



評価項目（出産・育児・介護に関する支援）	該当
11 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない <div style="text-align: right;">※全社必須</div>	○
12 法を上回る産前・産後休業、育児休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 50px; margin: 5px 0;"></div>	
13 育児休業取得実績 ・過去3年間に女性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） H30.1.1～R2.12.31に育児休業を開始した女性常用労働者数： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 1人 ×100 H30.1.1～R2.12.31に出産した女性常用労働者数： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 1人 <div style="text-align: right;">= <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 100%（取得率）</div> <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が100%以上である	○
<input checked="" type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率100%未満の場合は記入不要です）	○
・過去3年間に男性従業員の育児休業取得実績がある（人数、取得率を記入してください） H30.1.1～R2.12.31に育児休業を開始した男性常用労働者数： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 0人 ×100 H30.1.1～R2.12.31に配偶者が出産した男性常用労働者数： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 1人 <div style="text-align: right;">= <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 0%（取得率）</div> <input type="checkbox"/> 過去3年間の取得率が15%以上である <input type="checkbox"/> 常時雇用者数300人以下に該当する（取得率15%未満の場合は記入不要です）	
14 法を上回る介護休業制度 <input type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 制度無 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 50px; margin: 5px 0;"></div>	
15 介護休業取得実績 <input type="checkbox"/> 過去3年間に取得者有（人数を記入してください） <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に取得者無 男性： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 人、女性： <span style="background-color: #cccccc;">      </span> 人	
16 法を上回るその他の育児、介護に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> 制度有（内容を記入してください） <input type="checkbox"/> 制度無 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>小学校就学前までの短時間勤務制度 <input type="checkbox"/>始業・終業時刻の繰下・繰上  <input type="checkbox"/>フレックスタイム制の導入 <input checked="" type="checkbox"/>配偶者出産特別休暇制度  <input checked="" type="checkbox"/>その他（小学校3年生までの短時間勤務制度）            （運用で実施している場合も含む）         </div>	○
17 法を上回る育児・介護に関する制度の利用実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に項目12,14,16でチェックした制度の利用者がいる （内容、利用実績を記入してください） <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;">             短時間勤務制度の利用者が2名           </div>	○

《法制度の概要》

- 12 産前産後休業：産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）、産後8週間  
 育児休業：子が1歳に達するまで、特例で1歳2か月、一定の場合は2歳まで
- 14 介護休業：対象家族1人につき3回まで、通算して93日
- 16 看護休暇・介護休暇：年5日（2人以上の場合は10日）、時間単位の取得可（中抜けなし）  
 3歳未満の子又は介護：短時間勤務等制度、所定外労働の制限  
 小学校就学前の子又は介護：時間外労働の制限（1か月24時間、1年150時間）、深夜業の制限

評価項目（多様な人材の活用）		該当
18 山口しごとセンターへの登録 <input checked="" type="checkbox"/> 登録している <input type="checkbox"/> 登録していない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
19 若者が働きやすい職場環境づくり、就労定着支援 <input checked="" type="checkbox"/> フォローアップ研修 <input type="checkbox"/> 先輩社員との交流会等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップの受入れ <input type="checkbox"/> その他（ ）		○
20 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出 <input checked="" type="checkbox"/> 策定・届出をしている <input type="checkbox"/> 策定・届出をしていない	※法人全体で101人以上の企業は必須	○
21 女性が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 積極的な女性の採用 <input type="checkbox"/> 女性のライフステージに応じた就業継続支援 <input type="checkbox"/> 女性の職域拡大 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ キャリアコンサルティングを希望者に実施 ）		○
22 女性管理職の登用に向けた取組 <input type="checkbox"/> 社外研修への参加支援・奨励 <input type="checkbox"/> 管理職に必要な能力を身につけるための研修の実施 <input type="checkbox"/> 管理職への積極的な登用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 管理職手前の層（係長級）への積極的な登用 ） 【女性管理職割合】： 0%（記入してください）		○
23 高齢者の雇用継続措置	※全社必須	○
<input checked="" type="checkbox"/> 65歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、 <b>再雇用</b> ）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
<input type="checkbox"/> 70歳までの雇用継続制度（定年延長、定年廃止、再雇用）を導入している（いずれか○で囲んでください）		
24 高齢者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 高齢者の職業能力の開発・向上 <input type="checkbox"/> 高齢者の職域拡大 <input type="checkbox"/> ワークシェアリング <input type="checkbox"/> 作業施設の改善 <input checked="" type="checkbox"/> その他（再雇用後、原則手当は付かないが、60歳以上で取得した資格については技術手当を支給するようにした）		○
25 障害者が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> シフト等への配慮 <input type="checkbox"/> 社内ジョブコーチの配置 <input type="checkbox"/> 本人、上司へのカウンセリングの実施 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 就労支援施設の担当者が定期的に訪問したり、相談に乗ってくれている ）		○
26 障害者の雇用（法定雇用数の達成）	※法人全体で43.5人以上の企業は必須 （特例子会社の親会社は、特例子会社を合算して算定）	○
<input checked="" type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用している <input type="checkbox"/> 法定雇用数以上雇用していない 【雇用障害者数】： 1人（法定雇用数： 1人）（記入してください）		
<input type="checkbox"/> 障害者の実雇用率が4%以上に該当する		
27 非正規社員が働きやすい職場環境づくり <input type="checkbox"/> 正社員への登用制度 <input checked="" type="checkbox"/> 昇給・退職金等制度 <input checked="" type="checkbox"/> その他（生理休暇を月1回まで有給扱いとしている、パートタイマーにも時間単位の有休休暇制度を導入）		○
28 非正規社員の正社員転換実績 <input checked="" type="checkbox"/> 過去3年間に正社員に転換した非正規社員が1人以上おり、現に就業を継続している <input type="checkbox"/> 実績無		○

