

## 「誰もが活躍できるやまぐちの企業」取組シート

企業名	株式会社 理化								
法人全体の従業員数※	男性	正社員	42人	女性	正社員	6人	計	正社員	48人
		正社員以外	0人		正社員以外	1人		正社員以外	1人
		計	42人		計	7人		計	49人
前年度の有給休暇の平均取得日数	13 日/年			前年度の月平均所定外労働時間	(月平均) 9.85 時間				

該当項目数	19項目 (認定基準: 10項目以上)
-------	---------------------

該当する取組内容に☑を記入し、右の「該当」欄に○を記入

評価項目 (働きやすい職場環境づくり)	該当
<b>1 年次有給休暇等の取得促進</b> <span style="float: right;"><b>※法人全体で301人以上の企業は必須</b></span> <input type="checkbox"/> 時間単位の有休取得 <input checked="" type="checkbox"/> 半日単位の有休取得 <input type="checkbox"/> リフレッシュ休暇 <input type="checkbox"/> 記念日休暇 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所全体での一斉休暇 <input type="checkbox"/> 安心して休めるための業務相互支援体制の整備 <input type="checkbox"/> 取得計画の作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>2 所定外労働の縮減の取組</b> <span style="float: right;"><b>※法人全体で301人以上の企業は必須</b></span> <input type="checkbox"/> ノー残業デー導入 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外勤務事前届出の徹底 <input checked="" type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>3 多様な働き方の導入</b> <input checked="" type="checkbox"/> テレワーク (在宅勤務、モバイルワーク等) <input type="checkbox"/> フレックスタイム <input type="checkbox"/> 限定正社員制度 <input type="checkbox"/> 短時間正社員制度 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>4 イクボス宣言、働き方改革宣言等</b> <input type="checkbox"/> イクボス宣言実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> 働き方改革宣言の実施・社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> トップの社内訓示の表明 <input checked="" type="checkbox"/> トップの意思の社内報への掲載 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>5 従業員の意見や要望を汲み取る機会の提供</b> <input checked="" type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施 <input checked="" type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・勤務地等の希望の聴取の実施 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>6 ハラスメント (セクハラ、マタハラ、パワハラ等) 防止対策</b> <span style="float: right;"><b>※全社必須</b></span> <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメントの内容、事業主の方針明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 周知・啓発の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input checked="" type="checkbox"/> 研修の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="text-align: right;"><b>※下線は必須項目</b></div>	○
<b>7 育児・介護休業を利用しやすい職場環境づくり</b> <span style="float: right;"><b>※全社必須</b></span> <input checked="" type="checkbox"/> 妊娠・出産 (本人または配偶者) の申し出をした従業員への個別の周知・意向確認 <input type="checkbox"/> 研修の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 相談窓口の設置 <input type="checkbox"/> 取得事例の収集・提供 <input checked="" type="checkbox"/> 休業取得促進に関する方針の周知 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <div style="text-align: right;"><b>※下線は R4. 4. 1 以降の申し出者がいる場合は必須項目、破線はいずれか1つ以上</b></div>	○
<b>8 男性の家事・育児参加のための職場環境づくり</b> <input checked="" type="checkbox"/> 育児休業取得の奨励 <input checked="" type="checkbox"/> 職場研修 <input type="checkbox"/> 手引書の配布・掲示 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>9 病気の治療等と仕事の両立に向けた相談支援等</b> <input checked="" type="checkbox"/> 就業継続のための相談窓口、相談体制の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の意識づくりのための研修 <input type="checkbox"/> 両立マニュアルの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )	○
<b>10 法令違反がないこと</b> <span style="float: right;"><b>※全社必須</b></span> 過去3年間の労働関係法令その他の法令に関する重大な違反の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	○

評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
<b>11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出</b> <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <div style="text-align: right;"><b>※全社必須</b></div>	○
<b>12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度</b> <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無	
<b>13 育児休業取得実績</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 過去 3 年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）  <math display="block">\frac{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に育児休業を開始した女性常用労働者数}}{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に出産した女性常用労働者数}} \times 100 = 0 \% \text{ (取得率)}</math> <input type="checkbox"/>過去 3 年間の取得率が 100%以上である           </li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 100%未満の場合は記入不要です）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 過去 3 年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください）  <math display="block">\frac{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に育児休業を開始した男性常用労働者数}}{\text{H31.1.1} \sim \text{R3.12.31} \text{ に配偶者が出産した男性常用労働者数}} \times 100 = 0 \% \text{ (取得率)}</math> <input type="checkbox"/>過去 3 年間の取得率が 15%以上である           </li> </ul>	
<input type="checkbox"/> 常時雇用者数 300 人以下に該当する（取得率 15%未満の場合は記入不要です）	
<b>14 法を上回る介護休業制度</b> <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無	
<b>15 介護休業取得実績</b> <input type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去 3 年間に取得者無 男性： 0 人、女性： 0 人	
<b>16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度</b> <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上  <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input checked="" type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度  <input type="checkbox"/>その他（ ）          （運用で実施している場合も含む）       </div>	○
<b>17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績</b> <input type="checkbox"/> 過去 3 年間に項目 12, 14, 16 でチェックした制度の利用者がいる（内容、利用実績を記入してください） <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前 6 週間（多胎妊娠の場合は 14 週間）、産後 8 週間  
 育児休業：子が 1 歳に達するまで、特例で 1 歳 2 か月、一定の場合は 2 歳まで
- 14 介護休業：対象家族 1 人につき 3 回まで、通算して 93 日
- 16 看護休暇・介護休暇：年 5 日（2 人以上の場合は 10 日）、時間単位の取得可（中抜けなし）  
 3 歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限  
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1 か月 24 時間、1 年 150 時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input checked="" type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input checked="" type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input type="checkbox"/> その他（ ） 【女性管理職割合】： 0 %（記入してください）		
23 高年齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
<input checked="" type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		○
24 高年齢者が働きやすい職場環境づくり <input checked="" type="checkbox"/> 高年齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高年齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input checked="" type="checkbox"/> その他（業務の選択 得意分野で能力を発揮する業務体制）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で43.5人以上の企業は必須	
（特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定） <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 0 人（法定雇用数： 0 人）（記入してください）		
<input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する		
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
28 非正規社員の正社員転換実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input checked="" type="checkbox"/> 実績無		

