

業務仕様書

1 業務名

子どもが地域の先生プロジェクト運営等業務

2 業務委託期間

契約締結日の翌日から令和6年12月27日（金）

3 業務の目的

年間7地区の学校が、子どもの主体的な活動を支援する取組を学校運営協議会、地域協育ネットと連携しながら行い、子どもも大人も学ぶ「子どもが地域の先生プロジェクト」における導入段階の研修会（以下、キックオフミーティング）と、その後のフォローアップを通して、本プロジェクトの取組を充実させ、人と人とのつながり、地域力の再構築を図る。

4 業務委託の概要

キックオフミーティングの企画・運営、各校への個別相談サポート、各校の活動経費の会計管理等に関する下記の業務

(1) キックオフミーティングの企画・運営に係ること

日時	令和6年6月中旬 半日日程
目的	本プロジェクトを始めるにあたり、児童生徒が主体的に地域に関わっている好事例の取組を知ることや、プロジェクト推進への展望の明確化を図る活動を通して、プロジェクトに関わる参画者の意識を高める。
形態	オンライン研修
参加者	約50人（各モデル校の子ども、教員、地域住民等）

① キックオフミーティングの内容構築

【展開例】

- ・アイスブレイク、自己紹介
- ・講師による講義
- ・プロジェクトプランの作成方法
- ・意見交換、グループ協議

【研修効果】

- (児童生徒) プロジェクトにおいて主体的に活動しようという意欲を高める
(地域) プロジェクトにおいて子どもの挑戦を支えようという意欲を高め、関わり方についての考えをもつ
(教職員) プロジェクトにおいて子どもが教え、伝える活動に主体的に取り組むことができるように支援しようとする意識を高め、支援方法について考えをもつ

- ② 参加者向け資料、ワークシート（プロジェクトプラン）の作成
- ③ 記録報告書（広報物、講演録、アンケート集計）及びその電子データ一式
- ④ 参加者への研修案内
- ⑤ オンライン会議の配信会場の手配、会場設営・撤去及び必要備品等の調達

- ⑥ オンライン会議の主催（Zoom アカウント取得、ミーティングのスケジュールリング、参加者への ID の事前送付、ミーティングルームの受付・管理、進行台本の作成、ミーティングの司会進行、ブレイクアウトルーム開設によるグループ協議運営）
- ⑦ 講師の手配（講義事前打ち合わせは、講師、主催者、受託者とで行う。）
- ⑧ 講師への謝金、旅費の支払い

（2）各校への個別相談サポートに係ること（8月30日まで）
ワークシート作成に対しての個別相談サポート

（3）各校の活動経費の会計管理に係ること

- ① 各校あたり上限8万円までの活動経費の負担（現物支給 支出費目は別表）
- ② 申請書様式、物品搬送
- ③ 会計管理、支出簿の作成