事業実績報告書（後援名義使用、知事賞・教育長賞関係）

年　　月　　日

山 口 県　様

山口県教育委員会　様

郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　代表者(職名)氏名

（電話　　　局　　　　　番）

　　　　　　　　 後 援 名 義 使 用

年　月　日付けで　　　　　　　　　　　承認を受けたことについて、事業を終了した知事賞・教育長賞の交付

ので、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | |  | | |
| 主　　　催 | |  | | |
| 後　　　援 | |  | | |
| 開催期間　（表彰日） | | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日  （表彰日　　　年　　月　　日） | | |
| 会　　　場 | | 名　称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 入場(観覧)者数 | | | 人 | |
| 総出品(出場者)数 | | | 人・件 | |
|  | 区　分 | 知事賞 | | 教育長賞 |
| 受 | 賞状等記載名※１  (氏名） | （　　　　　　　　　　　　　） | | （　　　　　　　　　　　　　） |
| 賞  者 | 住　所  ※２ |  | |  |
| 連絡先※３ |  | |  |
| 備　考  ※４ |  | |  |
| 添付書類 | | □チラシ　　　　□ホームページ画面の写し　　□新聞等の記事  □パンフレット　□ポスター　　　□写真　　　□その他 | | |

※１　賞状等に記載された名前が雅号、芸名等の場合は、（　）内に氏名を記入すること。

※２　住所は、地番、建物名まで正確に記入すること。

※３　連絡先は、受賞者本人に確実に連絡がとれる電話番号を記入すること（児童・生徒が学校単位等で一括出品するような場合には、学校等の電話番号でも可）。

※４　備考欄には、必要に応じ学校名、学年等を記入すること。