

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	防府通運株式会社								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	39人	女性	正社員	10人	計	正社員	49人
		正社員以外	7人		正社員以外	1人		正社員以外	8人
		計	46人		計	11人		計	57人
前年度の有給休暇の平均取得日数	8.2日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 13.5時間				

該当項目数 **22項目** (認定基準: 10項目以上)

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (時間単位の有休導入検討中)	○
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
3 多様な働き方の導入 <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (勤務状況によってリモートによる会議参加の承認)	○
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等 <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input checked="" type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供 <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策 ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (管理職へハラスメント講習実施、相談窓口整備中) ※下線は必須項目	○
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 () ※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり <input type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (育児特別休暇取得の奨励)	○
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 <input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
10 法令違反がないこと ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<p>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/>策定・届出をしている <input type="checkbox"/>策定・届出をしていない</p> <p style="text-align: right;">※全社必須</p>	○
<p>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>制度無</p>	
<p>13 育児休業取得実績</p>	
<p>・ 過去 3 年間に女性従業員の育児休業取得実績がある （人数、取得率を記入してください）</p> <p>H31. 1. 1～R3. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <input type="text"/> 人 ×100 H31. 1. 1～R3. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： <input type="text"/> 人 = <input type="text"/> %（取得率）</p> <p><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</p>	
<p>・ 過去 3 年間に男性従業員の育児休業取得実績がある （人数、取得率を記入してください）</p> <p>H31. 1. 1～R3. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <input type="text"/> 人 ×100 H31. 1. 1～R3. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： <input type="text"/> 人 = <input type="text"/> %（取得率）</p> <p><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</p>	
<p>14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>制度無</p>	
<p>15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/>過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間に取得者無 男性：<input type="text"/> 人、女性：<input type="text"/> 人</p>	
<p>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/>制度無</p> <p> <input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者特別休暇制度 <input checked="" type="checkbox"/>その他（妻の出産日と年間2日を限度に育児介護による特別休暇制度あり） （運用で実施している場合も含む） </p>	○
<p>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください）</p> <p> <input type="checkbox"/>令和2年4月、介護による特別休暇取得者あり <input type="checkbox"/>令和3年5月、配偶者出産日に特別休暇取得者あり </p>	○

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間
育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）
3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限
小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input checked="" type="checkbox"/> その他(業務に必要な資格取得支援)		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他()		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input checked="" type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他() 【女性管理職割合】: 13.3% (記入してください)		○
23 高齢者の雇用継続措置 <input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度(定年延長、定年廃止、再雇用)を導入している(いずれか○で囲んでください) <input type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度(定年延長、定年廃止、再雇用)を導入している(いずれか○で囲んでください)	※全社必須	○
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input type="checkbox"/> その他()		
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他()		
26 障害者の雇用(法定雇用数の達成) (特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定) <input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】: 1人(法定雇用数: 0人)(記入してください) <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他()		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割(10項目以上該当)、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割(16項目以上該当)が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

- 毎年2～3月に、経営トップから全社員へ次年度の経営方針を発表している。
- 毎年、全社員の誕生月に、役員による個別面談を実施している。
- 男性社員の育児休業取得等、男性が育児に参加しやすい職場環境づくりを進めている。
(セミナー参加の呼びかけ、配偶者出産時の特別休暇の周知等)
- 全国安全週間に合わせて安全大会を開催し、1年以上無事故者へ表彰を行っている。
(今年度は11名表彰)
- 平成30年度に、女性管理職の割合を0%から15.4%に増加させた。(現在は13.3%)
- 男女を問わず、各種研修参加の呼びかけを行っている。(費用会社負担)
- 令和元年7月から、勤務時間内原則禁煙を行っている。
(10:00～10:10、14:50～15:00に喫煙タイム)
- 正社員転換制度を導入しており、派遣社員から正社員への転換を行っている。
(令和元年4月から現在まで、派遣社員を5名正社員登用、現在も全員就労継続中)
- 5Sに「センス」を加えた6S活動を実施(整理・整頓・清掃・清潔・躰・センス)
毎月事業場のパトロールを行い、指摘事項の改善を行っている。
- 自発的検診を奨励しており、1年度に1回、検診費用の3分の2を補助している。
(毎年数名の実績あり)