《認定の目安等》

- 1 常時雇用する労働者数が300人以下の中小企業相当は、評価項目数33のうち概ね3割（10項目以上該当）、常時雇用する労働者数が301人以上の大企業相当は、全チェック項目数31のうち概ね5割（16項目以上該当）が認定の目安となります。審査会において、審査の上、認定が決定されます。
- 2 従業員数は、原則として、法人全体の常時雇用する従業員数とします。ただし、県外本社で、かつ、県内に人事・労務管理等を独自に実施する主たる事業所がある法人は、全ての県内事業所の従業員数とします。

## 「わが社自慢」(特色ある取組や実績、アピールポイント等について記入)

### ■ユニークな取組又はチャレンジ精神のある取組

- ・互助会主催により慰労会や納涼会、忘年会、社員旅行などの行事を実施し、社員の親睦を深めている。
- ・改善提案制度により、社員からの要望や改善提案を随時受け付けている。提出された改善提案は、社内委員会が検討し、実施している。
- ・会社PRとしてホームページに社員通信を掲載している。執筆者への執筆依頼等は委員会が担当している。また、社内向け「かわら版」等の発行も行っている。
- ・平成28年～エコアクション21に認証・登録し、環境保全や地球温暖化防止の活動に力を入れている。近年ではSDGsにも取り組んでいる。
- ・平成30年～健康経営に取り組み、健康診断の対象者には100%受診させている。また、再度検査が必要な社員に二次検査の受診や、特定保健指導対象社員に保健指導を受けるように勧奨している。新型コロナウイルス流行前から各部署にアルコール消毒や加湿器、マスクを設置し、感染症防止に努めていた。夏場は熱中症対策グッズを各部署に設置している。喫煙場所は屋外に設置し、分煙を実現している。
- ・定期健康診断で偶数年齢の女性は40歳未満でも希望すれば会社負担で乳がん検診の受診が可能。
- ・AEDを設置し、救急講習を行った。(令和元年)
- ・インフルエンザ予防接種の費用補助制度(令和2年～)
- ・新型コロナウイルス接種機会の提供や休暇制度を整備。
- ・キャリアアップ管理者を配置し、パートタイマー社員の希望通り労働時間を延長し、社会保険に加入させた。(令和3年)
- ・再雇用後、原則手当は付かないが、60歳以上で取得した資格については技術手当を支給するようになった。(令和4年～)

