

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

|                 |          |       |     |                |           |    |   |       |     |
|-----------------|----------|-------|-----|----------------|-----------|----|---|-------|-----|
| 企業名             | 共同産業株式会社 |       |     |                |           |    |   |       |     |
| 法人全体の従業員数※      | 男性       | 正社員   | 42人 | 女性             | 正社員       | 8人 | 計 | 正社員   | 50人 |
|                 |          | 正社員以外 | 2人  |                | 正社員以外     | 0人 |   | 正社員以外 | 2人  |
|                 |          | 計     | 44人 |                | 計         | 8人 |   | 計     | 52人 |
| 前年度の有給休暇の平均取得日数 | 11日/年    |       |     | 前年度の月平均所定外労働時間 | (月平均) 2時間 |    |   |       |     |

該当項目数 19項目 (認定基準: 10項目以上)

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

| 評価項目 (働きやすい職場環境づくり)   | 該当 |
|---|----|
| <b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> <span style="float: right;">※法人全体で301人以上の企業は必須</span><br><input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 記念日休暇<br><input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備<br><input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )   | ○  |
| <b>2 所定外労働の縮減の取組</b> <span style="float: right;">※法人全体で301人以上の企業は必須</span><br><input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化<br><input type="checkbox"/> その他 ( )   |    |
| <b>3 多様な働き方の導入</b><br><input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度<br><input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |    |
| <b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b><br><input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |    |
| <b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b><br><input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談<br><input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |    |
| <b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b> <span style="float: right;">※全社必須</span><br><input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置<br><input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )<br><div style="text-align: right; font-weight: bold;">※下線は必須項目</div>   | ○  |
| <b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> <span style="float: right;">※全社必須</span><br><input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認<br><input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input checked="" type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br><div style="text-align: center; font-weight: bold;">※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上</div> | ○  |
| <b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ( )   | ○  |
| <b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b><br><input type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修<br><input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |    |
| <b>10 法令違反がないこと</b> <span style="float: right;">※全社必須</span><br>過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無   | ○  |

| 評価項目（出産・育児・介護に関する支援）   | 該当 |
|--|----|
| <b>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない<br><div style="text-align: right;"><b>※全社必須</b></div>   | ○  |
| <b>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度</b><br><input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無   |    |
| <b>13 育児休業取得実績</b><br>・ 過去 3 年間に女性従業員の育児休業取得実績がある<br>（人数、取得率を記入してください）<br>$\frac{\text{H30.1.1} \sim \text{R2.12.31} \text{ に育児休業を開始した女性常用労働者数}}{\text{H30.1.1} \sim \text{R2.12.31} \text{ に出産した女性常用労働者数}} \times 100$ $= \frac{1 \text{ 人}}{1 \text{ 人}} = 100\% \text{ (取得率)}$ <input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間の取得率が 100% 以上である<br><input checked="" type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 100% 未満の場合は記入不要です）                                  | ○  |
| ・ 過去 3 年間に男性従業員の育児休業取得実績がある<br>（人数、取得率を記入してください）<br>$\frac{\text{H30.1.1} \sim \text{R2.12.31} \text{ に育児休業を開始した男性常用労働者数}}{\text{H30.1.1} \sim \text{R2.12.31} \text{ に配偶者が出産した男性常用労働者数}} \times 100$ $= \frac{0 \text{ 人}}{2 \text{ 人}} = 0\% \text{ (取得率)}$ <input type="checkbox"/> 過去 3 年間の取得率が 15% 以上である<br><input checked="" type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 15% 未満の場合は記入不要です）   | ○  |
| <b>14 法を上回る介護休業制度</b><br><input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無   |    |
| <b>15 介護休業取得実績</b><br><input type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者無<br>男性： 0 人、女性： 0 人   |    |
| <b>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無<br><div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/> 始業・終業時刻の繰下・繰上<br/> <input type="checkbox"/> フレックスタイム制の導入 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者出産特別休暇制度<br/> <input type="checkbox"/> その他（ ）<br/> （運用で実施している場合も含む） </div> | ○  |
| <b>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績</b><br><input type="checkbox"/> 過去 3 年間に項目 12, 14, 16 でチェックした制度の利用者がいる<br>（内容、利用実績を記入してください）<br><div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>  |    |

