

採用前教職インターンシップ業務日報

この業務日報は、研修日ごとに作成し、インターンシップ終了後1週間以内に、研修報告書（様式2）とともに、山口県教育庁教職員課人事企画班、実施校及び大学窓口（県内大学在籍者のみ）に提出してください。

大学・学部	〇〇大学〇〇学部	氏名	山口 太郎	採用予定校種等	小学校
-------	----------	----	-------	---------	-----

実施校名	〇〇市立〇〇小学校
------	-----------

研修日	令和5年 2月 15日（水）
-----	----------------

研修時間	8：10 ～ 16：30
------	--------------

時間	主な業務内容
8:10～ 8:20	朝の学習活動の補助
8:20～ 8:30	朝の会の指導補助
① 8:30～ 9:15	国語の授業における学習活動の補助・見学
② 9:25～10:10	算数の授業における学習活動の補助
③ 10:25～11:10	道徳の授業見学
④ 11:20～12:05	音楽の授業における学習活動の補助
12:05～12:40	給食指導の補助
12:40～13:20	休みの時間の指導（子どもたちとの遊び）
13:20～13:35	清掃指導の補助
⑤ 13:45～14:30	避難訓練指導の補助
⑥ 14:40～15:25	6年生を送る会の練習の補助
15:30～15:40	帰りの会の指導補助
15:40～15:50	下校指導の補助
15:50～16:30	学習プリント丸付け、教材づくりの補助

今日、学んだことや所感

受入校での教育実践を通じて、学んだことや感じたことを簡潔に書く。

- 受入校の教職員の姿から学んだこと
- 児童生徒とのふれあいから感じたこと、考えたこと
- 学校について感じたこと、考えたこと