

実績報告・補助金支払請求時の必要書類一覧表（チェックリスト）

申請者チェック欄（※必要書類の有無をチェックの上、併せて提出してください）	審査用
<input type="checkbox"/> ◆チェックリスト（この書類）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆住宅環境改善支援事業補助金実績報告書（別記第3号様式） ・補助金交付決定額が、県から交付決定通知を受けた額と一致するかを確認 ・工事实績金額が、工事代金請求書の額と一致するかを確認	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆別紙「工事实績一覧表」 ・サッシ及びエアコンの設置箇所数や規格が、交付申請時と変更がないか確認 ・補助金申請算定用金額が、規格別の上限額を超えていないか確認 ・補助金申請額（実績額）が、補助金交付決定額を超えていないか確認	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆工事代金請求書の写し ・工事見積書と同様に、サッシ及びエアコン設置箇所ごとに、製品規格、工事内容、工事实績金額が記載され、別紙「工事实績一覧表」の記載内容がわかるものか確認	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆支払領収書（銀行振込みの控えでも可）の写し ・施工業者が発行している領収書であるかを確認 ・領収金額が、工事代金請求書の金額と一致するか確認 ・銀行振り込みの場合、支払いの相手方が、施工業者となっているか確認	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆工事完了後の施工箇所の現場写真（エアコンの型番が確認できる写真を含む） ・交付申請書に添付した工事前の施工箇所の現場写真と対比ができるものとなっているか確認	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆家電リサイクル券の写し（※エアコン設置工事で既存エアコンを交換した場合）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆住宅環境改善支援事業補助金支払請求書（別記第4号様式） ・請求年月日、県からの補助金の額の確定通知年月日及び文書番号は空欄のこと ・請求金額が、実績報告書の補助金交付決定額又は「工事实績一覧表」の補助金申請額（実績額）のいずれか低い方の額となっているかを確認 ・請求金額の記入を誤った場合、再度、請求書を作成することを確認 ・口座番号が7桁まで記入されているか確認 ・ゆうちょ銀行の場合、「漢数字3桁の店名」と「算用数字7桁の口座番号」が記載されているか確認 （上記の記載がない場合、通帳3ページ等を確認した上で記入を依頼）	<input type="checkbox"/>
【以下については、住宅新築の場合のみ提出】	
<input type="checkbox"/> ◆申請者の住民票（世帯全員、続柄の記載のあるもの）	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ◆対象住宅の所有者がわかる書類（登記事項証明書等）	<input type="checkbox"/>