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前 6 週間（多胎妊娠の場合は 14 週間）、産後 8 週間  
育児休業：子が 1 歳に達するまで、特例で 1 歳 2 か月、一定の場合は 2 歳まで
- 14 介護休業：対象家族 1 人につき 3 回まで、通算して 93 日
- 16 看護休暇・介護休暇：年 5 日（2 人以上の場合は 10 日）、時間単位の取得可（中抜けなし）  
3 歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限  
小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1 か月 24 時間、1 年 150 時間）、深夜業の制限

| 評価項目（多様な人材の活用）  |                     | 該当 |
|---|---------------------|----|
| 18 山口しごとセンターへの登録<br><input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない   | ※法人全体で101人以上の企業は必須  | ○  |
| 19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援<br><input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                         |                     | ○  |
| 20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出<br><input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない  | ※法人全体で101人以上の企業は必須  | ○  |
| 21 女性が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援<br><input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）   |                     | ○  |
| 22 女性管理職の登用に向けた取組<br><input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施<br><input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ）<br>【女性管理職割合】： 12.5%（記入してください） |                     | ○  |
| 23 高齢者の雇用継続措置   | ※全社必須               | ○  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）   |                     | ○  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）   |                     | ○  |
| 24 高齢者が働きやすい職場環境づくり<br><input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング<br><input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他（ ）                       |                     |    |
| 25 障害者が働きやすい職場環境づくり<br><input checked="" type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施<br><input checked="" type="checkbox"/> その他（在宅勤務）               |                     | ○  |
| 26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）<br>（特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定）<br><input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない<br>【雇用障害者数】： 2人（法定雇用数： 0人）（記入してください）  | ※法人全体で43.5人以上の企業は必須 | ○  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する  |                     | ○  |
| 27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり<br><input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）  |                     |    |
| 28 非正規社員の正社員転換実績<br><input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している<br><input checked="" type="checkbox"/> 実績無  |                     |    |

#### 《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

### ■基本理念

当社は総合建設業者として感謝の心を常に持ち、個々の感性を磨き、その技術力で地域に貢献します。そして、お客様、社員共に感動を共有できる会社を目指しています。

そのころざしと会社が100年先も続くように全社員で業務に励んでおります。

### ■技術的な取組

当社ではドローン等による3次元測量や、ICT建設機械による施工から3次元出来高管理による施工管理等、各所においてICT技術を活用した施工を行っています。近い将来にはICTの専門チームを立ち上げ、すべての施工プロセスにおいてICT技術を活用し、さらなる生産性の向上を目指して行きます。

### ■人材・育成支援の取組

・近年、新卒者を積極的に採用しており、新入社員へのフォローアップや先輩社員との交流会の実施等、定着支援に加え若手技術者の育成に力を入れています。また女性が男性と同様の建設現場での活躍を推進しています。過去3年間の新卒採用者数は6人。このうち女性は3人で、3人も建設現場での採用となっています。そして過去3年間の新卒者の離職者率は0%です。

・障害者の雇用について、障害を持つ社員との面談や、障害の程度、通院等を考慮した在宅勤務を実施しています。

・高齢者の活躍する場を広げるため、65歳以上の正社員の採用や70歳までの雇用継続制度を導入しています。

・社員とその家族をBBQ大会や社員旅行等の会社行事に招き、社員家族間の交流や家族サービスが出来るような、取り組みを行っています。

### ■地域貢献、地域と協働した取組

・建設業の担い手確保・育成支援の一環として、地元中学校等の職場体験学習や地元高等学校等の現場実習を率先して受け入れています。

・建設業の魅力や仕事のやりがいなどを伝える為、地元高等学校等の出張セミナー講師などを引き受けています。

### ■制度の積極的な利用実績

産休、育休制度、子供の看護休暇、母性健康管理のための休暇制度等の取得を推進し、初めて育児休業取得者が誕生しました。

また、子供の看護休暇を取得する社員も増えています。

### 各制度の認定・表彰歴

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 「やまぐち子育て応援企業」第420号      | 平成23年9月取得  |
| 「やまぐち教育応援団」登録番号2000     | 平成23年10月取得 |
| 「やまぐちイクメン応援企業」第28号      | 平成26年9月取得  |
| 「やまぐち障害者雇用推進企業」第173号    | 平成27年4月取得  |
| 「しゅうなんイクボス同盟加入事業者」      | 平成28年11月加盟 |
| 「やまぐち男女共同参画推進事業者」第626号  | 平成31年3月取得  |
| 「山口しごとセンター」(やまぐちジョブナビ)  | 令和元年6月登録   |
| 「やまぐち女性の活躍推進事業者宣言」第151号 | 令和2年9月取得   |