

(様式1)

利 用 申 請 書

令和 年 月 日

山口県下関農林事務所長 様

申請者
住所 〒
氏名
連絡先

下記のとおり、繁茂竹林整備事業地内の伐採竹を搬出・利用したいので、承認の申請をします。

なお、別紙誓約書のとおり誓約事項を遵守いたします。

記

- 1 伐採竹の所在地 _____
- 2 数量 _____ 本
- 3 利用目的 _____
- 4 搬出の方法
_____(実施予定人数)
_____(使用する資機材等)
_____(搬出方法)
- 5 搬出の期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日
- 6 その他

<備考>

- 1 申請者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 竹材搬出・利用に係る誓約書を添付すること。

(様式2)

誓約書

山口県下関農林事務所長 様

私は、繁茂竹林整備事業地内の伐採竹の搬出・利用申請にあたり、やまぐち森林づくり県民税の趣旨を理解した上で、下記の取り扱いを遵守することを誓約します。

なお、本申請を通じて得られた情報については、私自身が利用目的に従って利用し、決して他の目的で使うことはありません。

記

- 1 竹材の搬出・利用に伴う関係者との連絡調整は、私自ら行うこと。
- 2 竹材の搬出・利用にあたり、竹林所有者の承諾（無償提供）を得ること。
- 3 竹材搬出後の跡地整理に努めること。
- 4 竹材の搬出・利用にあたり、怪我、事故、盗難、天災等によって損害を受けた場合について、責任の追及や損害賠償の請求は行わないこと。
- 5 竹材の搬出・利用にあたり、自己の故意または過失によって、貴県又は第三者に損害を与えた場合は、その賠償責任を負うこと。
- 6 竹材の搬出によるクレームは、私の責任で処理し、貴県及び竹林所有者には一切迷惑を掛けないこと。
- 7 その他、貴県の指示に誠実に従うこと。

令和 年 月 日

住所 〒

氏名

<備考>

- 1 申請者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載すること。

(様式3)

同意書

令和 年 月 日

山口県下関農林事務所長 様

住所 〒
氏名
連絡先

印

私は、繁茂竹林整備事業の実施に関する協定書第13条に基づき、山口県が承認した竹材利用希望者が、伐採された竹材を搬出・利用することに同意いたします。

つきましては、貴県が保有する下記に掲げる私の個人情報を、次に掲げる利用目的のため竹材利用希望者に対して提供することに同意します。

記

1 提供する個人情報

- ①氏名
- ②連絡先

2 利用目的

竹材利用に係る連絡調整

(様式4)

令和 年(第 号
月 日

利用申請者 様

山口県下関農林事務所長

繁茂竹林整備事業地内の竹材の利用について

令和 年 月 日付で申請のありました繁茂竹林整備事業地内の竹材の搬出・利用について、申請のとおり承認します。

つきましては、下記の承認条件を遵守してください。

記

1 承認条件

- (1) 申請した内容以外の目的に使用しないこと。
- (2) 竹材の搬出・利用にあたり、あらかじめ竹林所有者の承諾を得ること。
- (3) 竹林所有者の承諾を得た後、速やかに下関農林事務所へ着手届を提出すること。
- (4) 搬出作業終了後は事業地の整理を行い、速やかに下関農林事務所へ完了届を提出すること。
- (5) その他 ()

2 その他

(注) 必要に応じて記載

(様式5)

着 手 届

令和 年 月 日

山口県下関農林事務所長 様

申請者
住所 〒
氏名
連絡先

令和 年 月 日付け、 第 号で承認がありました繁茂竹林整備事業地内の竹材の搬出を下記のとおり着手しますので届けます。

記

- 1 着手予定年月日 令和 年 月 日
- 2 完了予定年月日 令和 年 月 日
- 3 伐採竹の所在地
- 4 現地の状況
(注) 着手前の現地の現況写真を添付すること。

(様式6)

完了届

令和 年 月 日

山口県下関農林事務所長 様

申請者
住所 〒
氏名
連絡先

令和 年 月 日付け、 第 号で承認がありました繁茂竹林整備事業地内の竹材の搬出を下記のとおり完了しましたので届けます。

記

1 完了年月日 令和 年 月 日

2 搬出数量 _____本

3 伐採竹の所在地

4 現地の状況

例：棚積みされた竹から利用できる竹材を搬出し、不用な竹材や枝葉を、再度、元の場所に積み上げ、整理を行った。

(注) 着手前の現地の現況写真と比較できる現況写真を添付すること。

5 その他参考となるべき事項

(注) 必要に応じて記載