

教育職員免許状の書換の出願手続きについて

提 出 先

山口県教育庁教職員課人事企画班（免許担当） TEL 083-933-4550
〒 753-8501 山口市滝町 1 - 1 （山口県庁 1 4 階）

書 類 の 提 出

- (1) 書換願は、免許状の種類ごとに整えて、その他必要な書類等とともに、直接又は郵送により提出してください。
- (2) 出願用紙は、必要に応じて上質紙にコピーしてご使用ください。
- (3) 郵送する場合は、封筒の表に「免許状書換願在中」と朱書してください。

手 数 料

- (1) 手数料は、下記の金額を山口県収入証紙で納入してください。

| 出 願 書 類 | 手 数 料 |
|--------------------|---------|
| 教育職員免許状書換願（第11号様式） | 8 7 0 円 |

（免許状の種類ごとに必要）

- (2) 県外在住者で山口県収入証紙の入手が困難な方は、現金又は郵便為替を送付してください。
なお、郵便為替の場合は、受取人を記入しないこと。

提 出 書 類 等

- (1) 教育職員免許状書換願（第11号様式）・・・免許状の種類ごとに必要
- (2) 免許状の原本
- (3) 戸籍抄本又は市町村の発行する戸籍記載事項証明書
- (4) 免許状送付用封筒
角形 2 号の封筒に 5 3 0 円分の切手（免許状が 5 枚以上の場合は 6 2 0 円分）を貼付し、宛名を明記してください。

そ の 他

書換をすることができる免許状は、山口県教育委員会又は山口県知事が授与した免許状に限られます。