

「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社三宅商事								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	125人	女性	正社員	140人	計	正社員	265人
		正社員以外	67人		正社員以外	217人		正社員以外	284人
		計	192人		計	357人		計	549人
前年度の有給休暇の平均取得日数	5.09日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 0.2時間				

該当項目数	22項目 (認定基準: 16項目以上)
-------	---------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
1 年次有給休暇等の取得促進 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input checked="" type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
2 所定外労働の縮減の取組 ※法人全体で301人以上の企業は必須 <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
3 多様な働き方の導入 <input type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ()	
4 イクボス宣言、働き方改革宣言等 <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ()	
5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供 <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策 ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: right;">※下線は必須項目</div>	○
7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり ※全社必須 <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 () <div style="text-align: center;">※下線はR4.4.1以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上</div>	○
8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等 <input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ()	○
10 法令違反がないこと ※全社必須 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<p>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/>策定・届出をしている <input type="checkbox"/>策定・届出をしていない</p> <p style="text-align: right;">※全社必須</p>	○
<p>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/>制度無</p>	
<p>13 育児休業取得実績</p> <p>・ 過去 3 年間に女性従業員の育児休業取得実績がある （人数、取得率を記入してください）</p> <p>H31. 1. 1～R3. 12. 31 に育児休業を開始した女性常用労働者数： <u>3人</u> ×100 H31. 1. 1～R3. 12. 31 に出産した女性常用労働者数： <u>3人</u> = <u>100%</u>（取得率）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>過去3年間の取得率が100%以上である</p> <p><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）</p>	○
<p>・ 過去 3 年間に男性従業員の育児休業取得実績がある （人数、取得率を記入してください）</p> <p>H31. 1. 1～R3. 12. 31 に育児休業を開始した男性常用労働者数： <u>0人</u> ×100 H31. 1. 1～R3. 12. 31 に配偶者が出産した男性常用労働者数： <u>0人</u> = <u>0%</u>（取得率）</p> <p><input type="checkbox"/>過去3年間の取得率が15%以上である</p> <p><input type="checkbox"/>常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）</p>	
<p>14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/>制度無</p>	
<p>15 介護休業取得実績 <input checked="" type="checkbox"/>過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input type="checkbox"/>過去3年間に取得者無 男性：<u>0人</u>、女性：<u>3人</u></p>	○
<p>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input type="checkbox"/>制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/>制度無</p> <p>[<input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上 <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input type="checkbox"/>配偶者特別休暇制度 <input type="checkbox"/>その他（ ）] （運用で実施している場合も含む）</p>	
<p>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input type="checkbox"/>過去3年間に項目12, 14, 16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください）</p> <p>[]</p>	

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間
育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）
3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限
小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職割合】： 0%（記入してください）		
23 高年齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高年齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高年齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input checked="" type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input checked="" type="checkbox"/> その他（作業の機械化および機械の軽量化）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成） （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 9人（法定雇用数： 9人）（記入してください） <input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	○
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

○社員との勉強会・懇親会

県下各営業所の社員が地域ごとに一堂に会し、勉強会および本社取締役等との懇親会を開催(コロナ禍のため過去2年間は実施できず)

○社員への特典

入社後、5年ごとに永年勤続祝い金の支給、誕生日にメッセージカードとクオカードの贈呈、資格取得のための講習費用等の全額会社負担、また特にお客様から褒められたり、アンケート等で感謝されたりしたときには、担当している社員に「感謝感動感激賞」を送り、榮譽を称え、表彰し、社内報にて全社員に披露する。

○定年を65歳とし、以後、嘱託再雇用にて採用している。ちなみに70歳以上の在職者は全社員の約21%を占めています。

○高齢者が働きやすい職場環境づくり

充電式ポリッシャーおよび充電式バキュームの導入 機械の軽量化、作業の効率化につながり、疲労の軽減、作業時間の短縮が図られる
海外製のガラス清掃道具を導入 梯子や脚立に上ることなく清掃ができるようになり安全に業務が行える

○地域貢献

- ・学校教育支援事業(小・中・高校、総合支援学校へ講師を派遣し、「お掃除教室の実施」、また、職場体験学習のための生徒の受け入れ)
- ・日赤サポーターへの登録(各種活動へ協力)
- ・赤い羽根共同募金「募金百貨店プロジェクト」へ家庭ごみ戸別収集事業にて協力
- ・やまぐち道路愛護ボランティアへ登録し、県道21号線654mを毎日清掃(ごみ拾い)

○各種制度の登録・認定・表彰歴

- ・高齢・障害・求職者雇用支援機構平成27年度「高齢者雇用開発コンテスト」理事長表彰
- ・やまぐち男女共同参画推進事業者の認証
- ・やまぐち女性の活躍推進事業者の登録
- ・やまぐち健康応援団の登録
- ・やまぐち子育て応援企業の登録
- ・やまぐちイクメン応援企業の登録
- ・やまぐち教育応援団の認定
- ・スポーツ元気県やまぐち推進団体の認証
- ・やまぐち障害者雇用推進企業の認定