指導（子どもたちとの遊び）	
13:20～13:35	清掃指導の補助	
13:45～14:30	学習活動の補助（特別支援学級・体育）	
14:40～15:25	学習活動の補助（特別支援学級・国語）	
15:30～15:40	帰りの会の指導補助	
15:40～15:50	下校指導の補助	
15:50～16:30	学習プリント丸付け、教材づくりの補助	

採用前教職インターンシップ業務日報

大学・学部	〇〇大学〇〇学部	氏名	山口 太郎	採用予定校種等	小学校
-------	----------	----	-------	---------	-----

研修日時	令和 7 年 2 月 1 3 日 (木) 8 : 0 5 ~ 1 6 : 3 5
------	--

時 間	主な業務内容	学んだことや所感
8:10~ 8:20	朝の学習活動の補助	受入校での教育実践を通じて、学んだことや感じたことを簡潔に記入 ○受入校の教職員の姿から学んだこと ○児童生徒とのふれあいから感じたこと、考えたこと ○学校について感じたこと、考えたこと
8:20~ 8:30	朝の会の指導補助	
8:30~ 9:15	学習活動の補助 (5年・国語)	
9:25~10:10	学習活動の補助 (5年・算数)	
10:25~11:10	道徳の授業見学 (5年)	
11:20~12:05	学習活動の補助 (5年・音楽)	
12:05~12:40	給食指導の補助	
12:40~13:20	休みの時間の指導 (子どもたちとの遊び)	
13:20~13:35	清掃指導の補助	
13:45~14:30	避難訓練指導の補助	
14:40~15:25	6年生を送る会の練習の補助	
15:30~15:40	帰りの会の指導補助	
15:40~15:50	下校指導の補助	
15:50~16:30	学習プリント丸付け、教材づくりの補助	

研修日時	令和 年 月 日 () : ~ :
------	--------------------

時 間	主な業務内容	学んだことや所感