### ■制度の積極的な利用実績と取組の成果

- ・平成24年以降、出産した女性の育児休業取得率100%。現在もパートタイマー社員1名が育児休業取得中。育児休業中は月に1回来社する機会を設けたり、スマホから社内ネットワークシステムにログインできるようにし、社内の情報を共有できるようにしている。また、代替要員を配置し、他の社員の負担をなるべく減らすようにしている。
- ・法を上回る短時間勤務制度として小学校就学前までの制度があったが、さらに期間を延長し、小学校3年生までの短時間勤務制度を令和2年9月に整備。現在は2名の社員が短時間勤務制度を利用中。所定労働時間6時間は、希望により就業時間の範囲内で設定可能としている。
- ・男性にも育児への積極的な参画を推奨しており、令和3年に看護休暇を男性が初めて取得した。
- ・不妊治療休暇制度を整備し、治療を希望する社員の両立支援を行った(令和4年)
- ・女性管理職育成のため、まず管理職手前の層(係長級)へ女性を積極的に登用する取組を行い、令和2年0人から令和4年3人に増加した。

### ■労働生産性向上の取組と実績

- ・9期連続黒字決算で、8期連続で決算賞与を支給している。
- ・会社認定資格に関して、取得のための費用(研修費、受験料、登録料、交通費など)を会社が負担している。
- ・年に数回、業務報告会を開催している。発表者のプレゼンテーション能力向上はもとより、聴衆は知識力向上、指導者は指導力向上を目指して実施している。
- ・毎週水曜日をノー残業デーとしている。年に1～2回ノー残業デー強化月間を実施し、社員の意識を高めている。また、水曜日の業務終了後には会議室を開放し、自習形式の勉強会を行っている。
- ・紙ベースのタイムカードを廃止し、ICカードタッチ式のデジタル勤怠管理システムを導入した。(平成30年)
- ・元々社内ネットワークシステムによる休暇届等の電子決済を行っていたが、令和2年にIT担当室を設置してから社内書類の電子化を加速させている。また、環境部の分析業務ではバーコードで試料受付から報告書作成までデータ連携できるシステムを構築し、試料廃棄の判断が容易

にできるようになった。試薬もバーコードで在庫管理できるようにした。分析器をサーバ接続させることにより、現在は分析結果の手書き作業を削減する取組を行っている。紙の報告書から電子納品へ切り替える取組も行っており、顧客との調整により可能な顧客から順次適用している。令和4年には給与明細の電子化を行い、それまでの紙の明細を封筒に入れ配布するアナログ作業をなくし、大幅な工数削減に繋がった。

- ・令和3年にノートPCなどを購入しテレワーク環境の整備を開始した。令和4年に入り、交代で試しテレワークを実施し、有事に備えている。

#### ■地域貢献、地域と協働した取組

- ・毎月、会社周辺の清掃活動を行っている。また、県内河川の清掃ボランティア等へ積極的に参加している。
- ・「美化ピカロード宇部」に基づく里親の活動として、市道小串通り鍋倉線の清掃活動を年数回行っている。(令和2年～)
- ・日本赤十字社「献血サポーター」に参加登録(令和2年～)
- ・「子ども110番の家」に参画(令和2年～)
- ・学生の職場体験の積極的な受け入れ：中学生2名(令和元年)、高校生10名(令和3年)
- ・高校生～大学生のインターンシップの受け入れも毎年行っている。

#### ■各制度の認定・表彰歴

<国>

- ・厚生労働省「くるみん」に認定(令和3年)

<山口県>

- ・「やまぐち健康経営企業」に認定(平成30年)
- ・「やまぐち子育て応援企業」に登録(令和元年)
- ・「やまぐち男女共同参画推進事業者」に認定(令和元年)
- ・「やまぐち結婚応援企業」に登録(令和2年)
- ・「家庭の日協力事業所」に登録(令和2年)
- ・「やまぐちイクメン応援企業」に登録(令和2年)
- ・「やまぐち教育応援団」に登録(令和2年)
- ・「家庭の元気応援キャンペーン協賛企業」に登録(令和2年)
- ・「スポーツ元気県やまぐち推進団体」に認定(令和2年)
- ・「山口県県民活動スーパーネット」に登録(令和2年)
- ・「やまぐち女性の活躍推進事業者」に登録(令和2年)
- ・「がん検診受診促進協力事業所」に登録(令和2年)
- ・「やまぐち健康応援団」に登録(令和2年)

<宇部市>

- ・「女性活躍推進企業」に認定(平成30年)
- ・「健康づくりパートナー」に認定(令和元年)
- ・「美化ピカロード宇部」に基づく里親に認定(令和2年)

<一般財団法人 持続性推進機構>

- ・「エコアクション21」に認証・登録(平成28年)、環境省主催の環境コミュニケーション大賞では環境経営レポート部門で新人賞(平成31年)と優良賞(令和3年)を受賞。