

<p>物品又は役務の名称及び数量</p> <p>(1) 名称</p> <p>(2) 物品調達又は業務内容</p> <p>(3) 物品調達時期又は履行期間</p> <p>(4) 履行場場所</p> <p>(5) その他</p>	<p>(1) 印刷物作成</p> <p>(2) 会議資料冊子を100部</p> <p>(3) 令和4年9月26日</p> <p>(4) 山口県立育成学校</p> <p>(5) 詳細は仕様書のとおり（なお、仕様書は育成学校で配布します）</p>
<p>見積書を提出させる者の選定に係る基準 (契約申込に要する資格)</p>	<p>○障害者総合支援法に規定する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害者支援施設 ・地域活動支援センター ・障害福祉サービス事業を行う事業所として指定されている施設 <p>○障害者基本法に規定する小規模作業所</p> <p>○上記施設に準ずる者として、知事の認定を受けた者</p> <p>○山口県内に事業所を有すること</p>
<p>契約相手方の決定の方法</p>	<p>(1) 見積合わせを行い、予定価格の制限の範囲内で最低価格を提示した者を契約の相手方とする。</p> <p>(2) 見積書の提出が1者のみであった場合は、予定価格の制限の範囲内であるかを確認の上、当該の者を契約の相手方とする。</p>
<p>見積書の提出方法</p>	<p>以下により見積書を提出すること</p> <p>(1) 提出期限 令和4年9月1日10時</p> <p>(2) 提出先 住 所：山口市大内氷上7-5-1 所 属：山口県立育成学校 連絡先：083-927-0304</p>

印刷仕様書

印刷区分	軽オフセット		(摘要)								
* 整理番号	《 》		新規	見本添付							
請求課名	山口県立育成学校 課										
物件名	令和4年度 全国児童自立支援施設長会議 社会的養護を担う児童福祉施設長研修会 冊子										
納期	令和	4	年	9月	26日	(月	曜日)	16時			
納入場所	山口県立育成学校(山口県山口市大内氷上7-5-1)										
規格 (仕上がり寸法)	A	4判	たて	cm	×	よこ	cm	長	封筒		
	B	判		インチ	×		インチ	角	封筒		
数量	端物	バラ	枚								
		天のり	冊	(枚1冊)					
		横のり	冊								
		複写帳	冊	(枚1組		組1冊)			
		セットのり	組	(枚1組)					
		封筒	枚	クラフト		g、	カラークラフト	(色		g)	
		その他			g						
	フォーム	折	(パート1折	1折		面)			
頁物	冊子	100		冊							
入稿形態	原稿	<input checked="" type="checkbox"/> データ入稿 (使用OS: <input type="text" value="Windows10"/>)(使用ソフト: <input type="text" value="ワード、パワーポイント"/>)									
		<input type="checkbox"/> 手書き原稿 (<input type="text"/>)									
		<input type="checkbox"/> 出力紙原稿(ダイレクト原稿)									
編集内容等	作成内容等	<input type="checkbox"/> 未了原稿 (原稿確定日 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日)									
		写真	<input type="text"/> 点	(<input checked="" type="checkbox"/> データ有り <input type="checkbox"/> その他())							
		イラスト	<input type="text"/> 点	(<input type="checkbox"/> 業者に作成依頼 <input type="checkbox"/> データ有り <input type="checkbox"/> その他())							
	デザイン・レイアウト	<input type="checkbox"/> 業者に作成依頼 ※具体的要望() <input type="checkbox"/> 業者に調整依頼 ※具体的要望()									
	文字校正	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (<input type="text"/> 1 回)									
	色校正	<input type="checkbox"/> 本紙本機 (<input type="text"/> 回)		<input type="checkbox"/> 簡易 (<input type="text"/> 回)		<input type="checkbox"/> 無					
印刷方法	端物	様式	紙質	紙色	刷面	色数 (表/裏)	刷色 (インキの色)	製本等			
		1枚目	紙 kg			/	/				
		2枚目	紙 kg			/	/				
		3枚目	紙 kg			/	/				
		4枚目	紙 kg			/	/				
	特記事項										
	頁物	表紙	色上質紙 厚口 kg	オレンジ	片面刷	/	/	無線とじ			
本文		上質紙 44.5 kg	白	両面刷	/	/					
合紙		色上質紙 中厚口 kg	黄色	片面刷	/	/					
特記事項		表紙(表、裏)は片面印刷									
原稿		・冊子(表紙2頁+本文		160	頁(裏白		頁含む)	+折り	枚 +合紙	8	枚)
製作依頼者	総務課 係		氏名		古川貞夫		TEL 083- 927 - 0304				
備考											

1 印刷区分欄には、オフセット、軽オフセット、フォームのいずれかを記入すること。

* 2 整理番号欄の《 》内に、「物品購入決議書」の整理番号を記入すること。

3 契約者は、製作依頼者と仕様の打ち合わせをすること。