#### 《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

弊社は、昭和 27 年 5 月に山口県宇部市で会社設立し、地元宇部市に根付いた企業として、今年で創立 70 周年を迎えました。業種的には、塗装工事・防水工事・交通安全施設施工工事を行っております。地元宇部市以外にも、千葉県・大阪府・愛知県に事業所を有しており、県外事業所は、主に、プラント関連の塗装・メンテナンスを行っております。

### 【地域貢献】

地元宇部市で、長年仕事をさせて頂ける事に、心から感謝の意を表するとともに、少しでも、地域社会に恩返しをしたいという想いで、日々業務に取り組んでおります。

本社関連では、山口県・宇部市の公共工事の施工が多く、受注した工事の施工に際して、この工事で地域社会にどの様な貢献が出来るか、常に、念頭に入れて工事施工に取り組んでおります。

また、地元宇部市に対しては、子育て支援の一環として、遊具等の寄贈及び寄附金を行いました。

### 【労働生産性 有給休暇取得促進】

業種的に、現場での作業が多く、労災事故を含めて、従業員の健康管理は大きな課題です。

工事においては余裕を持った施工計画の立案に心がけ、残業時間の圧縮、有給休暇取得により心身共にリフレッシュして業務に取り組んで頂く様、職場環境の改善に取り組んでおります。

現状、有給休暇は、年間で、平均 13 日取得しております。

### 【健康経営優良法人の認定】

「従業員の健康は、会社にとって貴重な財産である」という会社の方針から、弊社は健康経営に積極的に取り組んでおります。

結果として 2021 年度・2022 年度 2 年連続で、「健康経営優良法人」に認定されました。

引き続き継続して、取り組んで参ります。

(取組内容・効果・従業員の声)

・現在、具体的に取り組んでいる事は、

基本的には、費用負担を極力抑えて出来る事を行っております。

「健康経営の国・県の認定」のための取組にならない様、配慮しています。

具体的な事例

社内会議の際に、健康経営に関するワンポイントアドバイスの実施⇒社内研修

アクサ生命保険(株)主催で、弊社社員向けの健康に関するセミナーの開催

生活習慣に関するアンケートの実施及び結果のフィードバック(アクサ生命保険企画・実施)

会社事務所で出来る簡単なストレッチ等の紹介

会社内設置の自販機のメニュー変更(健康に配慮し、微糖・無糖の商品を置いて頂く様交渉)

有給休暇取得の促進(本年度は、全員が年間最低 7 日以上の有給休暇取得を目指しております。)

「従業員の健康」に対して、会社も、本気で考えているとの声が少しずつではありますが、聞こえてくる様になりました。

### 【SDG s 宣言の実施】

持続可能な社会の実現のために、弊社で出来る事を熟考し、現状把握から今後取り組むべき優先課題を決定し、メインバンクのサポートを受けて、令和 4 年 2 月 SDG s 宣言を行いました。

弊社の事業活動の基本理念として、持続可能な社会の実現に努めてまいります。

(取組内容・効果・従業員の声)

「SDG s 宣言」は、何か特別な事を一から始める必要性はなく、現在、会社として取り組んでおります、「ISO(品質・環境・労働安全衛生)」・「健康経営」が、「SDG s 宣言」の中核をなす事が判明しました。

この 2 つ大きな柱を、確実に実施していくことが、「SDG s 宣言」持続可能な社会の実現のために、会社として出来る事・やるべき事だと、弊社の取組方針を決定し、令和 4 年 2 月に「SDG s 宣言」を正式に行いました。

令和 4 年 2 月に、「SDG s 宣言」を行ったばかりですので、その効果等については、これからじっくりと検証して参ります。

長期的な展望に立ち、あまり無理せず、弊社の身の丈にあった事を着実に取り組んで参ります。